



APSTIPRINĀTS  
VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”  
iepirkuma komisijas sēdē  
2018. gada 31. oktobrī  
protokols Nr.1

## IEPIRKUMA

**Ēkas lit. Nr. 002 Aptiekas ielā 1k -8, Rīgā, II stāva gaitēņa un kāpņu telpas  
atjaunošanas darbi**

**ID Nr. RPNC/2018/39**

## NOLIKUMS

*Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā*

**Rīga, 2018**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

RPNC/2018/39

**Iepirkums:** „Ēkas lit. Nr. 002 Aptiekas ielā 1k -8, Rīgā, II stāva gaitēņa un kāpņu telpas atjaunošanas darbi”, ID Nr. RPNC/2018/39, tiek organizēts Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja rekvizīti:

Pasūtītāja nosaukums:	VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” (turpmāk – RPNC)
Adrese:	Tvaika iela 2, Rīga LV-1005, Latvija
Reģistrācijas numurs:	50003342481
Tālruņa numurs:	+371 67080112
Faksa numurs:	+371 67222305

### 1.3. Kontaktpersona

- 1.3.1. Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Kristīne Pontaga, tālrunis: +37167080262, fakss +371 67222305, e-pasts: [kristine.pontaga@rpnc.lv](mailto:kristine.pontaga@rpnc.lv);
- 1.3.2. Kontaktpersona tehniskos jautājumos – Aldis Ozols, tālrunis: +371 67080165; +371 29206670, e-pasts: [aldis.ozols@rpnc.lv](mailto:aldis.ozols@rpnc.lv).

### 1.4. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.4.1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē tīmekļvietnē <http://www.rpnc.lv/iepirkumi>.
- 1.4.2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot tīmekļvietnē <http://www.rpnc.lv/iepirkumi> publicētajai informācijai.
- 1.4.3. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par nolikumu (turpmāk – Nolikums) ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu, faksu: +371 67222305 vai uz e-pastu: [kristine.pontaga@rpnc.lv](mailto:kristine.pontaga@rpnc.lv) bez droša elektroniskā paraksta (vienlaikus nosūtot to pa pastu), adresējot iepirkuma komisijai.
- 1.4.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas tīmekļvietnē <http://www.rpnc.lv/iepirkumi>.
- 1.4.5. Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata un ievietoti pasūtītāja tīmekļvietnē <http://www.rpnc.lv/iepirkumi>.
- 1.4.6. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.

### 1.5. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 1.5.1. Iepirkuma priekšmets ir ēkas lit. Nr. 002 Aptiekas ielā 1k -8, Rīgā, II stāva gaitēņa un kāpņu telpas atjaunošanas darbi, saskaņā ar tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) prasībām.
- 1.5.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

- 1.5.3. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.5.4. CPV kods: 45453000-7.
- 1.5.5. Līguma izpildes vieta: Aptiekas ielā 1 k-8, Rīga.

1.7. **Plānotais līguma izpildes termiņš** ir 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

#### 1.8. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**

- 1.8.1. Visi ieinteresētie piegādātāji ar Nolikumu var iepazīties bez maksas darba dienā no pulksten 9.00 līdz pulksten 16.00 (pārtraukums no pulksten 12.30 līdz pulksten 13.00) VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”, Tvaika ielā 2, Rīgā, **līdz 2018. gada 12. novembrim, pulksten 10.00**, iepriekš sazinoties ar Nolikuma 1.4.punktā minēto kontaktpersonu.
- 1.8.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem tīmekļvietnē <http://www.rpnc.lv/iepirkumi>.

#### 1.9. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 1.9.1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2018. gada 12. novembrim, pulksten 10.00**, VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” Administrācijas korpusā, Lietvedības daļā (kabinets Nr.104), darba laiks no pulksten 9.00 līdz pulksten 16.00 (pārtraukums no pulksten 12.00 līdz pulksten 13.00) Tvaika ielā 2, Rīgā, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā norādītajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
- 1.9.2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc Nolikuma 1.9.1. punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
- 1.9.3. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.9.4. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav paredzēta.

#### 1.10. **Būvobjekta apskate**

- 1.10.1. Pirmā iepazīšanās ar būvobjektu notiek visiem pretendentiem vienlaicīgi – 2018. gada 6. novembrī plkst.10:00 uz vietas Rīgā, Aptiekas ielā 1 k-8.
- 1.10.2. Pretendents var iepazīties ar būvobjektu arī citās dienās, iepriekš par to vienojoties ar Nolikuma 1.3.2. punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu.
- 1.10.3. Būvobjekta apmeklēšanas laikā notiks tikai būvobjekta apskate. Papildu informācija saistībā ar iepirkuma priekšmetu vai iepirkuma nolikumu netiks sniegta. Jebkura papildus informācija (atbildes uz uzdotajiem jautājumiem būvobjekta apmeklēšanas laikā) tiks nosūtīta visiem pretendentiem, un vienlaikus ievietota mājaslapā internetā, iespējami īsā laikā no jautājumu saņemšanas brīža.
- 1.10.4. Būvobjekta apskate pretendentiem ir obligāta. Būvobjekta apskati apliecina pretendenta parakstīt tiesīgā persona vai pilnvarota persona, parakstot apliecinājumu par būvobjekta apskati (7. pielikums „Objekta apsekošanas veidne”).

#### 1.11. **Piedāvājuma noformēšana**

- 1.11.1. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
  - 1.11.1.1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule iepirkumam (Nolikuma 2. pielikums – Pieteikuma vēstules forma) un ārvalstī reģistrēta

- pretendenta amatpersonu saraksts (Nolikuma 2a.pielikums);  
 1.11.1.2.Finanšu piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 5.punktu).  
 1.11.2. Piedāvājums (1 oriģināls) ir jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda šāda informācija:

VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”  
 Administrācijas korpuss (Lietvedības daļa, kabinets nr.104)  
 Rīgā, Tvaika ielā 2, LV-1005.

*pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*

piedāvājums iepirkumā  
**Ēkas lit. Nr. 002 Aptiekas ielā 1k -8, Rīgā,  
 II stāva gaitēņa un kāpņu telpas atjaunošanas darbi**  
 identifikācijas Nr.: RPNC/2018/39.

**Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.**

- 1.11.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām.
- 1.11.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.11.5. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 1.11.6. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.11.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

2. Pretendenta kvalifikācijas prasības	3. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti:
2.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši piegādātāja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem	3.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai konkursā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka

<p>personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</p>	<p>pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.          Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz pretendenta amatpersonu saraksts saskaņā ar Nolikuma 2a.pielikumā pievienoto formu.          Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.          Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija.</p>
<p>2.2. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>3.2. Iepirkuma komisija pārbaudīs informāciju būvkomersantu reģistrā.</p>
<p>2.3. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētam atbildīgajam būvdarbu vadītājam ar sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā, ar atbilstošu profesionālo pieredzi līdzīgu pēc rakstura šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu vadīšanai</p>	<p>3.3. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu. Iepirkuma komisija pārbaudīs informāciju būvkomersantu reģistrā. Ja pretendents, lai izpildītu Nolikuma minētos kvalifikācijas prasību, balstās uz speciālistu, kuru tas nenodarbina, piedāvājumam jāpievieno speciālista apliecinājums brīvā formā par speciālista pieejamību izpildes laikā</p>
<p>2.4. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētam darbu vadītājam ar sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā, ar atbilstošu profesionālo pieredzi līdzīgu pēc rakstura šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu vadīšanai</p>	<p>3.4. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu. Iepirkuma komisija pārbaudīs informāciju būvkomersantu reģistrā. Ja pretendents, lai izpildītu Nolikuma minētos kvalifikācijas prasību, balstās uz speciālistu, kuru tas nenodarbina, piedāvājumam jāpievieno speciālista apliecinājums brīvā formā par speciālista pieejamību izpildes laikā</p>
<p>2.5. Pretendenta rīcībā jābūt darba aizsardzības speciālistam</p>	<p>3.5. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu.</p>
<p>2.6. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta tehniskām un profesionālām spējām.          Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p>	<p>3.6. Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Dokumentos jānorāda:          3.6.1. ka tam būs nepieciešamie resursi, uz kuriem viņš balstījies, iesniedzot pieteikumu un,          3.6.2. ka šie resursi pretendentam būs pieejami visu iepirkuma līguma izpildes laiku un ka līguma izpildei nepieciešami resursi tiks nodoti</p>

	<p>pretendenta rīcībā (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.</p> <p>Ja personai, kas paraksta apliecinājumu, saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informāciju nav pārstāvības tiesības, tad klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina šīs personas pārstāvības tiesības.</p>
<p>2.7. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.</p> <p>Ar apakšuzņēmēju ir saprotama pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumu iepirkuma līguma izpildei.</p>	<p>3.7. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 63.panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncernu statusu noteicošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu atbilstoši Nolikuma 6a.pielikumam.</p>
<p>2.8. Pretendentam jāiesniedz pieredzes apraksts un vismaz divas pozitīvas atsauksmes.</p>	<p>3.8. Pretendenta sagatavots pieredzes apraksts (atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam), ka pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz divu līdzīgu objektu (objekts, kurā veikti telpu atjaunošanas darbi, elektroietaišu, tīklu būvdarbi) realizācijā par summu, kas nav mazāka par Pretendenta piedāvāto cenu, ko apliecina vismaz divas pozitīvas pasūtītāja atsauksmes.</p>
<p>2.9. Pretendents veicis objekta apskati.</p>	<p>3.9. Nolikuma 7. pielikums „Objekta apsekošanas veidne”.</p>
<p>2.10. Pretendents iesniedzis neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.</p>	<p>3.10. Nolikuma 8. pielikums – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.</p>

#### **4. ĀRVALSTS SPECIĀLISTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ IZGLĪTĪBU UN IESNIEDZAMAJIEM DOKUMENTIEM**

- 4.1. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija vai Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam tā kvalifikācijas apliecināšanai jāiesniedz:
  - 4.1.1. Dokumenti vai to kopijas, kas apliecina speciālista kvalifikāciju mītnes valstī, un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā;
  - 4.1.2. Apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tas pirms iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un iesniegs pasūtītājam pierādījumus, ka šāda deklarācija ir iesniegta.
- 4.2. Ja speciālists ar būvprakses sertifikātu ir no ārvalsts, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, tad pretendents ir jānodrošina, ka speciālistam uz plānoto iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs Latvijas Republikā spēkā esošs būvprakses sertifikāts attiecīgajā jomā un piedāvājumam jāpievieno pretendenta parakstīts apliecinājums, ka līdz plānotajam iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim speciālists būs saņēmis Latvijas Republikā spēkā esošu attiecīgās jomas sertifikātu, un dokumenti vai to kopijas, kas apliecina speciālista kvalifikāciju mītnes valstī, un šo dokumentu tulkojumu latviešu valodā.

## **5. TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

- 5.1. Tehniskajā piedāvājumā pretendents jāiesniedz parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kura ietvaros pretendents apliecina, ka pakalpojums tiks sniegts saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) prasībām.
- 5.2. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 5.pielikums).
- 5.3. Finanšu piedāvājumā pretendents jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendents, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtu tehniskajā specifikācijā minētos darbus. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildu izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājuma norādītajā cenā.
- 5.4. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Visas cenas ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja būs norādītas vairāk par 2 (divām) zīmēm aiz komata, noapaļošana netiks veikta un Iepirkuma komisija ņems vērā tikai 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 5.5. Finanšu piedāvājumu paraksta pretendents pārstāvis, kura pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai pilnvaras apliecinātu kopiju.

## **6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

- 6.1. Vērtēšanas kritērijs – Iepirkuma līgumu paredzēts slēgt ar vienu pretendentu, kurš iesniegs iepirkuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 6.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
- 6.3. Komisija pārbauda, vai pretendents iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.11.punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 6.4. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda pretendents atbilstību Nolikuma 2.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām pēc Nolikuma 3.punktā

noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem vai no publiskajās datu bāzēs iegūtās informācijas.

- 6.5. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija par pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 6.6. Ja kvalifikācija neatbilst Nolikuma 2.punktā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
- 6.7. Vērtējot tehniskos piedāvājumus, komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst pasūtītāja prasītajai tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 1.pielikums) un Nolikuma 5.1.punkta prasībai.
- 6.8. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) minimālo prasību izpildi vai neatbilst Nolikuma 5.1.punkta prasībai, iepirkuma komisija šo pretendenta piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
- 6.9. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbauda, vai tie atbilst Nolikuma 5.2.-5.5.punkta prasībām un vai tajos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas.
- 6.10. Ja iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija veic labojumus pretendenta finanšu piedāvājumā.
- 6.11. Iepirkuma komisija rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu finanšu piedāvājumā.
- 6.12. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā piedāvājumiem, kuros ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu.

## **7. LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA**

- 7.1. Iepirkuma komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un iesniedzis atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 7.2. Komisija pārbauda, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav konstatējami Nolikuma 7.3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 7.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
  - 7.3.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
  - 7.3.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
  - 7.3.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
  - 7.3.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 7.3.1.-7.3.3.punkta nosacījumi.
  - 7.3.5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;



- 7.3.6. pretendents, tā norādītā saistītā persona vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst kādam no Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>pantā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 7.4. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Nolikuma 7.3.1., 7.3.2., 7.3.4., 7.3.5. vai 7.3.6. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
- 7.4.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Nolikuma 7.3.4.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- a) par Nolikuma 7.3.1. un 7.3.5. punktos minētajiem faktiem - no Uzņēmumu reģistra,
- b) par Nolikuma 7.3.2.punktā minētajiem faktiem - no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un Nolikuma 7.3.4.punktā minētās personas piekrišanu;
- 7.4.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Nolikuma 7.3.4.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Nolikuma 7.3.4.punktā minēto personu neattiecas Nolikuma 7.3.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā;
- 7.4.3. Nolikuma 7.3.6. punktā minēto nosacījumu pārbaudei iegūs informāciju no Ārlietu ministrijas mājaslapas.
- 7.5. Atkarībā no, atbilstoši Nolikuma 7.4.1.punkta “b” apakšpunktam, veiktās pārbaudes rezultātiem, Pasūtītājs:
- 7.5.1. neizslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un Nolikuma 7.3.4.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 7.5.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietot informāciju tam vai Nolikuma 7.3.4.punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
- 7.6. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotajā daļā (Nolikuma 7.3.punktā) noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 7.3.4. punktā) minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam

notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

- 7.7. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.
- 7.8. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Pasūtītājs pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darbdienu laikā pēc dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.
- 7.9. Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.10. Ja iesniegti iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.
- 7.11. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## **8. IEPIRKUMA LĪGUMS**

- 8.1. Gadījumā, ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas pretendentam, kurš ir piesaistījis ārvalstu speciālistu, kura mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, tad pretendentam līdz plānotajam līguma noslēgšanas datumam, vai 10 (desmit) dienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātu pieņemšanas dienas, Iepirkuma komisijai ir jāiesniedz dokuments, kas pierāda, ka tas par ārvalstu speciālistu ir iesniedzis deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.
- 8.2. Gadījumā, ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas pretendentam, kurš ir piesaistījis ārvalstu speciālistus, kuru mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, tad pretendentam līdz plānotajam līguma noslēgšanas datumam vai 10 (desmit) dienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātu pieņemšanas dienas Iepirkuma komisijai ir jāiesniedz par ārvalstu speciālistu Latvijas Republikā spēkā esoša būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju/as.
- 8.3. Gadījumā, ja pretendents neiesniedz Nolikuma 8.3.punktā noteikto dokumentu, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 8.4. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām, un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 9.pielikums). Iepirkuma līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.
- 8.5. Grozījumus Iepirkuma līgumā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.
- 8.6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, kā arī tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) tekstu normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā un ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

## **9. NOLIKUMA PIELIKUMI**

- 9.1. Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
  - 9.1.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
  - 9.1.2. 2.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne) uz 2 (divām) lapām;
  - 9.1.3. 2a.pielikums – Ārvalstī reģistrēta pretendenta amatpersonu saraksts uz 1 (vienas) lapas;
  - 9.1.4. 3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas;

- 9.1.5. 4.pielikums – Piedāvātais personāla saraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 9.1.6. 5.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 9.1.7. 6.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 9.1.8. 6a.pielikums – Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 9.1.9. 7.pielikums – Objekta apsekošanas veidne uz 1 (vienas) lapas;
- 9.1.10. 8.pielikums – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu uz 2 (divām) lapām;
- 9.1.11. 9.pielikums – Līguma projekts uz 11 (vienpadsmit) lapām.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A.Ozols

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

“Ēkas lit. Nr. 002 Aptiekas ielā 1k -8, Rīgā, II stāva gaitēna  
un kāpņu telpas atjaunošanas darbi”  
ID Nr.RPNC/2018/39

Darba apjomi (fails “Darba\_apjomi”) ir pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnes - [www.rpnc.lv](http://www.rpnc.lv), sadaļā “Iepirkumi” pie attiecīgās iepirkuma priekšmeta aktivitātes.

Visiem tehniskajā specifikācijā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem var tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti iekļautie tehnoloģiskie rādītāji.

**1. Uzdevuma priekšmets**

Telpu remonta darbi jāveic saskaņā ar Latvijas Republikā (turpmāk – LR) spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un standartiem pēc darba apjomu tabulas. Darbi augstumā jāveic saskaņā ar 2014. gada 18. marta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 143 ”Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā”

**2. Prasības materiāliem, izstrādājumiem un aprīkojumam**

Būvmateriālu izvēlē ievērot Ministru kabineta 2014. gada 25. marta noteikumos Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība” noteiktās prasības. Visu materiālu daudzumu precizēt uz vietas. Tāmēs ir jāuzrāda visi materiāli.

**3. Darbu pārbaudes un pieņemšanas noteikumi**

3.1. Būvdarbu būvuzraudzību – darbu pārbaudi un pieņemšanu, veic pasūtītāja pilnvarots pārstāvis.

3.2. Pirms darbu pieņemšanas jāiesniedz, Pasūtītājam izpilddokumentācija, tai skaitā pielietoto materiālu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas.

**4. Īpaša prasība**

4.1. Pretendents ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Būvgružu uzkrāšanu organizēt tikai būvgružu konteineros. Ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumus. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz pretendenta rēķina. Darbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi Pretendentam jānovērš par saviem līdzekļiem.

4.2. Darbu laikā pretendentam objektā jānodrošina pasūtītāja funkcionālā darbība, kā arī jāievēro darba organizācijas pasākumi atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīviem. Darbi jāveic pēc saskaņota grafika ar Pasūtītāju, iespēju robežās netraucējot ēkas, telpu darbiniekus un klientus. Norobežot bīstamās darbības zonas.

4.3. Organizēt regulāru (vienu reizi dienā pēc darbdienu beigām) telpu sakopšanu. II stāva gaitēna telpas un kāpņu telpas remonta darbus drīkst veikt tikai noteiktajā laikā. Darba dienās (no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 18.00 līdz 24.00). Brīvdienās (sestdienā no plkst. 12.00 līdz 22.00; svētdienā no plkst. 8.00 līdz 22.00).

4.4. Pretendentam jāparedz, izpildīto būvdarbu un būvizstrādājumu garantijas saistības 3 (trīs) gadus.

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ** (veidne)

“Ēkas lit. Nr. 002 Aptiekas ielā 1k -8, Rīgā, II stāva gaitēņa  
un kāpņu telpas atjaunošanas darbi”

ID Nr.RPNC/2018/39

**Piezīme:** *Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

**Iepirkums:** “Ēkas lit. Nr. 002 Aptiekas ielā 1k -8, Rīgā, II stāva gaitēņa un kāpņu telpas atjaunošanas darbi” Iepirkuma ID Nr.RPNC/2018/39.

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam veikt iepirkuma Tehniskajās specifikācijās noteikto darbu izpildi saskaņā ar Nolikuma prasībām par Finanšu piedāvājumā norādīto cenu.

**Pretendents:**

nosaukums:

reģ. Nr.

juridiskā adrese:

posta adrese (*ja atšķiras*):

telefona/faksa numurs:

e-pasts:

**Bankas rekvizīti:**

nosaukums:

kods:

konts:

personas, kura tiesīga  
pārstāvēt pretendentu jeb  
pilnvarotās

personas/amats/vārds/

uzvārds/ kontaktinformācija

*Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):*

- persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_.
- katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_.

ar šī pieteikuma iesniegšanu Pretendents:

- piesakās piedalīties iepirkumā „Ēkas lit. Nr. 002 Aptiekas ielā 1k -8, Rīgā, II stāva gaitēņa un kāpņu telpas atjaunošanas darbi” Iepirkuma ID Nr.RPNC/2018/39;
- apliecina, ka pakalpojums tiks sniegts saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) prasībām;
- apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā slēgt līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienoto līguma projekta tekstu.

**Lūdzam norādīt informāciju** par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā\* vai vidējā uzņēmuma statusam.\*\*

Pretendents /nosaukums/ ir \_\_\_\_\_ /jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs /nosaukums/ ir \_\_\_\_\_ /jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs /nosaukums/ ir \_\_\_\_\_ /jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums.

\***Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

\*\* **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai , kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

---

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**2a.pielikums nolikumam  
(ID Nr. RPNC/2018/39)**

**Ārvalstī reģistrēta pretendenta \_\_\_\_\_ (nosaukums) amatpersonu saraksts\***

Uzņēmuma nosaukums	Amatpersonas vārds, uzvārds	Personas kods	Amatpersonas statuss**

\* *Sarakstā norādāma informācija par pretendentu (t. sk. katra personu apvienības vai personālsabiedrības biedra), personu, uz kuru iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, amatpersonām.*

\*\* *pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēt tiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli.*

**Pretendents apliecina, ka augstāk minētajā sarakstā sniegtā informācija ir patiesa un aktuāla.<sup>1</sup>**

2018.gada \_\_\_\_.

---

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)*

---

<sup>1</sup>Informāciju nepieciešams iesniegt, lai Pasūtītājs varētu veikt personu pārbaudi, atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantam.

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**  
(veidne)

Nr. p.k.	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona)	Objekta nosaukums, adrese	Pakalpojumu sniegšanas laiks (no/līdz)	Sniegto pakalpojumu u apraksts	Sniegto pakalpojumu summa (bez PVN)
1.					
2.					

Pielikumā:

1. pasūtītāju pozitīvas atsauksmes par pieredzes sarakstā norādītajiem objektiem uz \_\_ (\_\_\_) lapām.

2018.gada \_\_\_\_.

---

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā  
atšifrējums)*



**4.pielikums nolikumam  
(ID Nr. RPNC/2018/39)**

**PIEDĀVĀTAIS PERSONĀLA SASTĀVS** (veidne)

*[Pretendentiem jānorāda amata nosaukumi atbilstoši kvalificētajam personālam, lai atbilstu noteiktajām prasībām.]*

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds, personas kods	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr.	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums

2018.gada \_\_\_\_.

---

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**5.pielikums nolikumam  
(ID Nr. RPNC/2018/39)**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** (*veidne*)  
Ēkas lit. Nr. 002 Aptiekas ielā 1k -8, Rīgā, II stāva gaitēņa  
un kāpņu telpas atjaunošanas darbi”  
Iepirkuma ID Nr.RPNC/2018/39.

Pretendents, \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_,

piedāvā veikt Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā paredzētos darbus par līgumcenu:

Nr. p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Līgumcena EUR (bez PVN)	PVN	Kopējā cena EUR (ar PVN)
1.				
2.				
3.				
	KOPĀ:			

*Apliecinām, ka Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.*

*Apliecinām, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā apdrošināšana, transports, nodokļi, administratīvie izdevumi, kā arī izmaksas darbiem, kas nav tieši iekļauti šajā Tehniskajā specifikācijā, bet kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no darbu rakstura un/vai apjoma.*

\_\_\_\_\_  
*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018.gada \_\_\_\_.

**6.pielikums nolikumam  
(ID Nr. RPNC/2018/39)**

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS** *(veidne)*  
Ēkas lit. Nr. 002 Aptiekas ielā 1k -8, Rīgā, II stāva gaitēņa  
un kāpņu telpas atjaunošanas darbi”  
Iepirkuma ID Nr.RPNC/2018/39.

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo pakalpojumu apjoms (% no līguma kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts (darba daļas nosaukums)	Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām savas kvalifikācijas apliecināšanai (Jā / Nē)
Kopā (%):			

Finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību:

Pielikumā:

1) Apakšuzņēmēju apliecinājumi.

---

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018.gada \_\_\_\_.

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Apliecinām**, ka mēs <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr.> esam gatavi izpildīt līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstā norādīto mums nododamo iepirkuma „Ēkas lit. Nr. 002 Aptiekas ielā 1k -8, Rīgā, II stāva gaitēņa un kāpņu telpas atjaunošanas darbi”līguma daļu, gadījumā, ja ar pretendentu <pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.> tiks noslēgts iepirkuma līgums.

---

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018.gada \_\_\_\_.

**OBJEKTA APSEKOŠANAS VEIDNE**

Rīga, 2018. gada <datums>. <mēnesis>

Apskates sākums – <plkst.>

Apliecinu, ka saskaņā ar VSIA „Rīgas Psihiatrijas un narkoloģijas centrs”, Rīgā, Tvaika ielā 2 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Ēkas lit. Nr. 002 Aptiekas ielā 1k -8, Rīgā, II stāva gaitēna un kāpņu telpas atjaunošanas darbi” (ID Nr. RPNC/2018/39) nolikumu, esam veikuši Objekta apskati.

Uzņēmuma pilnvarotais pārstāvis ir iepazinies ar objekta tehnisko stāvokli un veicamo darbu apjomu uz vietas objektā un ar savu parakstu apliecina Pretendenta gatavību darbu, kuri objekta apsekošanas laikā viņam, kā profesionālam būvniekam, nevarēja būt apslēpti (minētie darbi bija acīmredzami un bez to iekļaušanas tāmē pasūtījuma izpilde nav iespējama), izpildi segt no saviem līdzekļiem.

Apskates beigas – <plkst.>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un  
uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

Apstiprina:

Pasūtītājs <Nosaukums><amats>

<Vārds, Uzvārds>  
(paraksts, vārds, uzvārds,  
zīmogs)

**Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu**

Ar šo, sniedzot izsmelšu un patiesu informāciju, \_\_\_\_\_  
*Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.*  
(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkāda veidā nav izsmelošs un patiess.
3. Pretendents pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
  - 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem<sup>2</sup> un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
  - 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmelšu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
  - 5.1. cenām;
  - 5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
  - 5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
  - 5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
  - 5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
6. Pretendents nav apzināti tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

<sup>2</sup> Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

- 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
- 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums<sup>3</sup> paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas<sup>4</sup> ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums \_\_\_\_\_

Uzņēmuma adrese \_\_\_\_\_

tālruna (faksa) numuri, \_\_\_\_\_

e-pasta adrese \_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Paraksts \_\_\_\_\_ z.v.

*(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)*

Pielikums

**Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu**

Nr.	Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

Datums \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Paraksts

<sup>3</sup> Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 6.punkts.

<sup>4</sup>Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.03.2016. noteikumos Nr.179.,*Kārtība, kādā nosakāms naudas sods par Konkurences likuma 11. panta pirmajā daļā un 13. pantā un Negodīgas mazumtirdzniecības prakses aizlieguma likuma 5., 6., 7. un 8. pantā paredzētajiem pārkāpumiem*” noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams.

**LĪGUMA PROJEKTS**

Iepirkuma līgums Nr. RPNC/2018/39  
par ēkas lit. Nr. 002 Aptiekas ielā 1k -8, Rīgā, II stāva gaitēņa  
un kāpņu telpas atjaunošanas darbiem

Rīgā,

2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”**, reģistrācijas Nr.50003342481(turpmāk – Pasūtītājs), tās \_\_\_\_\_ personā, kuri rīkojas pamatojoties uz statūtiem, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, (turpmāk – Būvuzņēmējs), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz statūtiem, no otras puses, Pasūtītājs un Būvuzņēmējs abi kopā turpmāk saukti - Puses,

ņemot vērā, ka saskaņā ar iepirkuma „Ēkas lit. Nr. 002 Aptiekas ielā 1k -8, Rīgā, II stāva gaitēņa un kāpņu telpas atjaunošanas darbi” iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2018/39, rezultātiem Būvuzņēmējs ir ieguvis tiesības noslēgt šo Līgumu un,

ņemot vērā, ka pirms iepirkuma „Ēkas lit. Nr. 002 Aptiekas ielā 1k -8, Rīgā, II stāva gaitēņa un kāpņu telpas atjaunošanas darbi” piedāvājumu iesniegšanas, Būvuzņēmējs ir iepazinies ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem dokumentiem un informāciju, kas varētu attiekties uz darbu veikšanu, un Būvuzņēmējs, pamatojoties uz šo informāciju, iesniedzis piedāvājumu, Puses noslēdz šo Līgumu ar tālāk minētajiem noteikumiem:

**1. Definīcijas**

Līgumā lietotajiem terminiem ir normatīvajos aktos piešķirtā nozīme, ja šajā sadaļā nav noteikts savādāk.

1.1. **Apakšuzņēmēji** – Iepirkuma norises laikā Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītās personas, ar kurām Būvuzņēmējs ir, stājies līgumiskās attiecībās, lai nodrošinātu ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi;

1.2. **Būvuzņēmējs** – komercreģistrā un būvkomersantu reģistrā reģistrēta komercsabiedrība, kura, piedaloties Iepirkumā, ir ieguvusi tiesības veikt Līgumā minētos Darbus; Ja attiecīgā komercsabiedrība ir personālsabiedrība, tad būvkomersantu reģistrā jābūt reģistrētiem tās biedriem;

1.3. **Darbi** – atjaunošanas darbi atbilstoši šim Līgumam, darbu daudzumu un izmaksu sarakstiem un normatīvajiem aktiem;

1.4. **Iepirkums** – ar identifikācijas Nr. RPNC/2018/39 „Ēkas lit. Nr. 002 Aptiekas ielā 1k -8, Rīgā, II stāva gaitēņa un kāpņu telpas atjaunošanas darbi”;

1.5. **Līgums** – starp Pasūtītāju un Būvuzņēmēju noslēgtais Līgums par atjaunošanas darbiem, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi;

1.6. **Pasūtītājs** – VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”, reģ. Nr. 50003342481;

1.7. **Vispārīgie būvnoteikumi** – 2014. gada 19. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.



## **2. Līguma dokumenti**

2.1. Līgums sastāv no šādiem dokumentiem, kas viens otru papildina un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

2.1.1. Līgums;

2.1.2. Tehniskā specifikācija (pielikums Nr.1), turpmāk saukts „Specifikācija”;

2.1.3. Būvuzņēmēja tehniskais un finanšu piedāvājums (darba daudzumu un izmaksu saraksti) (kopija) (pielikums Nr.2);

2.1.4. Citi dokumenti, kas tiek pievienoti Līgumam tā izpildes laikā.

## **3. Līguma priekšmets**

3.1. Noslēdzot šo Līgumu, Būvuzņēmējs apņemas veikt atjaunošanas darbus saskaņā ar Specifikāciju un Būvuzņēmēja tehnisko un finanšu piedāvājumu.

3.2. Darbu izpildes termiņš ir 3 (trīs) mēneši no atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi apliecinājuma kartēs saņemšanas.

3.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt un apmaksāt no Būvuzņēmēja iepriekš minētos darbus, ja tie būs veikti atbilstoši Līgumam, Specifikācijām, būvniecības noteikumiem, darba aizsardzības, satiksmes drošības, vides aizsardzības prasībām un darbu daudzumu un izmaksu sarakstiem.

## **4. Līguma cena un norēķinu kārtība**

4.1. Līguma cena ir \_\_\_\_\_ EUR bez pievienotās vērtības nodokļa. Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. pantu otro un trešo daļu par Būvuzņēmēja veiktajiem būvdarbiem pievienotās vērtības nodokli valsts budžetā maksā Pasūtītājs.

4.2. Avansa samaksu Pasūtītājs neparedz.

4.3. Samaksa par būvdarbiem tiek veikta šādā kārtībā:

4.3.1. par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītiem un pārbaudītiem būvdarbiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā saskaņā ar iesniegtiem un Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātiem ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktiem (Forma Nr.2 un Nr.3).

4.3.2. Pasūtītājs veiks ieturējumu 5 % apmērā no katra maksājuma. Pēc Darbu pabeigšanas un Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas Pasūtītājs izmaksā Būvuzņēmējam atlikušo summu, sasniedzot 100% no faktiski izpildīto Darbu cenas.

4.3.3. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts tiek parakstīts pēc atzīmes saņemšanas par būvdarbu pabeigšanu apliecinājuma kartēs.

4.4. Līgumā paredzētos maksājumus veic VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”, Tvaika ielā 2, Rīgā, LV-1005, reģ. Nr. 50003342481, Luminor Bank AS, norēķinu konts: LV57NDEA0000082489490, kods NDEALV2X. Maksājumi tiek veikti 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Būvuzņēmējs iesniedzis Līgumā norādītajam Pasūtītāja pārstāvim rēķinus un citus līgumā noteiktos nepieciešamos dokumentus vai arī iestājies kāds cits Līgumā minētais nosacījums.

4.5. Līguma cenas izmaiņas:

4.5.1. Cenu svārstību regulēšana Līguma izpildes gaitā nav paredzēta;

4.5.2. Visas papildu būvdarbu izmaksas, kas radušās Būvuzņēmēja aprēķinu kļūdu dēļ, nekvalitatīvi veiktu darbu dēļ, kā arī trešo personu radītu bojājumu rezultātā, sedz Būvuzņēmējs;

4.5.3. Ja Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs konstatē, ka ir nepieciešams veikt izmaiņas darbu daudzumu un izmaksu sarakstos, tad Būvuzņēmējs vēršas ar rakstisku iesniegumu pie Pasūtītāja, lai saņemtu akceptu darbu daudzumu izmaiņām. Gadījumos, kad Būvuzņēmējs ir veicis darbu apjomu izmaiņas, neparedzētus vai papildu darbus pirms, vai bez Pasūtītāja akcepta, izpildītie darbi netiek apmaksāti.

4.6. Pasūtītājam ir tiesības veikt ieturējumus no Būvuzņēmējam veicamajiem maksājumiem šādos gadījumos:

- 4.6.1. Ja tiek konstatēta rēķinā ietvertā maksājuma summas neatbilstība faktiski paveiktajiem darbiem, kas konstatēta, Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemot darbus, vai arī ja Būvuzņēmējs nevar iesniegt attiecīgas izmaksas pamatojošus dokumentus;
- 4.6.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvuzņēmējs iekļāvis rēķinā izmaksas, kas tam radušās Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanas rezultātā;
- 4.6.3. Ja Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu ir pamatoti aprēķinājis Būvuzņēmējam līgumsodus;
- 4.6.4. Ja Būvuzņēmējs nav atlīdzinājis Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Būvuzņēmēja vai tā piesaistīto personu, t. sk., Apakšuzņēmēju, rīcības (bezdarbības) rezultātā. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nodarīto zaudējumu apmērā samazināt Būvuzņēmējam veicamo maksājumu.
- 4.7. Par veicamo maksājumu samazināšanu un tā iemesliem Pasūtītājs iesniedz Būvuzņēmējam rakstveida paziņojumu, norādot maksājumu samazināšanas pamatojumu.

## **5. Darbi**

- 5.1. Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Specifikāciju, kā arī normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Pirms Darbu uzsākšanas Būvuzņēmējam ir jāsaņem normatīvajos aktos paredzētās atļaujas (*ja tādas nepieciešamas*), kas nepieciešamas Darbu uzsākšanai. Ar šo Līgumu Būvuzņēmējs ir pilnvarots saņemt normatīvajos aktos paredzētās atļaujas, kas nepieciešamas Darbu uzsākšanai.

## **6. Būvuzņēmēja vispārīgie pienākumi, veicot Darbus**

- 6.1. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par drošības pasākumu nodrošināšanu darbu teritorijā darbu veikšanas laikā, kā arī par darbu veikšanas teritorijā un tai piekļautajās teritorijās atrodošos personu drošību.
- 6.2. Būvuzņēmējam ir pienākums noslēgt līgumus par būvgružu izvešanu no darbu veikšanas vietas un Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par attiecīgo normatīvo aktu prasību izpildi šajā jomā.
- 6.3. Organizējot darbus, Būvuzņēmējam jānodrošina un jāatbild par vides aizsardzības prasību izpildi.
- 6.4. Būvuzņēmējs nodrošina visu izmantojamo materiālu un iekārtu nepieciešamo sertifikāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Darbu izpildē Būvuzņēmējam jāizmanto materiāli, kas ir saskaņoti ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams izmantot materiālus, kuri nav saskaņoti vai kuri pēc savām tehniskajām īpašībām ir labāki par Pasūtītāja saskaņotajiem, Būvuzņēmējs ir tiesīgs, saskaņojot ar Pasūtītāju un, saņemot tā akceptu, izmantot šos materiālus.
- 6.5. Būvuzņēmējam visi segtie darbi jānoformē ar aktu, ko paraksta Pasūtītāja pārstāvis, pārbaudot izpildīto darbu kvalitāti, darbu daudzumus un pielietotos materiālus. Veikt nākamos darbus atļauts tikai pēc segto darbu aktu parakstīšanas.

## **7. Piekļuves nodrošināšana**

- 7.1. Sākot no darbu sākuma datuma, Pasūtītājam savas kompetences ietvaros ir pienākums nodrošināt Būvuzņēmējam netraucētu piekļuvi darbu veikšanai nepieciešamajām teritorijām.
- 7.2. Piekļuve Būvdarbu veikšanas teritorijai tiek nodrošināta vienīgi ar mērķi, lai Būvuzņēmējs varētu veikt Līgumā minētos darbus, un Būvuzņēmējam ir tiesības izmantot darbu veikšanas teritoriju tikai un vienīgi darbu veikšanai atbilstoši šī Līguma noteikumiem iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotos laikus, ja vien šis Līgums nenosaka citādi.
- 7.3. Šajā Līgumā noteiktajā kārtībā nodrošinātā piekļuve darbu veikšanas teritorijai nepiešķir tiesības izmantot šo teritoriju būvmateriālu, būvgružu, u.c., glabāšanai vai tamlīdzīgiem mērķiem.
- 7.4. Ja Būvuzņēmējam darbu realizācijas nolūkā ir nepieciešams piekļūt citām teritorijām, kas atrodas ārpus objekta robežām, šāda piekļuve ir saskaņojama ar attiecīgo teritoriju īpašniekiem.

## **8. Darbu veikšanas uzraudzība**

8.1. Būvdarbu veikšanas un Līguma uzraudzībai (Līguma atbildīgā persona par līguma izpildi) Pasūtītājs norīko \_\_\_\_\_, tālr.+371 \_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_@rpnc.lv.

8.2. Būvuzņēmējam jāļauj Pasūtītāja pārstāvjiem bez iepriekšējas saskaņošanas apmeklēt darbu veikšanas teritoriju un visas citas vietas, kur notiek vai notiks darbi, kas saistīti ar Līguma izpildi. Būvuzņēmējam ir jāizpilda visi Pasūtītāja un tā pārstāvju norādījumi, kas atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.

8.3. Pasūtītāja veiktās pārbaudes neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par veikto darbu kvalitāti.

8.4. Pasūtītājs nodrošina, ka tā pārstāvji, ieejot un atrodoties objektā, ievēro Būvuzņēmēja noteiktos drošības pasākumus.

## **9. Satiksmes ierobežošana un slēgšana**

9.1. Satiksmes ierobežošana un slēgšana darbu veikšanas laikā notiek Būvuzņēmēja sagatavotajā un ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotajā laikā un kārtībā. Satiksmes organizēšanas tehniskos līdzekļus par saviem līdzekļiem izvietoj Būvuzņēmējs.

9.2. Būvuzņēmējs atbild par trešo personu dzīvībai, veselībai un īpašumam nodarīto kaitējumu, ja tas nav izpildījis Līguma 9.1. punktā paredzētos pienākumus.

## **10. Darbu pieņemšana**

10.1. Nododot un pieņemot darbus, Pasūtītājs un Būvuzņēmējs vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem un līguma. Būvuzņēmējs sagatavo šajā sadaļā noteiktos ar darbu nodošanu saistītos dokumentus saskaņā ar līgumu un Pasūtītāja norādījumiem.

10.2. Par Darbu pabeigšanu būvobjektā Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam un sagatavo aktu par darbu pabeigšanu objektā.

10.3. Pēc akta par darbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam šādu izpilddokumentāciju:

10.3.1. darbu izmaksu aprēķinu (formas Nr.2 aktu);

10.3.2. iepriekš parakstītos segto darbu aktus (ja to nosaka normatīvais regulējums un darba izpildes specifika);

10.3.3. defektu novēršanas aktus un dokumentus;

10.3.4. būvmateriālu sertifikātus un atbilstības deklarācijas;

10.3.5. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta projektu 2 eksemplāros;

10.3.6. u.c. dokumentus pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

10.4. Izpilddokumentācijas iesniegšanas beigu termiņš tiek noteikts 10 (desmit) kalendārās dienas no darbu pabeigšanas brīža objektā. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izpilddokumentācijas saņemšanas veic darbu apjomu pārbaudi, izskata darbu kvalitātes rādītājus un iesniedz Būvuzņēmējam parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu vai arī motivētu atteikumu pieņemt darbu. Saņemot motivētu atteikumu, Būvuzņēmējam jānovērš atklātie trūkumi Pasūtītāja norādītajā termiņā.

10.5. Pasūtītājam ir tiesības aizturēt Līgumā paredzētos maksājumus bez līgumsoda samaksas, ja Būvuzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam darbu izpilddokumentāciju, kura ir noformēta atbilstoši normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja prasībām.

10.6. Akta par darbu pabeigšanu parakstīšana un Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par saistībām, kuras ietvertas šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tai skaitā atbildību par darbu un materiālu kvalitāti.

## **11. Darbu kontrole**

11.1. Informācijas nodrošināšana, kontaktēšanās, dokumentu izskatīšana un saskaņošana:

11.1.1. Informācijas dokumentēšana un uzglabāšana:

11.1.1.1. Darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējs veic tā izpildīto darbu uzskaiti, un citus normatīvajos aktos paredzētos un Pasūtītāja rakstveidā pieprasītos dokumentus, glabā darbu radīto izmaksu apliecinājošus dokumentus un sagatavo Līgumā un normatīvajos aktos paredzētos, kā arī Pasūtītāja pārstāvju vai pilnvaroto personu pieprasītās atskaites un ziņojumus;

11.1.1.2. Visi ar darbu veikšanu saistītie dokumenti ir uzglabājami gan izdrukātā, gan elektroniskā formā visu Līguma darbības laiku;

11.1.1.3. Visā darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja vai tā pilnvaroto pārstāvju pieprasījuma tā norādītajos termiņos sniegt informāciju, sagatavot atskaites par darbu izpildes gaitu, iesniegt ar darbu veikšanu saistīto dokumentu kopijas.

11.1.2. Informācijas sniegšana un piekļuves informācijai nodrošināšana:

11.1.2.1. Būvuzņēmējam ir pienākums paziņot Pasūtītājam par izmaiņām tā dalībnieku vai, personālsabiedrības gadījumā, tās biedru sastāvā, kā arī par izmaiņām tā amatpersonu sastāvā un pilnvarojuma apjomā;

11.1.2.2. Būvuzņēmējam, bez iepriekšējas saskaņošanas, ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam vai tā pilnvarotām neatkarīgām trešajām personām, pieeju visai ar darbu veikšanu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā arī finanšu dokumentācijai, audita veikšanas nolūkā. Pēdējā gadījumā Pasūtītājam jānodrošina, ka šādas pārbaudes tiek veiktas darba laikā un tādā veidā, lai netraucētu Būvuzņēmēja normālu darba gaitu.

11.1.3. Kontaktēšanās, dokumentu saskaņošana un izskatīšana:

11.1.3.1. Jebkura kontaktēšanās par Darbiem, to izpildes termiņiem vai kvalitāti un citiem jautājumiem Pušu starpā notiek rakstveidā;

11.1.3.2. Gadījumos, kad Būvuzņēmējam Līgumā uzlikts paziņošanas pienākums, kā arī, kad Līgums paredz kādu dokumentu saskaņošanu, Būvuzņēmējs paziņojumus iesniedz un dokumentus izskatīšanai nodod Līgumā minētajiem Pasūtītāja pārstāvjiem, kuru pienākums savukārt ir organizēt saņemto dokumentu un informācijas nodošanu atbildīgajām Pasūtītāja amatpersonām;

11.1.3.3. Pasūtītājs izskata Būvuzņēmēja iesniegtos dokumentus ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Puses nevienojas savādāk. Pēc dokumentu izskatīšanas Pasūtītājs sniedz rakstveida atbildi Būvuzņēmējam. Ja dokumentos ir nepieciešams izdarīt labojumus, vai, ja no Būvuzņēmēja nepieciešams saņemt paskaidrojumus, Pasūtītājs par to paziņo Būvuzņēmējam, norādot iesniedzamo informāciju, kā arī termiņu atbildes sagatavošanai;

11.1.3.4. Būvuzņēmējam ir pienākums atbildēt uz Pasūtītāja informācijas pieprasījumiem vai citiem iesniegumiem tās norādītajos termiņos;

11.1.3.5. Būvuzņēmējam ir pienākums atbildēt arī uz trešo personu iesniegumiem, kas saistīti ar darbu veikšanu, atbildi sagatavojot ne vairāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas, kā arī, saskaņojot atbildi ar Pasūtītāju iepriekš noteiktajā kārtībā.

11.1.4. Kvalitātes kontroles sistēma:

11.1.4.1. Kvalitātes kontroli objektā veic Būvuzņēmējs saskaņā ar spēkā esošajiem standartiem, būvniecības noteikumiem un Pasūtītāja noteiktajām prasībām (t.i., šo Līgumu, tā pielikumiem un Pasūtītāja rakstveida rīkojumiem). Būvuzņēmējam ir jāveic izpildīto darbu apjomu, tehnoloģijas un kvalitātes kontroles procesu un citu ar darbu saistīto procesu dokumentēšana ar Pasūtītāju saskaņotā formā;

11.1.4.2. Veicot darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto tehnoloģijas, kas garantē attiecīgajos būvnormatīvos un tehniskajā specifikācijā noteiktās kvalitātes prasības, kā arī jānodrošina kvalitātes kontroli objektā atbilstoši kvalitātes nodrošināšanas plāna un standartu prasībām;

11.1.4.3. Būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam un tā pārstāvjiem iespēju pārbaudīt jebkuru darbu veikšanas procesu, kvalitāti un rezultātus. Veikto darbu kvalitāti novērtē pēc Līguma Specifikācijās noteiktajām prasībām, standartiem, būvniecības normām un noteikumiem.

## 12. Kavējumi un termiņu pagarinājumi

12.1. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvuzņēmējs neiekļaujas Līgumā noteiktajos vai savstarpēji saskaņotajos darbu veikšanas termiņos, tas nekavējoties pieprasa Būvuzņēmējam paskaidrojumus. Būvuzņēmējam pēc šāda iesnieguma saņemšanas Pasūtītāja norādītajā termiņā sniedz Pasūtītājam rakstveida paskaidrojumu, kurā tas norāda kavējuma iemeslus, kā arī kavējuma ietekmi uz plānoto darbu nodošanas datumu, norādot pasākumus, kuri būtu veicami, lai novērstu kavējuma iemeslus, vai arī nepieciešamību pagarināt izpildes termiņus.

12.2. Ja Būvuzņēmējam kļūst zināmi jebkādi apstākļi, kuru dēļ Būvuzņēmējs nespēs iekļauties Līgumā paredzētajos darbu veikšanas termiņos, tam nekavējoties jāiesniedz par minēto Pasūtītājam rakstveida paziņojums, kurā jānorāda kavējuma iemesls, kā arī kavējuma ietekme uz plānoto Būvdarbu nodošanas datumu, norādot pasākumus, kuri būtu veicami, lai novērstu kavējuma iemeslus, vai arī nepieciešamību pagarināt izpildes termiņus.

12.3. Pasūtītājs izskata iepriekš minētos Būvuzņēmēja paziņojumus un Līgumā noteiktajā kārtībā sniedz atbildi par tālāko rīcību, informējot par tā iespējām novērst kavējuma iemeslus, ja Būvuzņēmējs to ir lūdzis un tas ir Pasūtītāja kompetencē, vai arī par Līgumā paredzēto darbu veikšanas termiņu pagarināšanu.

12.4. Pasūtītājs pagarina noteiktos darbu veikšanas termiņus, ja rodas meteoroloģiskie vai citi apstākļi, kas nepieļauj veikt darbus pēc Pasūtītāja akceptētās tehnoloģijas, atbilstoši Pasūtītāja prasībām vai Līgumā norādītajos termiņos. Šādu apstākļu esamība Būvdarbu izpildes termiņu kavējumu gadījumā tiek konstatēta, pamatojoties uz Būvuzņēmēja un Pasūtītāja Darbu izpildes kontroles speciālista sastādītu aktu.

## 13. Apdrošināšana un garantijas nodrošinājums

13.1. Būvuzņēmējam ir jānodrošina, ka Darbu laikā tam un tā piesaistītajiem Apakšuzņēmējiem ir apdrošināta to civiltiesiskā atbildība par to darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.

13.2. Visā Darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par tā un tā piesaistīto personu, t.sk., Apakšuzņēmēju, darbu veikšanā nodarbināto darbinieku dzīvības apdrošināšanu, kā arī apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.

13.3. Būvuzņēmējs nodrošina tam un tā piesaistītajām personām piederošo darbu veikšanai izmantojamo iekārtu, instrumentu un būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu. Gadījumā, ja šāda apdrošināšana nav veikta un iepriekš minētās iekārtas darbu veikšanas gaitā tiek bojātas vai iznīcinātas, Pasūtītājam nav pienākuma atlīdzināt Būvuzņēmējam tādējādi radušos zaudējumus un papildus izmaksas, neatkarīgi no bojājumu vai iznīcināšanas cēloņa.

13.4. Būvuzņēmējs dod **3 (trīs) gadu** garantiju izpildītajiem Darbiem un apņemas par saviem līdzekļiem novērst jebkurus defektus vai nepilnības šajā punktā norādītā garantijas termiņa laikā, ja defekti vai nepilnības radušās Būvuzņēmēja un/vai viņa apakšuzņēmēja vainas dēļ. Garantija stājas spēkā no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

## 14. Apakšuzņēmēju, speciālistu un darbinieku piesaistīšana

14.1. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un jauna personāla un apakšuzņēmēja piesaiste:

14.1.1. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainas iemesliem. Būvuzņēmējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.

14.1.2. Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt personāla nomainai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts.

14.2. Pasūtītājs nepiekrīt Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

14.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

14.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

14.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

14.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

14.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

14.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainu iesniegt Pasūtītājam.

14.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut, vai atteikt Būvuzņēmējam personāla vai apakšuzņēmēju nomainu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

14.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par jebkura Apakšuzņēmēja, viņa pārstāvja, nodarbināto darbinieku un jebkuru citu Darbu izpildē iesaistīto trešo personu rīcību (bezdarbību), it kā tā būtu Būvuzņēmēja rīcība (bezdarbība). Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Līgumā paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt Būvuzņēmēja piesaistīto Apakšuzņēmēju un tā nodarbināto vai citādi būvniecībā piesaistīto personu rīcības (bezdarbības) rezultātā.

14.7. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamās atlīdzības naudas summas, kas atbilst Būvuzņēmēja un/vai viņa Apakšuzņēmēju, tā nodarbināto un citādi piesaistīto personu vainojamas rīcības (bezdarbības) rezultātā Pasūtītājam radīto zaudējumu summai vai kas atbilst Pasūtītāja pamatoti Būvuzņēmējam aprēķināto līgumsodu summai.

## **15. Līguma pirmstermiņa izbeigšana**

15.1. Būvuzņēmējam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Pasūtītājs neveic maksājumus, un šī iemesla dēļ uzkrātais līgumsods pārsniedz 10% no kopējās Līguma cenas.

15.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu šādos gadījumos:

- 15.2.1. Būvuzņēmējs neievēro Līguma noteikumus, nepilda jebkuras no savām saistībām, pielieto neatbilstošas kvalitātes materiālus vai atsakās aizstāt bojātus materiālus, nenodrošina Līgumā paredzēto Darbu izpildes kvalitāti;
- 15.2.2. Darbu veikšana ir aizkavēta tik tālu, ka kļuvis skaidrs, ka darbu pabeigšana Līgumā noteiktajos termiņos nav iespējama;
- 15.2.3. Būvuzņēmējs bankrotē, vai tā darbība tiek izbeigta, vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ, pasludināta maksātnespēja, vai arī tam tiek nozīmēts saistību un tiesību pārņēmējs.
- 15.3. Līgums var tikt laužts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 15.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem Līguma laušanai, tas nekavējoties nosūta rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam, norādot Līguma laušanas iemeslus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku.
- 15.5. Pēc Līguma 15.3.punktā norādītā paziņojuma saņemšanas Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam visu ar objekta realizāciju saistīto dokumentāciju un informāciju, ko tam pieprasa Pasūtītājs, gan drukātā, gan elektroniskā veidā.
- 15.6. Pēc Līguma izbeigšanas, Būvuzņēmējam ir pienākums atbrīvot objektu no savām iekārtām, tehnikas, u.tml. Pasūtītāja norādītajos termiņos.
- 15.7. Pasūtītājs neatlīdzina Būvuzņēmējam nekādus zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa laušanu.
- 15.8. Ja Līgums tiek laužts pēc Pasūtītāja iniciatīvas Būvuzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs atlīdzina Būvuzņēmējam par faktiski kvalitatīvi veiktajiem Darbiem, kas nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā 90% apmērā no Līgumā paredzētās attiecīgo Darbu cenas, atņemot no atlīdzības saskaņā ar Līgumu aprēķinātos līgumsodus un citus Būvuzņēmēja radītos zaudējumus un izdevumus.
- 15.9. Ja Līgums tiek laužts Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Būvuzņēmēju par izpildītajiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Darbiem pilnā apmērā.
- 15.10. Ja saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Līgums tiek laužts pirms termiņa, uz izpildīto Darbu daļu attiecas Līgumā noteiktie garantijas termiņi.

## **16. Līdzēju atbildība**

- 16.1. Būvuzņēmējs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir iepazinies ar darbu veikšanas vietām dabā, tādējādi apzinājis visus iespējamus riskus, kas varētu rasties Darbu veikšanas laikā, un necels nekāda veida prasījumus pret Pasūtītāju par papildu samaksu vai arī neatteiksies no Līguma izpildes Līguma īpašās bardzības dēļ Darbu veikšanas gaitā.
- 16.2. Pušu saistības pret otru pusi vai trešajām personām ietver atbildību par visiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti otrai Pusei vai trešajām personām. Zaudējumu atlīdzināšanas fakts neatbrīvo Puses no pārējo ar Līgumu uzņemto saistību izpildes pienākuma. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas nodarīto zaudējumu atlīdzības summā.
- 16.3. Neatkarīgi no citiem Līguma noteikumiem Būvuzņēmējs atbild par tādiem trešo personu prasījumiem attiecībā uz tām nodarītiem kaitējumiem, kas tām radušies darbu veikšanas laikā Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.

## **17. Līgumsodi**

- 17.1. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējs maksā līgumsodu šādos gadījumos un apmēros:
- 17.1.1. par darba drošības prasību neievērošanu objektā - 700,00 EUR (septiņi simti *euro*, 0 centi);
- 17.1.2. par satiksmes ierobežošanu vai slēgšanu darbu veikšanas teritorijā, nesaskaņojot ar Pasūtītāju, vai iepriekš saskaņotas satiksmes ierobežojumu vai slēgšanas kārtības neievērošanu - 700,00 EUR (septiņi simti *euro*, 0 centi);
- 17.1.3. par jebkuru Līgumā paredzēto darbu pabeigšanas termiņa neievērošanu - 0.1% no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas; Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par darbu pabeigšanu objektā. Termiņš darbu

pabeigšanai objektā tiek noteikts Līgumā, bet, ja tas tiek pagarināts, tad tiek noslēgta papildu vienošanās pie Līguma;

17.1.4. par Darbu pabeigšanas gala termiņa neievērošanu - 0.1% no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas; Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu pabeigšanas un nodošanas Pasūtītājam. Termiņš Darbu pabeigšanai tiek noteikts Līgumā, bet, ja tas tiek pagarināts, tad tiek noslēgta papildu vienošanās pie Līguma;

17.1.5. par normatīvajos aktos noteikto dokumentu neatrašanos objektā – 200,00 EUR (divi simti euro, 0 centi);

17.1.6. ja objektā nepamatoti nenotiek darbi ilgāk par 2 (divām) dienām - 100,00 EUR (viens simts euro, 0 centi) par katru nokavējuma dienu;

17.2. Pēc Būvuzņēmēja pieprasījuma Pasūtītājs maksā līgumsodu šādā kārtībā un apmēros:

17.2.1. par Būvuzņēmējam pienākošos maksājumu neveikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā – 0,1% apmērā par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi neveiktā maksājuma apjoma.

17.3. Ja Pasūtītājs lauž Līgumu Būvuzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 50% apmērā no neizpildīto Līgumā paredzēto darbu kopsummas. Šo tiesību izmantošana nekādā mērā neietekmē Līguma 17.1.punktā paredzēto noteikumu piemērošanu.

17.4. Ja Būvuzņēmējs lauž Līgumu ar Pasūtītāju (izņemot 15.1.punktā paredzēto gadījumu), tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50% apmērā no neizpildīto Līgumā paredzēto darbu kopsummas. Šo tiesību izmantošana nekādā mērā neietekmē Līguma 17.1.punktā paredzēto noteikumu piemērošanu.

## **18. Strīdu risināšana**

18.1. Jebkuras pretenzijas darbu veikšanas laikā tiek izteiktas, iesniedzot otrai Pusei rakstveida paziņojumu, kurš tiek izskatīts Līgumā noteiktajā kārtībā.

18.2. Pretrunas tiek risinātas, Pusēm vienojoties.

18.3. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties tādos jautājumos, kas saistīti ar izpildīto vai pieņemto darbu un Būvuzņēmēja darbības kvalitāti un atbilstību normatīvajiem aktiem, Līgumam un tā pielikumiem, jautājuma izvērtēšanai tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts vai ekspertu komisija.

18.4. Ekspertīzes izdevumus sedz tās pasūtītājs, taču, ja ekspertīzes rezultātā tiek konstatēta otras Puses vaina, šos izdevumus sedz vainīgā Puse.

18.5. Ekspertīzes slēdziens nav galīgs. Ja Puses nespēj vienoties pēc ekspertīzes slēdziena saņemšanas, strīdi tiek nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesām.

## **19. Nepārvarama vara**

19.1. Puses nav atbildīgas par savu saistību izpildi, ne arī par saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otrai Pusei radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbības, teroristu uzbrukums, normatīvo aktu izmaiņas vai citu tamlīdzīgu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst.

19.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi tik ilgi, kamēr šie apstākļi beidzas. Šis noteikums ir attiecināms tikai uz tām saistībām (veicamajiem darbiem, sniedzamajiem pakalpojumiem), kuru izpilde tiek tādējādi kavēta.

19.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma atsevišķu darbu izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Līgumu kopumā, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma izpildi un tā termiņiem.

19.4. Pusei, kuras darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otra Puse, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un, norādot uz šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi, uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.



19.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību kopumā vai arī attiecībā uz to daļu, kuru izpildi traucē nepārvaramas varas apstākļi. Šādā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību un tiek veikts norēķins par faktiski padarītajiem darbiem, kuri ir nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā.

## 20. Citi noteikumi

20.1. Visi šī Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas procedūras dokumenti ir uzskatāmi par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pretrunu gadījumā starp šo Līgumu un Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas procedūras dokumentiem prevalē šī Līguma nosacījumi.

20.2. Visi šī Līguma pielikumi pēc Līguma abpusējas parakstīšanas kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu un ir grozāmi tikai rakstveidā un pēc abpusējas saskaņošanas. Nekādi mutiski papildinājumi un vienošanās netiek uzskatīti par šī Līguma sastāvdaļu.

20.3. Visas Līgumā minētās summas ir aprēķināmas *euro*.

20.4. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

20.5. Līguma nodaļu virsraksti ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Līguma noteikumu interpretācijai.

20.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

20.7. Šis Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku. Katra Puse ir saņēmusi vienu Līguma eksemplāru.

## 21. Pušu paraksti un rekvizīti

### Pasūtītājs:

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību**  
**„Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”**  
Vienotais reģistrācijas Nr. 50003342481  
Juridiskā adrese: Tvaika iela 2, Rīga, LV-1005  
Banka: Luminor Bank AS  
Kods: NDEALV2X  
Konts: LV57NDEA0000082489490  
Tālr. +371 67080112  
Fakss +371 67222305  
e-pasts: [rpnc@rpnc.lv](mailto:rpnc@rpnc.lv),  
e-pasts rēķiniem: [rekini@rpnc.lv](mailto:rekini@rpnc.lv)

### Būvuzņēmējs :