



APSTIPRINĀTS
VSIA "Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs"
Iepirkumu komisijas sēdē
2018. gada 28. septembrī
(1.protokols)

ATKLĀTA KONKURSA

**APLIECINĀJUMA KARTES IZSTRĀDE, AUTORUZRAUDZĪBA UN ATJAUNOŠANAS
DARBI ĒKĀ Nr.1 (ĒKAS KADASTRA Nr. 01000160053001) APTIEKAS IELĀ 1 k-3, RĪGĀ
(1.STĀVA DAĻA APTIEKAS UN NARKOLOĢIJAS DIENESTA 26.NODAĻAS
VAJADZĪBĀM)**

ID Nr. RPNC/2018/35

NOLIKUMS

Rīgā, 2018

1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

RPNC/2018/35

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: VSIA “Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”.

Reģistrācijas numurs: 50003342481.

Juridiskā adrese: Tvaika iela 2, Rīga, LV-1005.

Pasūtītāja profila adrese: www.rpnc.lv.

1.3. Kontaktpersona

1.3.1. Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Dace Baltiņa, tālrunis: +371 67080262, fakss +371 67222305, e-pasts: dace.baltina@rpnc.lv;

1.3.2. Kontaktpersona tehniskos jautājumos – Aldis Ozols, tālrunis: +371 67080165; +371 29251842, e-pasts: aldis.ozols@rpnc.lv.

1.4. Pretendenti

1.4.1. Pretendents – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces, vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā “Apliecinājuma kartes izstrāde, autoruzraudzība un atjaunošanas darbi ēkā Nr.1 (ēkas kadastra Nr. 01000160053001) Rīgā, Aptiekas ielā 1 k-3 (1.stāva daļa aptiekas un daļa Narkoloģijas dienesta 26.nodaļas vajadzībām)”, identifikācijas Nr. RPNC/2018/35 (turpmāk – Atklāts konkurss).

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3. Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to noma

1.5.1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Atklāta konkursa iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) priekšmeta daļu (informācija jāiekļauj 2.pielikumā).

1.5.2. Pretendents Līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju noma un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut, vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju noma vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

1.6.1. Atklāta konkursa Nolikums, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem ir publiski pieejamas Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.rpnc.lv> sadaļā “Iepirkumi” un EIS www.eis.gov.lv.

1.6.2. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē <https://www.rpnc.lv> sadaļā „Iepirkumi” un EIS www.eis.gov.lv, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais pretendents tos ir saņemis un ar tiem iepazīsies.

1.6.3. Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.¹

1.6.4. Ja Atklāta konkursa nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

1.7. Papildu informācijas sniegšana

- 1.7.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.
- 1.7.2. Ieinteresētais pretendents jautājumus par Atklāta konkursa nolikumu uzdod elektroniskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi: evija.puke@rpnc.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
- 1.7.3. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:30 līdz 17:00.
- 1.7.4. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus (atbilstoši PIL 36. panta otrai daļai) pieprasījis papildu informāciju par Atklāta konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.5. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam pretendentam, kurš pieprasījis papildus informāciju nosūta e-pasta sūtījumā, un vienlaikus (tajā pašā dienā), ievieto informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rpnc.lv sadaļā "Iepirkumi" un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.
- 1.7.6. Ieinteresētā pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot tīmekļvietnē www.rpnc.lv sadaļā "Iepirkumi" un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajai informācijai par Atklātu konkursu.
- 1.7.7. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikuma noteikumos kļūst saistoši visiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi tīmekļvietnē www.rpnc.lv, sadaļā "Iepirkumi" un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.
- 1.7.8. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē www.rpnc.lv sadaļā "Iepirkumi" un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.8.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 1.8.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;
 - 1.8.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, un, augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
- 1.8.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 1.8.2.1. pieteikuma veidlapa un tehniskais piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
 - 1.8.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. Piedāvājumu (tā daļas, ja tās paraksta atsevišķi) paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona, pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu (piemēram, pilnvaru).
- 1.8.3. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā, skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja dokumentu oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tulkojums latviešu valodā.
- 1.8.4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikuma (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 1.8.5. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

1.9. Piedāvājuma iesniegšana

- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz līdz **2018. gada 19. oktobra plkst.10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.9.2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.**

- 1.9.3. Piedāvājumu atvēršana sākas **2018. gada 19. oktobrī plkst.10:00** tūlīt pēc nolikuma 1.9.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē VSIA "Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs" telpās, Administrācijas korpusā, atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 15.punktā noteiktai kārtībai.
- 1.9.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.9.5. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols 3 (trīs) darbdienā laikā pēc atvēršanas sanāksmes tiek ievietots tīmekļvietnē www.rpnc.lv sadaļā "Iepirkumi" un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.
- 1.9.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
- 1.9.7. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir apliecinājumu kartes izstrāde, autoruzraudzības un atjaunošanas darbu veikšana ēkā Nr.1 Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) un Līgumā (8.pielikums) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): galvenais 45000000-7 (būvdarbi); papildu 71200000-0 (arhitektūras un saistītie pakalpojumi); 71320000-7 (inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi).
- 2.1.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 2.1.4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.1.7. Piegādes termiņš – 6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas.
- 2.1.8. Norēķinu kārtība – saskaņā ar Līgumā (8. pielikums) noteikto.

Būvobjekta apskate

- 2.1.1. Pirmā iepazīšanās ar būvobjektu notiek visiem pretendentiem vienlaicīgi, iepriekš par to vienojoties ar Nolikuma 1.3.2.punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu.
- 2.1.2. Pretendents var iepazīties ar būvobjektu arī citās dienās, iepriekš par to vienojoties ar Nolikuma 1.3.2.punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu.
- 2.1.3. Būvobjekta apmeklēšanas laikā notiks tikai būvobjekta apskate. Papildu informācija saistībā ar iepirkuma priekšmetu vai iepirkuma nolikumu netiks sniegta. Jebkura papildus informācija (atbildes uz uzdotajiem jautājumiem būvobjekta apmeklēšanas laikā) tiks nosūtīta visiem pretendentiem, un vienlaikus ievietota mājaslapā internetā, iespējami īsā laikā no jautājumu saņemšanas brīža.
- 2.1.4. Būvobjekta apskate pretendentiem ir obligāta. Būvobjekta apskati apliecina pretendenta paraksttiesīga persona vai pilnvarota persona, parakstot apliecinājumu par būvobjekta apskati (6.pielikums „Objekta apsekošanas veidne”).

3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

3.1. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības Atklātā konkursā:

- 3.1.1. Ja uz pretendentu vai PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10., un 11.punktā norādītajām personām attiecas kaut viens no PIL 42.panta noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 3.1.2. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz PIL 42.panta sestās daļas 1., 2., un 3.punktā un 42.panta desmitajā daļā minētās izziņas.
- 3.1.3. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz attiecīgo pretendentu no dalības Iepirkumā, kā atbilstošu PIL 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. vai 2.

punktā minētajam izslēgšanas gadījumam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas iepirkuma komisijai fakts).

- 3.1.4. Ja pretendents ir arzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
- 3.1.5. Ja pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 3.1.6. Ja uz pretendentu ir attiecināms PIL 43.pantā noteiktais un tas nav iesniedzis PIL 43.pantā minēto skaidrojumu, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 43.panta trešo daļu.
- 3.1.7. Ja uz pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta 1. un 2. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.2. Pretendentu atlase

- 3.2.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Līgumu.
- 3.2.2. Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Līguma izpildei.
- 3.2.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos, izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 3.2.4. Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Atklāta konkursa nolikuma 3.5.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD).
- 3.2.5. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. (pieejams <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> (aizpildāms tās 2.pielikums))
- 3.2.6. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecināšos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

3.3. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

- 3.4. **Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:** vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rpnc.lv sadaļā “Iepirkumi”.

Pretendenta kvalifikācijas prasības	Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti:
3.4.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši piegādātāja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).	3.4.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai konkursā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija.
3.4.2. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā.	3.4.2. Iepirkuma komisija pārbaudīs informāciju

	būvkomersantu reģistrā.
3.4.3. Pretendenta rīcībā jābūt arhitektam, kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts.	3.4.3. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu. Iepirkuma komisija pārbaudīs informāciju būvkomersantu reģistrā. Ja pretendents, lai izpildītu nolikuma minētos kvalifikācijas prasību, balstās uz speciālistu, kuru tas nenodarbina, piedāvājumam jāpievieno speciālista apliecinājums brīvā formā par speciālista pieejamību izpildes laikā
3.4.4. Pretendenta rīcībā jābūt būvinženierim, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā.	3.4.4. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu. Iepirkuma komisija pārbaudīs informāciju būvkomersantu reģistrā. Ja pretendents, lai izpildītu nolikuma minētos kvalifikācijas prasību, balstās uz speciālistu, kuru tas nenodarbina, piedāvājumam jāpievieno speciālista apliecinājums brīvā formā par speciālista pieejamību izpildes laikā
3.4.5. Pretendenta rīcībā jābūt siltumapgādes, sistēmu projektētājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā.	3.4.5. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu. Iepirkuma komisija pārbaudīs informāciju būvkomersantu reģistrā. Ja pretendents, lai izpildītu nolikuma minētos kvalifikācijas prasību, balstās uz speciālistu, kuru tas nenodarbina, piedāvājumam jāpievieno speciālista apliecinājums brīvā formā par speciālista pieejamību izpildes laikā
3.4.6. Pretendenta rīcībā jābūt ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājam, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā.	3.4.6. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu. Iepirkuma komisija pārbaudīs informāciju būvkomersantu reģistrā. Ja pretendents, lai izpildītu nolikuma minētos kvalifikācijas prasību, balstās uz speciālistu, kuru tas nenodarbina, piedāvājumam jāpievieno speciālista apliecinājums brīvā formā par speciālista pieejamību izpildes laikā
3.4.7. Pretendenta rīcībā jābūt elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājam, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā.	3.4.7. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu. Iepirkuma komisija pārbaudīs informāciju būvkomersantu reģistrā. Ja pretendents, lai izpildītu nolikuma minētos kvalifikācijas prasību, balstās uz speciālistu, kuru tas nenodarbina, piedāvājumam jāpievieno speciālista apliecinājums brīvā formā par speciālista pieejamību izpildes laikā
3.4.8. Pretendenta rīcībā jābūt elektroietaišu projektētājam, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu projektēšanā	3.4.8. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu. Iepirkuma komisija pārbaudīs informāciju būvkomersantu reģistrā. Ja pretendents, lai izpildītu nolikuma minētos kvalifikācijas prasību, balstās uz speciālistu, kuru tas nenodarbina, piedāvājumam jāpievieno speciālista apliecinājums brīvā formā par speciālista pieejamību izpildes laikā
3.4.9. Pretendenta rīcībā jābūt būvspeciālists tāmju sastādīšanā	3.4.9. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu. Iepirkuma komisija pārbaudīs informāciju būvkomersantu reģistrā. Ja pretendents, lai izpildītu nolikuma

	minētos kvalifikācijas prasību, balstās uz speciālistu, kuru tas nenodarbina, piedāvājumam jāpievieno speciālista apliecinājums brīvā formā par speciālista pieejamību izpildes laikā
3.4.10. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētam atbildīgajam būvdarbu vadītājam ar sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā, ar atbilstošu profesionālo pieredzi līdzīgu pēc rakstura šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu vadīšanai	3.4.10. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu. Iepirkuma komisija pārbaudīs informāciju būvkomersantu reģistrā. Ja pretendents, lai izpildītu nolikuma minētos kvalifikācijas prasību, balstās uz speciālistu, kuru tas nenodarbina, piedāvājumam jāpievieno speciālista apliecinājums brīvā formā par speciālista pieejamību izpildes laikā
3.4.11. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētam darbu vadītājam ar sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā, ar atbilstošu profesionālo pieredzi līdzīgu pēc rakstura šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu vadīšanai	3.4.11. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu. Iepirkuma komisija pārbaudīs informāciju būvkomersantu reģistrā. Ja pretendents, lai izpildītu nolikuma minētos kvalifikācijas prasību, balstās uz speciālistu, kuru tas nenodarbina, piedāvājumam jāpievieno speciālista apliecinājums brīvā formā par speciālista pieejamību izpildes laikā
3.4.12. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētam būvdarbu vadītājam ar sertifikātu siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā, ar atbilstošu profesionālo pieredzi līdzīgu pēc rakstura šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu vadīšanai	3.4.12. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu. Iepirkuma komisija pārbaudīs informāciju būvkomersantu reģistrā. Ja pretendents, lai izpildītu nolikuma minētos kvalifikācijas prasību, balstās uz speciālistu, kuru tas nenodarbina, piedāvājumam jāpievieno speciālista apliecinājums brīvā formā par speciālista pieejamību izpildes laikā
3.4.13. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētam būvdarbu vadītājam ar sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, ar atbilstošu profesionālo pieredzi līdzīgu pēc rakstura šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu vadīšanai	3.4.13. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu. Iepirkuma komisija pārbaudīs informāciju būvkomersantu reģistrā. Ja pretendents, lai izpildītu nolikuma minētos kvalifikācijas prasību, balstās uz speciālistu, kuru tas nenodarbina, piedāvājumam jāpievieno speciālista apliecinājums brīvā formā par speciālista pieejamību izpildes laikā
3.4.14. Pretendenta rīcībā jābūt darba aizsardzības speciālistam	3.4.14. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.
3.4.15. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta tehniskām un profesionālām spējām. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.	3.4.15. Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Dokumentos jānorāda: 3.4.15.1. ka tam būs nepieciešamie resursi, uz kuriem viņš balstījies, iesniedzot pieteikumu un, 3.4.15.2. ka šie resursi pretendentam būs pieejami visu iepirkuma līguma izpildes laiku un ka līguma izpildei nepieciešami resursi tiks nodoti pretendenta rīcībā (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Ja personai, kas paraksta apliecinājumu, saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informāciju

	nav pārstāvības tiesības, tad klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina šīs personas pārstāvības tiesības.
3.4.16. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Ar apakšuzņēmēju ir saprotama pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumu iepirkuma līguma izpildei.	3.4.16. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 63.panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncernu statusu noteicošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.
3.4.17. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz divu līdzīgu objektu (tai skaitā, elektroietaišu, ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu, apkures un ventilācijas tīklu būvdarbi) realizācijā par summu, kas nav mazāka par Pretendenta piedāvāto cenu, ko apliecina vismaz divas pozitīvas pasūtītāja atsauksmes.	3.4.17. Nolikuma 4.pielikums "Pretendenta pieredzes apraksts".
3.4.18. Pretendents veicis objekta apskati.	3.4.18. Nolikuma 6.pielikums „Objekta apsekošanas veidne”.
3.4.19. Pretendents iesniedzis neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.	3.4.19. Nolikuma 7.pielikums "Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu”.

3.5. Finanšu piedāvājums

3.5.2. Finanšu piedāvājums pretendentam jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (skatīt. *EIS sistēmā šī konkursa sadaļā pievienoto datni – 3.pielikums*).

3.5.3. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) un Līgumā minēto izpildi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu – cena (zemākā cena). Iepirkuma komisija saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem noteiks pretendentu, ar kuru tiks slēgts Līgums.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 4.2.1.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 4.2.1.2. pretendentu atlase;
- 4.2.1.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
- 4.2.1.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana.

- 4.2.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 4.3. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.4. **Pretendentu atlase**
- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.5. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 4.5.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Nolikuma prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.6. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts Atklāta konkursa nolikuma 4.1.punktā.
- 4.6.4. Ja pirms tam, kad pasūtītājs pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs tas, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs, un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).
- 4.6.5. Ja arī pēc izšķirošā piedāvājuma izvēles kritērija piemērošanas vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, iepirkuma komisija lemj par izlozes piemērošanu. Par izlozes laiku un kārtību tiek informēti pretendenti, kam novērtējums atbilstoši izraudzītajam izvēles kritērijam ir vienāds.

5. LĒMUMA PIENĒMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 5.1. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**
- 5.1.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.pantā noteikto Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta izslēgšanas nosacījumu pārbaudi.
- 5.1.2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42. panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42.panta attiecīgās daļas nosacījumiem un PIL 43.panta otrās daļas nosacījumiem.
- 5.1.3. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā

noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.

5.2. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana

5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendenta, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, un kura kvalifikācija būs atbilstoša PIL un Atklāta konkursa nolikumā noteiktajam.

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.2.3. Ja iesniegti Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.

5.2.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

5.3. Līguma slēgšana

5.3.1. Pasūtītājs slēdz līgumu ar pretendentu, kuram, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā un PIL noteikto kārtību, ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu - ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.

5.3.2. Pretendentam, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta piecu darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs patur tiesības noteikt arī garāku Līguma parakstīšanas termiņu.

5.3.3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13.panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

5.3.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs Atklāta konkursa nolikumā un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

5.3.6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

6. IEPIRKUMA KOMISIJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

6.1.1. pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un iesniegt detalizētus paskaidrojumus;

6.1.2. pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

6.1.3. pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6.1.4. ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu, un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6.1.5. pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

6.1.6. noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

6.1.7. noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina vai papildina piedāvājumā norādīto informāciju

jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

6.2.1. nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.

6.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.3. pēc ieinteresētā pretendenta pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.

6.2.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.2.5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

7.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot pieprasījumu.

7.1.2. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.1.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

7.2.1. Saņemot Atklāta konkursa nolikumu, piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rpnc.lv sadaļā "Iepirkumi" pie attiecīgās iepirkuma.

7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3. Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

7.2.4. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.

7.2.5. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.

7.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

8.1. Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

8.1.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

8.1.2. 2.pielikums – Pieteikums;

8.1.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājums;

8.1.4. 4.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts;

8.1.5. 5.pielikums – Piedāvātais personāla saraksts;

8.1.6. 6.pielikums – Objekta apsekošanas veidne;

8.1.7. 7.pielikums – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu;

8.1.8. 8.pielikums – Līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

E. Puķe

Tehniskā specifikācija

Apliecinājuma kartes izstrāde, autoruzraudzība un atjaunošanas darbi ēkā Nr.1 (ēkas kadastra Nr. 01000160053001) Rīgā, Aptiekas ielā 1 k-3 (1.stāva daļa aptiekas un Narkoloģijas dienesta 26.nodaļas vajadzībām).

1. Vispārīgi

Objekts	Slimnīcas ēkas ar kadastra apzīmējumu 01000160053001	telpu grupa Nr. 003
Adrese	Aptiekas iela 1 k-3, Rīga	
Būvniecības ierosinātais	VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”	
Būvniecības klasifikācija	Vienkāršotā atjaunošana	
Projektēšanas stadija	Apliecinājuma karte	
Projekta mērķis	Pārplānot esošo telpu grupu, izvietot narkoloģijas dienestafunkcijām nepieciešamo nodaļu un pārplānot esošo aptieku.	

Nepieciešams izstrādāt un, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņot būvniecības ieceres dokumentāciju (apliecinājuma karti) visās nepieciešamajās valsts un pašvaldības administratīvajās iestādēs, tai skaitā Nacionālajā kultūras mantojuma pārvaldē un Rīgas pilsētas būvvaldē.

Vēlamā telpu plānojuma skice pievienota tehniskās specifikācijas pielikumā, tā var tikt precizēta projektēšanas gaitā. Gadījumā, ja, veicot tehnisko apsekošanu, tiek secināts, ka nepieciešamas izmaiņas piedāvātajā plānojumā, jāizstrādā cits, telpu programmai atbilstošs plānojums. Plānojot aptiekas telpas, jāievēro MK 23.03.2010. noteikumi Nr.288 „Aptieku darbības noteikumi”.

Telpu grupu paredzēts sadalīt divās funkcionālās zonās – nodaļa un aptieka.

Saskaņotā būvniecības ieceres dokumentācija jāiesniedz Būvniecības ierosinātajam 2 (divos) eksemplāros un 1 (viens) eksemplārs elektronisko datu nesējā.

Projektēšanas darbu apraksts

2. Telpu programma

- 2.1. Nodaļas telpu grupas programma:
 - 2.1.1. Divas palātas ar gultu skaitu 6 un 9 vietas (palātām jābūt pārredzamām no māsu posteņa);
 - 2.1.2. Ārsta kabinets;
 - 2.1.3. Vecākās māsu kabinets;
 - 2.1.4. Procedūru kabinets – savienots ar māsu posteni;
 - 2.1.5. Māsu postenis/istaba;
 - 2.1.6. Ēdiena sadales telpa;
 - 2.1.7. Ēdamistaba;
 - 2.1.8. Personāla ģērbtuve;
 - 2.1.9. Personāla atpūtas telpa;
 - 2.1.10. Sanmezgls pacientiem (vīriešiem, pieejams no palātas);
 - 2.1.11. Sanmezgls pacientiem (sievietēm, pieejams no palātas);
 - 2.1.12. Telpa pacientu mantu glabāšanai
 - 2.1.13. Noliktavas telpa.

- 2.2. Aptiekas telpu grupas programma:
 - 2.2.1. Preču saņemšanas vieta ar brāķa un karantīnas zonu – gaitenis;
 - 2.2.2. Preču uzglabāšanas telpa, tai skaitā:
 - 2.2.2.1. medikamentiem ar darba vietu (galdu) zāļu izgatavošanai;
 - 2.2.2.2. medicīnas precēm;
 - 2.2.2.3. metadona uzglabāšanas istaba – seifs ar dzelzs durvīm;
 - 2.2.3. Preču pieprasījumu saņemšanas un izsniegšanas telpa;
 - 2.2.4. Atpūtas istaba ar garderobi un izlietni;
 - 2.2.5. Vadītājas kabinets;

- 2.2.6. Pasūtījumu komplektēšanas vieta;
- 2.2.7. Tualete ar izlietni;
- 2.2.8. Palīgtelpa ar 2–3 skapjiem;
- 2.2.9. Telpu uzkopšanas inventāra uzglabāšanas vieta (ratiņiem, putekļsūcējam, bļodām, spainim).

3. Apliecinājuma kartes sastāvs

- 3.1. Vispārīgā daļa;
- 3.2. Arhitektūras daļa;
- 3.3. Elektroapgāde (iekšējie tīkli);
- 3.4. Ūdensapgāde un kanalizācija (iekšējie tīkli);
- 3.5. Apkure (iekšējie tīkli);
- 3.6. Elektronisko sakaru sistēmas;
- 3.7. Ugunsdzēsības automātikas sistēmas;
- 3.8. Ugunsdrošības tehnisko risinājumu apraksts;
- 3.9. Būvdarbu apjomi. Tāmes.

4. Vispārīgā daļa

- 4.1. Apliecinājuma kartes sastāvs un noformējums atbilstoši Būvnormatīviem un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
- 4.2. Vispārīgās daļas sastāvā sagatavojams un iekļaujams telpu grupas tehniskās apsekošanas atzinums, kas izstrādāts saskaņā ar 30.06.2015. MK noteikumiem Nr.337 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405–15 „Būvju tehniskā apsekošana”;
- 4.3. Objekta tehniskās inventarizācijas lieta – nodrošina būvniecības ierosinātājs;
- 4.4. Skaidrojošs apraksts;
- 4.5. Ugunsdrošības tehnisko risinājumu apraksts.

5. Arhitektūras daļa

- 5.1. Projektēt atbilstoši LR Būvnormatīviem un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
- 5.2. Izstrādājams telpu plānojums atbilstoši telpu programmai, plānojot narkoloģijas dienesta nodaļu un pārplānojot esošo aptieku;
- 5.3. Telpu iekšējo apdari plānot ar mūsdienīgu, kvalitatīvu, telpu funkcijai atbilstošu apdares materiālu pielietojumu. Konkrētus materiālus un krāsu toņus nepieciešams saskaņot ar būvniecības ierosinātāju projektēšanas un būvniecības darbu gaitā;
- 5.4. Projektējot nodrošināt vides pieejamības risinājumus;
- 5.5. Apliecinājuma kartes sastāvā iekļaut demontējamo un jaunbūvējamo konstrukciju plānus būvniecības ieceres akcepta saņemšanai un būvdarbu realizācijai nepieciešamajā detalizācijas pakāpē;
- 5.6. Apliecinājuma kartes sastāvā izstrādāt grīdu un griestu apdares plānus, durvju, logu un vitrīnu specifikācijas ar tehniskajiem aprakstiem;
- 5.7. Apliecinājuma kartes sastāvā izstrādāt apdares darbu tabulu.

6. Elektroapgāde

- 6.1. Projektēt atbilstoši LR Būvnormatīviem un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
- 6.2. Plānot jaunu elektroinstalācijas ierīkošanu, atbilstoši telpu funkcionālajam plānojumam ar pieslēgumu pie esošiem ēkas iekšējiem tīkliem;
- 6.3. Telpu apgaismojuma intensitāte atbilstoši telpu nozīmei un Būvnormatīviem;
- 6.4. Gaismas ķermeņu, rozešu un slēdžu izvietojumu un izvēli saskaņot ar būvniecības ierosinātāju;
- 6.5. Jāparedz atsevišķa elektrības sadalne katrai telpu grupai;
- 6.6. Jāparedz telpu apgaismojuma regulēšanas iespēja no māsu posteņa;
- 6.7. Jāparedz iespēja attālināti atslēgt spriegumu palātu rozetēm;
- 6.8. Jānodrošina nakts apgaismojums palātās, pacientu sanitārajos mezglos un nodaļas gaitenīs;
- 6.9. Jāparedz elektroapgādes pievadi kondicionieru ierīkošanai palātās un ārstniecības līdzekļu uzglabāšanas telpā.

7. Ūdensapgāde un kanalizācija

- 7.1. Projektēt atbilstoši LR Būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;
- 7.2. Paredzēt iekšējo ŪK tīklu izbūvi līdz iekārtu pieslēgumiem ar visām santehnikajām iekārtām, kuru dizaina izvēli saskaņot ar Būvniecības ierosinātāju. Tīklu pieslēguma vietas precizēt projektēšanas gaitā.

8. Apkure, ventilācija

- 8.1. Projektēt atbilstoši LR Būvnormatīviem un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
- 8.2. Jāparedz iekšējo siltumapgādes tīklu un apkures ķermeņu nomaiņa, būvniecības ieceres realizācijai nepieciešamajā apjomā ar pieslēgumiem esošai apkures sistēmai;
- 8.3. Jāparedz piespiedu nosūce sanitārajās telpās, virtuvē un ēdamistabā.

9. Elektronisko sakaru sistēmas

- 9.1. Projektēt atbilstoši LR Būvnormatīviem un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
- 9.2. Nepieciešami datoru tīkla un telekomunikāciju pieslēgumi esošajiem ēkas tīkliem atbilstoši plānotajām telpu funkcijām;
- 9.3. Projektēt 3 zonu apsardzes signalizāciju aptiekas telpām, ar iespēju pastāvīgi nodrošināt apsardzes signalizāciju metadona uzglabāšanas telpai un zāļu uzglabāšanai;
- 9.4. Jāparedz palātu un ēdamtelpas videonovērošana ar vadības paneli un monitoru māsu postenī. Palātu videonovērošana jāparedz vandāldrošā izpildījumā;
- 9.5. Jāparedz palātu un palātu sanmezglu aprīkošana ar bezvadu trauksmes pogu sistēmu ar vadības paneli māsu postenī.

10. Ugunsdzēsības automātikas sistēmas

- 10.1. Projektēt atbilstoši LR Būvnormatīviem un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
- 10.2. Apsēkot esošo sistēmu un projektēt automātiskās ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu ar pievienojumu esošajam vadības panelim.

11. Būvdarbu apjomi. Tāmes

- 11.1. Darbu un izmaksu tāme sagatavojama atbilstoši 03.05.2017. MK noteikumu Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501–17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” nosacījumiem, iesniedzama digitālā datu nesējā.

Telpu atjaunošanas darbi

1. Darba uzdevums

Telpu remontdarbi, jāveic saskaņā ar Latvijas Republikā (turpmāk – LR) spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un izstrādāto apliecinājuma karti. Darbi augstumā jāveic saskaņā 18.03.2014.g. MK noteikumiem Nr. 143 ”Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā”.

2. Prasības materiāliem, izstrādājumiem un aprīkojumam

Būvmateriālu izvēlē ievērot Ministru kabineta 2014. gada 25. marta noteikumos Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība” noteiktās prasības. Visu materiālu daudzumu precizēt uz vietas. Tāmēs ir jāuzrāda visi materiāli.

3. Darbu pārbaudes un pieņemšanas noteikumi

- 3.1. Būvdarbu būvuzraudzību – darbu pārbaudi un pieņemšanu pēc izstrādātās apliecinājuma kartes veic pasūtītāja pilnvarots pārstāvis;
- 3.2. Būvdarbu pārbaudi un nodošanu ekspluatācijā veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem, kā arī iekārtu un materiālu izgatavotāju prasībām;
- 3.3. Pirms darbu pieņemšanas jāiesniedz, Pasūtītājam izpilddokumentācija, tai skaitā izpildshēmas un pielietoto materiālu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas.

4. Īpaša prasība

- 4.1. Pretendents ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Būvgružu uzkrāšanu organizēt tikai būvgružu konteineros. Organizēt regulāru (ne retāk par vienu reizi dienā) objekta sakopšanu. Ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumus. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz pretendenta rēķina. Darbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi Pretendentam jānovērš par saviem līdzekļiem;
- 4.2. Darbu laikā pretendentam objektā jānodrošina pasūtītāja funkcionālā darbība, kā arī jāievēro darba organizācijas pasākumi atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīviem. Darbus jāveic pēc saskaņota grafika ar Pasūtītāju, iespēju robežās netraucējot ēkas, telpu darbiniekus un klientus. Norobežot bīstamās darbības zonas.;
- 4.3. Pretendentam jāparedz - izpildīto būvdarbu un būvizstrādājumu garantijas saistības 3 (trīs) gadus.

Būvdarbi.

Telpu apdarē paredzēts izmantot mūsdienīgus, viegli kopjamus un izturīgus apdares materiālus, kas atbilst pastāvošajiem normatīvajiem aktiem un prasībām.

1. Grīdas.

- 1.1. Veikt grīdas pamatnes nomaiņu vai remontu nepieciešamā apjomā, lai nodrošinātu jaunās grīdas izturību pret intensīvu kustību;
- 1.2. Sanitārajās telpās un virtuvē jāparedz flīžu grīdas segums ar pretslīdes klasi R 10;
- 1.3. Pārējās telpās jāparedz linoleja grīdas segums ar uzlocījumu uz sienas virsmas 10 cm ar nodilumizturību (EN 685) – 34. - 42. klase;
- 1.4. Aptiekas telpu grupā, telpās 2.3., 2.8. iespējams saglabāt esošo grīdas segumu.

2. Sienas

- 2.1. Telpu grupas atdalošā starpsiena, metadona uzglabāšanas telpu norobežojošā starpsiena, palātu un palātu sanmezglu starpsienas jāveido no vieglbetona blokiem vai ķieģeļiem;
- 2.2. Starpsienas jāparedz no vieglmetāla profiliem ar skaņas izolāciju un dubulto ģipškartona apšuvumu. Sanitārajās telpās un virtuvē pielietot mitrumizturīgo ģipškartonu;
- 2.3. Jāparedz esošās sienu apdares noņemšana, sienu līdzināšana ar apmetuma sastāvu un apdare;
- 2.4. Sienu apdare:
 - 2.4.1. Sanitārajās telpās, procedūru telpā un virtuvē jāparedz sienu apdare ar flīzēm h=2m;
 - 2.4.2. Jāparedz sienu flīzēšana izlietņu zonā;
 - 2.4.3. Sienas krāsotas gaišā tonī ar ūdens bāzes, lateksa krāsu, kas ir izturīga pret biežu mazgāšanu;
 - 2.4.4. Jāparedz sargājošas uzlikas sienu ārējos stūros;
 - 2.4.5. Jāparedz sienu aizsargpaneļi palātās, ēdamtelpā un gaitenēs, kā arī lokāli – darba vietās un atpūtas telpās, atbilstoši to plānotajam funkcionālajam iekārtojumam;
 - 2.4.6. Māsu posteņa un procedūru telpas projektējamās starpsienas un durvis jāparedz no alumīnija konstrukcijas ar stikla rūdīta, laminēta stikla pakešu aizpildījumu;
 - 2.4.7. Aptiekas telpu grupā, telpās 2.3., 2.8. iespējams saglabāt esošo sienas apdari.

3. Griestu apdare

- 3.1. Moduļtipa piekārtie griesti, izmēri 600x600;
- 3.2. Palātās un sanitārajās telpās jāparedz vieglmetāla konstrukcijas griesti ar dubulto ģipškartona apšuvumu;
- 3.3. Sanitārajās telpās pielietot mitrumizturīgu ģipškartonu.

4. Ailu aizpildījumi

- 4.1. Palātu telpās, pacientu sanitārajās telpās, ēdamtelpā un procedūru telpā paredzēt stiklu laminēšanu;
- 4.2. Nodaļas telpās, izņemot personāla telpas, paredzēt logu rokturu nomaiņu uz slēdzamiem;
- 4.3. Pēc nepieciešamības, jāparedz esošo palodžu nomaiņa.

5. Durvis

- 5.1. Ieejas durvis nodaļas telpu grupā – saglabājamas esošās, stiklojums jāaplīmē ar plēvi;
- 5.2. Palātu ārdurvis (4 gab.) – metāla ar durvju vārtņē iestrādātu triplekša stikla paketi pacientu novērošanai, izmēri precizējami projektēšanas stadijā;
- 5.3. Pārējās duvis: durvju aploda – finierēts mitrumizturīgs saplāksnis. Koka durvju aplodas apmales – saplāksnis, aplīmētas ar HPL plastikāta plāksni 0.8mm;
- 5.4. Durvju aplodas stiprināt ar skrūvēm, noblīvēt ar minerālvati, durvju kārbas biežumam jāsakrīt ar attiecīgās sienas biežumu, kurā paredzēts durvis montēt;
- 5.5. Durvju vārtnes izgatavotas no priedes koka rāmja, vārtnes pildījums ar kokskaidu plāksni, no abām pusēm aplīmēts ar 3mm HDF plāksni, uz kuras ir uzlīmēta apdare abās pusēs apšūtas ar HPL plastikāta plāksni;
- 5.6. Aptiekas telpu grupā iespējams saglabāt esošās metāla durvis telpai 2.8;
- 5.7. Aptiekas telpu grupas ieejas durvis (2gab.) un metadona uzglabāšanas telpas durvis jāparedz izgatavotas no metāla.

6. Sanitārtehniskās ierīces un aprīkojums

- 6.1. Pacientu sanitārajās telpās jāparedz aprīkojums, kas piemērots personām ar kustību traucējumiem (sēdpodi ar rokturiem, atbilstošas izlietnes un jaucējkrāni, dušas vieta ar trapu grīdā). Jāparedz dušas vietas norobežošana pret ūdens izplatīšanos telpā;
- 6.2. Sanitārās telpas jāaprīko ar rokturiem pacientiem ar sliktu koordināciju;
- 6.3. Virtuve – jāparedz jaunu mazgājamo izlietņu (3gab.) ar plauktu montāža no nerūsējošā tērauda 600x600x900h pēc esošā parauga (10.nodaļā).

PIETEIKUMS

Iepirkumam: “Apliecinājuma kartes izstrāde, autoruzraudzība un atjaunošanas darbi ēkā Nr.1 (ēkas kadastra Nr. 01000160053001) Rīgā, Aptiekas ielā 1 k-3 (1.stāva daļa aptiekas Narkoloģijas dienesta 26.nodaļas vajadzībām)”, identifikācijas Nr. RPNC/2018/35, (turpmāk – Atklāts konkurss).

Piezīme: pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Kam: VSIA “Rīgas psihiatrijas
un narkoloģijas centrs”
Tvaika iela 2, Rīga, LV-1005, Latvija

No: _____
(pretendenta nosaukums un adrese)

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

1.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): _____ un informācija saskaņā ar Atklāta konkursa 3.4.1. punkta prasībām.

<i>Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju

Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju

**(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)*

Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju

**(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)*

<i>Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruna numurs</i>	<i>Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta</i>	<i>Nododamo resursu apraksts</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par dalību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

3. Apakšuzņēmēji

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt

(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums,</i>	<i>Veicamo darbu</i>	<i>Veicamo darbu</i>	<i>Veicamo darbu</i>
---------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<i>reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruna numurs</i>	<i>apjoms %</i>	<i>apjoms EUR</i>	<i>raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendētam.

3. Apliecinām, ka:

- 3.1. varam nodrošināt Atklāta konkursa nolikuma tehniskā specifikācijā noteiktās prasības;
- 3.2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
- 3.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un tehniskās specifikācijās norādītās prasības.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____

Kontaktpersona: _____

(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam*:

Pretendenta (apakšuzņēmēja)

nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____

ar Nr. _____

Statuss (mazais vai vidējais): _____

*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf)

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2018. gada __. _____.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Atklātam konkursam

“Apliecinājuma kartes izstrāde, autoruzraudzība un atjaunošanas darbi ēkā Nr.1 (ēkas kadastra Nr. 01000160053001) Rīgā, Aptiekas ielā 1 k-3 (1.stāva daļa aptiekas un Narkoloģijas dienesta 26.nodaļas vajadzībām)”

(iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2018/35)

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____, piedāvā veikt apliecinājuma kartes izstrādi, autoruzraudzību un atjaunošanas darbus ēkā Nr.1 Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā saskaņā ar Nolikuma un Līguma noteikumiem par līgumcenu **(Pasūtītājs slēgs līgumu par piedāvāto cenu, kas atbildīs pasūtītāja budžeta iespējām):**

N.p.k.	Iepirkuma priekšmets	Līgumcena (EUR) bez pievienotā vērtības nodokļa
1.	Apliecinājuma kartes izstrāde	
2.	Autoruzraudzība	
3.	Atjaunošanas darbi	
KOPĀ:		

nodrošinot: piegādi _____ (jānorāda piegādes termiņš).

201__gada __._____

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts,
tā atšifrējums)

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS
(2015., 2016., 2017. un 2018. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai)

„Apliecinājuma kartes izstrāde, autoruzraudzība un atjaunošanas darbi ēkā Nr.1 (ēkas kadastra Nr. 01000160053001) Rīgā, Aptiekas ielā 1 k–3 (1.stāvs daļa aptiekas un Narkoloģijas dienesta 26.nodaļas vajadzībām)”
(identifikācijas Nr. RPNC/2018/35)

Nr. p.k.	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona)	Objekta nosaukums, adrese	Pakalpojumu sniegšanas laiks (no/līdz)	Sniegto pakalpojumu apraksts	Sniegto pakalpojumu summa (bez PVN)
1.					
2.					

Pievienojot - pasūtītāja pozitīvu atsaukmes un darbu pabeigšanas pieņemšanas – nodošanas aktu kopiju vai citus pieredzi apliecinājošus dokumentus, kas tiek izdoti saskaņā ar kandidāta mītnes valsts normatīvajiem aktiem, ja darbi tika veikti ārvalstī.

**Darbu pabeigšanas pieņemšanas – nodošanas akta kopijās esošo informāciju var apliecināt arī ar alternatīviem dokumentiem.*

201__gada __._____

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

PIEDĀVĀTAIS PERSONĀLA SARAKSTS

*[Pretendentiem jānorāda amata nosaukumi atbilstoši kvalificētajam personālam, lai atbilstu
noteiktajām prasībām.]*

Nr.p.k.	Vārds, Uzvārds, personas kods	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr.	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums
1.				
2.				

2018.gada ____.

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts, tā atšifrējums)*

OBJEKTA APSEKOŠANAS VEIDNE

Rīga, 2018. gada <datums>.<mēnesis>
Apskates sākums –<plkst.>

Apliecinu, ka saskaņā ar VSIA „Rīgas Psihiatrijas un narkoloģijas centrs”, Rīgā, Tvaika ielā 2 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Apliecinājuma kartes izstrāde, autoruzraudzība un atjaunošanas darbi ēkā Nr.1 (ēkas kadastra Nr. 01000160053001) Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā (1.stāva daļa aptiekas un Narkoloģijas dienesta 26.nodaļas vajadzībām)”, (iepirkuma id.Nr. RPNC/2018/35) nolikumu, esam veikuši Objekta apskati.

Uzņēmuma pilnvarotais pārstāvis ir iepazinies ar objekta tehnisko stāvokli un veicamo darbu apjomu uz vietas objektā un ar savu parakstu apliecina Pretendenta gatavību darbu, kuri objekta apsekošanas laikā viņam, kā profesionālam būvniekam, nevarēja būt apslēpti (minētie darbi bija acīmredzami un bez to iekļaušanas tāmē pasūtījuma izpilde nav iespējama), izpildi segt no saviem līdzekļiem.

Apskates beigas – <plkst.>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

Apstiprina:

Pasūtītājs <Nosaukums> <amats>

<Vārds, Uzvārds>
(paraksts, vārds, uzvārds,
zīmogs)

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.
(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un paties.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
 - 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem² un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 5.1. cenām;
 - 5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
6. Pretendents nav apzināti tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.
7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums³ paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences

² Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

- 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
- 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

³ Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 6.punkts.

tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas⁴ ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums _____

Uzņēmuma adrese _____

tālrunis (faksa) numuri, _____

e-pasta adrese _____

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Paraksts _____ z.v.

(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Pielikums

Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

Datums _____

Paraksts

⁴ Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.03.2016. noteikumos Nr.179 „Kārtība, kādā nosakāms naudas sods par Konkurences likuma 11. panta pirmajā daļā un 13. pantā un Negodīgas mazumtirdzniecības prakses aizlieguma likuma 5., 6., 7. un 8. pantā paredzētajiem pārkāpumiem” noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams.

LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. RPNC/2018/35
par apliecinājuma kartes izstrādi, autoruzraudzību un atjaunošanas darbiem ēkā Nr.1 (ēkas kadastra Nr.01000160053001) Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā (1.stāva daļa aptiekas un Narkoloģijas dienesta 26.nodaļas vajadzībām)

Rīgā, 2018. gada __. _____

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”, reģistrācijas Nr.50003342481 (turpmāk – **Būvniecības ierosinātājs**), tās _____ personā, kuri rīkojas pamatojoties uz statūtiem, no vienas puses, un

_____, (turpmāk – **Izpildītājs**), tās _____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz statūtiem, no otras puses, Būvniecības ierosinātājs un Izpildītājs abi kopā turpmāk saukti - Puses,

Pamatojoties uz VSIA “Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” atklāta konkursa “Apliecinājuma kartes izstrāde, autoruzraudzība un atjaunošanas darbi ēkā Nr.1 (ēkas kadastra Nr.01000160053001) Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā (1.stāva daļa aptiekas un Narkoloģijas dienesta 26.nodaļas vajadzībām)”, iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2018/35 rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums) par turpmāk minēto:

1. Definīcijas

Līgumā lietotajiem terminiem ir normatīvajos aktos piešķirtā nozīme, ja šajā sadaļā nav noteikts savādāk.

1.1. **Apakšuzņēmēji** – Iepirkuma norises laikā Izpildītāja piedāvājumā norādītās personas, ar kurām Izpildītājs ir, stājies līgumiskās attiecībās, lai nodrošinātu ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi.

1.2. **Izpildītājs** – komercreģistrā un būvkomersantu reģistrā reģistrēta komercsabiedrība, kura, piedaloties Iepirkumā, ir ieguvusi tiesības veikt Līgumā minētos Darbus. Ja attiecīgā komercsabiedrība ir personālsabiedrība, tad būvkomersantu reģistrā jābūt reģistrētiem tās biedriem.

1.3. **Darbi** – apliecinājuma kartes izstrāde, autoruzraudzība un atjaunošanas darbi ēkā Nr.1 Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā atbilstoši šim Līgumam, darbu daudzumu un izmaksu sarakstiem un normatīvajiem aktiem.

1.4. **Iepirkums** – identifikācijas Nr. RPNC/2018/35 “Apliecinājuma kartes izstrāde, autoruzraudzība un atjaunošanas darbi ēkā Nr.1 (ēkas kadastra Nr.01000160053001) Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā (1.stāva daļa aptiekas un Narkoloģijas dienesta 26.nodaļas vajadzībām)”.

1.5. **Līgums** – starp Būvniecības ierosinātāju un Izpildītāju noslēgtais Līgums par apliecinājuma kartes izstrādi, autoruzraudzību un atjaunošanas darbiem ēkā Nr.1 Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi.

1.6. **Būvniecības ierosinātājs** – VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”, reģ. Nr. 50003342481.

1.7. **Vispārīgie būvnoteikumi** – 2014. gada 19. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.

2. Līguma dokumenti

Līgums sastāv no šādiem dokumentiem, kas viens otru papildina un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

2.1. Līgums;

2.2. Tehniskā specifikācija (___pielikums);

2.3. Izpildītāja tehniskais un finanšu piedāvājums (darba daudzumu un izmaksu saraksti (___pielikums));

2.4. Citi dokumenti, kas tiek pievienoti Līgumam tā izpildes laikā.

3. Līguma priekšmets

3.1. Būvniecības ierosinātājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un darbaspēku veikt VSIA “Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” ēkas Nr.1 Aptiekas

ielā 1 k-3, Rīgā apliecinājuma kartes izstrādi, autoruzraudzību un atjaunošanas darbus (turpmāk – Darbi), saskaņā ar Iepirkuma dokumentāciju, tehnisko specifikāciju (___pielikums) un finanšu piedāvājumu (___pielikums).

3.2. Būvniecības ierosinātājs apņemas pieņemt un apmaksāt no Izpildītāja iepriekš minētos Darbus, ja tie būs veikti atbilstoši Līgumam, tehniskajai specifikācijai (___pielikums), būvniecības noteikumiem, darba aizsardzības, satiksmes drošības, vides aizsardzības prasībām un darbu daudzumu un izmaksu sarakstiem.

4. Līguma termiņš

4.1. Darbu izpildes termiņš ir 6 (seši) mēneši no Līguma parakstīšanas brīža.

4.2. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, kad būvvalde apliecinājuma kartē ir izdarījusi atzīmi par būvdarbu pabeigšanu, un Puses abpusēji ir parakstījušas Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

4.3. Darbu izpildes termiņu Puses var grozīt ar rakstveida papildu vienošanos:

4.3.1. ja nepārvaramas varas vai citu neparedzētu apstākļu rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku neiespējama Darbu izpilde;

4.3.2. ja vienas Puses saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde.

5. Līguma cena un norēķinu kārtība

5.1. Līguma kopējā summa par pienācīgi izpildītiem Darbiem tiek noteikta _____ EUR (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kuru veido:

5.1.1. apliecinājumu kartes izstrāde _____ EUR (summa vārdiem) bez PVN;

5.1.2. autoruzraudzība _____ EUR (summa vārdiem) bez PVN;

5.1.3. atjaunošanas darbi _____ EUR (summa vārdiem) bez PVN.

5.2. PVN tiek maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.

5.3. Samaksa par Darbiem tiek veikta šādā kārtībā:

5.3.1. Izpildītājam pēc Līguma noslēgšanas ir iespēja saņemt avansa maksājumu, kas nav lielāks kā 30 % (trīsdesmit procenti) no Līguma kopējās summas, t.i., _____ EUR (summa vārdiem), kurš tiek izmaksāts saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu 10 (desmit) dienu laikā pēc atbilstoša rēķina un kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas dokumenta par avansa summu (oriģināla) saņemšanas (garantijas dokumenta saturs tiek iepriekš saskaņots ar Būvdarbu ierosinātāju),

5.3.2. samaksa par Līguma 5.1.1.punktā minēto Darbu izpildi tiek veikta 15 (piecpadsmit) dienu laikā, kad būvvalde apliecinājuma kartē ir izdarījusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi un Izpildītājs ir iesniedzis rēķinu;

5.3.3. samaksa par Līguma 5.1.3.punktā minēto Darbu izpildi atbilstoši izpildīto darbu apjomam tiek veikta 2 (divas) reizes mēnesī saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu un apstiprinātiem Darbu pieņemšanas – nodošanas aktiem (Forma Nr.2 un Nr.3). No katra maksājuma Būvdarbu ierosinātājs ietur avansa summu ___% apmērā;

5.3.4. samaksa par Līguma 5.1.2. punktā minētajiem darbiem tiek veikta proporcionāli Līguma 5.1.3.punktā minēto darbu faktiskajai izpildei 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas

5.4. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts tiek parakstīts pēc atzīmes saņemšanas par būvdarbu pabeigšanu apliecinājuma kartē.

5.5. Cenu svārstību regulēšana Līguma izpildes gaitā nav paredzēta

5.6. Visas papildu Darbu izmaksas, kas radušās Izpildītāja aprēķinu kļūdu dēļ, nekvalitatīvi veiktu darbu dēļ, kā arī trešo personu radītu bojājumu rezultātā, sedz Izpildītājs.

5.7. Ja Līguma izpildes laikā Izpildītājs konstatē, ka ir nepieciešams veikt izmaiņas Darbu daudzumu un izmaksu sarakstos, tad Izpildītājs vērsas ar rakstisku iesniegumu pie Būvdarbu ierosinātāja, lai saņemtu akceptu Darbu daudzumu izmaiņām. Gadījumos, kad Izpildītājs ir veicis Darbu apjomu izmaiņas, neparedzētus vai papildu Darbus pirms, vai bez Būvniecības ierosinātāja akcepta, izpildītie Darbi netiek apmaksāti.

5.8. Būvdarbu ierosinātājam ir tiesības veikt ieturējumus no Izpildītāja veicamajiem maksājumiem šādos gadījumos:

5.8.1. Ja tiek konstatēta rēķinā ietvertā maksājuma summas neatbilstība faktiski paveiktajiem Darbiem, kas konstatēta, Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemot Darbus, vai arī ja Izpildītājs nevar iesniegt attiecīgas izmaksas pamatojošus dokumentus;

- 5.8.2. Ja Būvdarbu ierosinātājs konstatē, ka Izpildītājs iekļāvis rēķinā izmaksas, kas tam radušās Būvdarbu ierosinātāja norādīto trūkumu novēršanas rezultātā;
- 5.8.3. Ja Būvdarbu ierosinātājs saskaņā ar Līgumu ir pamatoti aprēķinājis Izpildītājam līgumsodu;
- 5.8.4. Ja Izpildītājs nav atlīdzinājis Būvdarbu ierosinātājam zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vai tā piesaistīto personu, t. sk. apakšuzņēmēju, rīcības (bezdarbības) rezultātā. Šādā gadījumā Būvdarbu ierosinātājs ir tiesīgs nodarīto zaudējumu apmērā samazināt Izpildītājam veicamo maksājumu.
- 5.9. Par veicamo maksājumu samazināšanu un tā iemesliem Būvdarbu ierosinātājs iesniedz Izpildītājam rakstveida paziņojumu, norādot maksājumu samazināšanas pamatojumu.

6. Darbi

- 6.1. Izpildītājs apņemas veikt Darbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, kā arī normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājam ir jāsaņem normatīvajos aktos paredzētās atļaujas (*ja tādas nepieciešamas*), kas nepieciešamas Darbu uzsākšanai. Ar šo Līgumu Izpildītājs ir pilnvarots saņemt normatīvajos aktos paredzētās atļaujas, kas nepieciešamas Darbu uzsākšanai.

7. Izpildītāja vispārīgie pienākumi, veicot Darbus

- 7.1. Izpildītājs ir atbildīgs par drošības pasākumu nodrošināšanu Darbu teritorijā Darbu veikšanas laikā, kā arī par Darbu veikšanas teritorijā un tai piekļautajās teritorijās atrodošos personu drošību.
- 7.2. Izpildītājam ir pienākums noslēgt līgumus par būvgružu izvešanu no Darbu veikšanas vietas un ir pilnībā atbildīgs par attiecīgo normatīvo aktu prasību izpildi šajā jomā.
- 7.3. Organizējot Darbus, Izpildītājam jānodrošina un jāatbild par vides aizsardzības prasību izpildi.
- 7.4. Izpildītājs nodrošina visu izmantojamo materiālu un iekārtu nepieciešamo sertifikāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Darbu izpildē Izpildītājam jāizmanto materiāli, kas ir saskaņoti ar Būvdarbu ierosinātāju. Ja nepieciešams izmantot materiālus, kuri nav saskaņoti vai kuri pēc savām tehniskajām īpašībām ir labāki par Būvdarbu ierosinātāja saskaņotajiem, Izpildītājs ir tiesīgs, saskaņojot ar Būvdarbu ierosinātāju un, saņemot tā akceptu, izmantot šos materiālus.
- 7.5. Izpildītājam visi segtie darbi jānoformē ar aktu, ko paraksta Būvdarbu ierosinātāja pārstāvis, pārbaudot izpildīto Darbu kvalitāti, Darbu daudzumus un pielietotos materiālus. Veikt nākamos Darbus atļauts tikai pēc segto darbu aktu parakstīšanas.

8. Piekļuves nodrošināšana

- 8.1. Sākot no Darbu sākuma datuma, Būvdarbu ierosinātājam savas kompetences ietvaros ir pienākums nodrošināt Izpildītājam netraucētu piekļuvi Darbu veikšanai nepieciešamajām teritorijām.
- 8.2. Piekļuve Darbu veikšanas teritorijai tiek nodrošināta vienīgi ar mērķi, lai Izpildītājs varētu veikt Līgumā minētos Darbus, un Izpildītājam ir tiesības izmantot Darbu veikšanas teritoriju tikai un vienīgi Darbu veikšanai atbilstoši šī Līguma noteikumiem iepriekš ar Būvdarbu ierosinātāju saskaņotos laikus, ja vien šis Līgums nenosaka citādi.
- 8.3. Šajā Līgumā noteiktajā kārtībā nodrošinātā piekļuve Darbu veikšanas teritorijai nepiešķir tiesības izmantot šo teritoriju būvmateriālu, būvgružu, u.c., glabāšanai vai tamlīdzīgiem mērķiem.
- 8.4. Ja Izpildītājam Darbu realizācijas nolūkā ir nepieciešams piekļūt citām teritorijām, kas atrodas ārpus objekta robežām, šāda piekļuve ir saskaņojama ar attiecīgo teritoriju īpašniekiem.

9. Darbu veikšanas uzraudzība

- 9.1. Darbu veikšanas un Līguma uzraudzībai (Līguma atbildīgā persona par līguma izpildi) Būvdarbu ierosinātājs norīko _____, tālr.+371 _____; e-pasts: _____@rpnc.lv.
- 9.2. Izpildītājam jāļauj Būvdarbu ierosinātāja pārstāvjiem bez iepriekšējas saskaņošanas apmeklēt Darbu veikšanas teritoriju un visas citas vietas, kur notiek vai notiks Darbi, kas saistīti ar Līguma izpildi. Izpildītājam ir jāizpilda visi Būvdarbu ierosinātāja un tā pārstāvju norādījumi, kas atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 9.3. Būvdarbu ierosinātāja veiktās pārbaudes neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par veikto Darbu kvalitāti.
- 9.4. Būvdarbu ierosinātājs nodrošina, ka tā pārstāvji, ieejot un atrodoties objektā, ievēro Izpildītāja noteiktos drošības pasākumus.

10. Satiksmes ierobežošana un slēgšana

10.1. Satiksmes ierobežošana un slēgšana Darbu veikšanas laikā notiek Izpildītāja sagatavotajā un ar Būvdarbu ierosinātāja pārstāvi saskaņotajā laikā un kārtībā. Satiksmes organizēšanas tehniskos līdzekļus par saviem līdzekļiem izvieto Izpildītājs.

10.2. Izpildītājs atbild par trešo personu dzīvībai, veselībai un īpašumam nodarīto kaitējumu, ja tas nav izpildījis Līguma 10.1. punktā paredzētos pienākumus.

11. Darbu pieņemšana

11.1. Nododot un pieņemot Darbus, Būvdarbu ierosinātājs un Izpildītājs vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem un līguma. Izpildītājs sagatavo šajā sadaļā noteiktos ar Darbu nodošanu saistītos dokumentus saskaņā ar Līgumu un Būvdarbu ierosinātāja norādījumiem.

11.2. Par Darbu pabeigšanu būvobjektā Izpildītājs paziņo Būvdarbu ierosinātājam un sagatavo aktu par Darbu pabeigšanu objektā.

11.3. Pēc akta par Darbu pabeigšanu objektā parakstīšanas Izpildītājs nodod Būvdarbu ierosinātājam šādu izpilddokumentāciju:

11.3.1. Darbu izmaksu aprēķinu (formas Nr.2 aktu);

11.3.2. Iepriekš parakstītos segto Darbu aktus (ja to nosaka normatīvais regulējums un Darba izpildes specifika);

11.3.3. Defektu novēršanas aktus un dokumentus;

11.3.4. Būvmateriālu sertifikātus un atbilstības deklarācijas;

11.3.5. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta projektu 2 eksemplāros;

11.3.6. Citus dokumentus pēc Būvdarbu ierosinātāja pieprasījuma.

11.4. Izpilddokumentācijas iesniegšanas beigu termiņš tiek noteikts 10 (desmit) kalendārās dienas no Darbu pabeigšanas brīža objektā. Būvdarbu ierosinātājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izpilddokumentācijas saņemšanas veic Darbu apjomu pārbaudi, izskata darbu kvalitātes rādītājus un iesniedz Izpildītājam parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu vai arī motivētu atteikumu pieņemt Darbu. Saņemot motivētu atteikumu, Izpildītājam jānovērš atklātie trūkumi Būvdarbu ierosinātāja norādītajā termiņā.

11.5. Būvdarbu ierosinātājam ir tiesības aizturēt Līgumā paredzētos maksājumus bez līgumsoda samaksas, ja Izpildītājs nav iesniedzis Būvdarbu ierosinātājam darbu izpilddokumentāciju, kura ir noformēta atbilstoši normatīvajiem aktiem un Būvniecības ierosinātāja prasībām.

11.6. Akta par Darbu pabeigšanu parakstīšana un Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par saistībām, kuras ietvertas šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tai skaitā atbildību par darbu un materiālu kvalitāti.

12. Autortiesības

12.1. Būvdarbu ierosinātājam ar šo Līgumu un bez papildu atlīdzības tiek nodotas Izpildītāja kā autora Autortiesību likuma 15.pantā minētās esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem autortiesību objektiem. Minētās tiesības Būvdarbu ierosinātājs ir tiesīgs atsavināt citām personām.

12.2. Izpildītājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un, kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), Darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz Darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pret darbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).

12.3. Būvdarbu ierosinātājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt autortiesību objektus vai tā daļas, izmantot tos jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām un šādām darbībām jebkurā gadījumā nav nepieciešama atsevišķa Izpildītāja piekrišana.

12.4. Izpildītājs nodrošina no citām autortiesību objektu izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai autortiesību objektus nodotu Būvdarbu ierosinātājam.

12.5. Izstrādājot apliecinājuma karti, Izpildītājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Izpildītājs nodrošina, ka tas no apliecinājuma kartes autoriem un jebkurām citām apliecinājuma kartes izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Būvdarbu ierosinātājam šajā Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.

12.6. Izpildītājs apņemas bez Būvdarbu ierosinātāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā autortiesību objektus.

12.7. Puses vienojas, ka Būvdarbu ierosinātāja samaksa Izpildītājam saskaņā ar šo Līgumu ietver arī

autoratlīdzību un Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.

13. Darbu kontrole

13.1. Informācijas nodrošināšana, kontaktēšanās, dokumentu izskatīšana un saskaņošana:

13.1.1. Informācijas dokumentēšana un uzglabāšana:

13.1.1.1. Darbu veikšanas laikā Izpildītājs veic tā izpildīto Darbu uzskaiti, un citus normatīvajos aktos paredzētos un Būvdarbu ierosinātāja rakstveidā pieprasītos dokumentus, glabā darbu radīto izmaksu apliecinājošus dokumentus un sagatavo Līgumā un normatīvajos aktos paredzētos, kā arī Būvdarbu ierosinātāja pārstāvju vai pilnvaroto personu pieprasītās atskaites un ziņojumus

13.1.1.2. Visi ar Darbu veikšanu saistītie dokumenti ir uzglabājami gan izdrukātā, gan elektroniskā formā visu Līguma darbības laiku

13.1.1.3. Visā Darbu veikšanas laikā Izpildītājam ir pienākums pēc Būvdarbu ierosinātāja vai tā pilnvaroto pārstāvju pieprasījuma tā norādītajos termiņos sniegt informāciju, sagatavot atskaites par darbu izpildes gaitu, iesniegt ar darbu veikšanu saistīto dokumentu kopijas.

13.1.2. Informācijas sniegšana un piekļuves informācijai nodrošināšana:

13.1.2.1. Izpildītājam ir pienākums paziņot Būvdarbu ierosinātājam par izmaiņām tā dalībnieku vai, personālsabiedrības gadījumā, tās biedru sastāvā, kā arī par izmaiņām tā amatpersonu sastāvā un pilnvarojuma apjomā;

13.1.2.2. Izpildītājam, bez iepriekšējas saskaņošanas, ir pienākums nodrošināt Būvdarbu ierosinātājam vai tā pilnvarotām neatkarīgām trešajām personām, pieeju visai ar Darbu veikšanu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā arī finanšu dokumentācijai, audita veikšanas nolūkā. Pēdējā gadījumā Būvdarbu ierosinātājam jānodrošina, ka šādas pārbaudes tiek veiktas darba laikā un tādā veidā, lai netraucētu Izpildītāja normālu darba gaitu.

13.1.3. Kontaktēšanās, dokumentu saskaņošana un izskatīšana:

13.1.3.1. Jebkura kontaktēšanās par Darbiem, to izpildes termiņiem vai kvalitāti un citiem jautājumiem Pušu starpā notiek rakstveidā;

13.1.3.2. Gadījumos, kad Izpildītājam Līgumā uzlikts paziņošanas pienākums, kā arī, kad Līgums paredz kādu dokumentu saskaņošanu, Izpildītājs paziņojumus iesniedz un dokumentus izskatīšanai nodod Līgumā minētajiem Būvdarbu ierosinātāja pārstāvjiem, kuru pienākums savukārt ir organizēt saņemto dokumentu un informācijas nodošanu atbildīgajām Būvdarbu izpildītāja amatpersonām;

13.1.3.3. Būvdarbu ierosinātājs izskata Izpildītāja iesniegtos dokumentus ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Puses nevienojas savādāk. Pēc dokumentu izskatīšanas Būvdarbu ierosinātājs sniedz rakstveida atbildi Izpildītājam. Ja dokumentos ir nepieciešams izdarīt labojumus, vai, ja no Izpildītāja nepieciešams saņemt paskaidrojumus, Būvdarbu ierosinātājs par to paziņo Izpildītājam, norādot iesniedzamo informāciju, kā arī termiņu atbildes sagatavošanai;

13.1.3.4. Izpildītājam ir pienākums atbildēt uz Būvdarbu ierosinātāja informācijas pieprasījumiem vai citiem iesniegumiem tās norādītajos termiņos;

13.1.3.5. Izpildītājam ir pienākums atbildēt arī uz trešo personu iesniegumiem, kas saistīti ar Darbu veikšanu, atbildi sagatavojot ne vairāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas, kā arī, saskaņojot atbildi ar Būvdarbu ierosinātāju iepriekš noteiktajā kārtībā.

13.1.4. Kvalitātes kontroles sistēma:

13.1.4.1. Kvalitātes kontroli objektā veic Izpildītājs saskaņā ar spēkā esošajiem standartiem, būvniecības noteikumiem un Būvdarbu ierosinātāja noteiktajām prasībām (t.i., šo Līgumu, tā pielikumiem un Būvdarbu ierosinātāja rakstveida rīkojumiem). Izpildītājam ir jāveic izpildīto Darbu apjomu, tehnoloģijas un kvalitātes kontroles procesu un citu ar Darbu saistīto procesu dokumentēšana ar Būvdarbu ierosinātāju saskaņotā formā;

13.1.4.2. Veicot Darbus, Izpildītājam jāpielieto tehnoloģijas, kas garantē attiecīgajos būvnormatīvos un tehniskajā specifikācijā noteiktās kvalitātes prasības, kā arī jānodrošina kvalitātes kontroli objektā atbilstoši kvalitātes nodrošināšanas plāna un standartu prasībām;

13.1.4.3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Būvdarbu ierosinātājam un tā pārstāvjiem iespēju pārbaudīt jebkuru Darbu veikšanas procesu, kvalitāti un rezultātus. Veikto

Darbu kvalitāti novērtē pēc Līguma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, standartiem, būvniecības normām un noteikumiem.

14. Kavējumi un termiņu pagarinājumi

14.1. Ja Būvdarbu ierosinātājs konstatē, ka Izpildītājs neiekļaujas Līgumā noteiktajos vai savstarpēji saskaņotajos darbu veikšanas termiņos, tas nekavējoties pieprasa Izpildītājam paskaidrojumu. Izpildītājam pēc šāda iesnieguma saņemšanas Būvdarbu ierosinātāja norādītajā termiņā sniedz rakstveida paskaidrojumu, kurā tas norāda kavējuma iemeslus, kā arī kavējuma ietekmi uz plānoto Darbu nodošanas datumu, norādot pasākumus, kuri būtu veicami, lai novērstu kavējuma iemeslus, vai arī nepieciešamību pagarināt izpildes termiņus.

14.2. Ja Izpildītājam kļūst zināmi jebkādi apstākļi, kuru dēļ tas nespēs iekļauties Līgumā paredzētajos Darbu veikšanas termiņos, tam nekavējoties jāiesniedz par minēto Būvdarbu ierosinātājam rakstveida paziņojums, kurā jānorāda kavējuma iemesls, kā arī kavējuma ietekme uz plānoto Darbu nodošanas datumu, norādot pasākumus, kuri būtu veicami, lai novērstu kavējuma iemeslus, vai arī nepieciešamību pagarināt izpildes termiņus.

14.3. Būvdarbu ierosinātājs izskata iepriekš minētos Izpildītāja paziņojumus un Līgumā noteiktajā kārtībā sniedz atbildi par tālāko rīcību, informējot par tā iespējām novērst kavējuma iemeslus, ja Izpildītājs to ir lūdzis un tas ir Būvdarbu ierosinātāja kompetencē, vai arī par Līgumā paredzēto Darbu veikšanas termiņu pagarināšanu.

14.4. Būvdarbu ierosinātājs pagarina noteiktos Darbu veikšanas termiņus, ja rodas meteoroloģiskie vai citi apstākļi, kas nepieļauj veikt Darbus pēc Būvdarbu ierosinātāja akceptētās tehnoloģijas, atbilstoši Būvdarbu ierosinātāja prasībām vai Līgumā norādītajos termiņos. Šādu apstākļu esamība Darbu izpildes termiņu kavējumu gadījumā tiek konstatēta, pamatojoties uz Izpildītāja un Būvdarbu ierosinātāja Darbu izpildes kontroles speciālista sastādītu aktu.

15. Apdrošināšana un garantijas nodrošinājums

15.1. Izpildītājam ir jānodrošina, ka Darbu laikā tam un tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir apdrošināta to civiltiesiskā atbildība par to darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.

15.2. Visā Darbu veikšanas laikā Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par tā un tā piesaistīto personu, t.sk., apakšuzņēmēju, darbu veikšanā nodarbināto darbinieku dzīvības apdrošināšanu, kā arī apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.

15.3. Izpildītājs nodrošina tam un tā piesaistītajām personām piederošo darbu veikšanai izmantojamo iekārtu, instrumentu un būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu. Gadījumā, ja šāda apdrošināšana nav veikta un iepriekš minētās iekārtas darbu veikšanas gaitā tiek bojātas vai iznīcinātas, Būvniecības ierosinātājam nav pienākuma atlīdzināt Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus un papildus izmaksas, neatkarīgi no bojājumu vai iznīcināšanas cēloņa.

15.4. Izpildītājs dod **3 (trīs) gadu** garantiju izpildītajiem Darbiem un apņemas par saviem līdzekļiem novērst jebkurus defektus vai nepilnības šajā punktā norādītā garantijas termiņa laikā, ja defekti vai nepilnības radušās Izpildītāja un/vai viņa apakšuzņēmēja vainas dēļ. Garantija stājas spēkā no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

16. Apakšuzņēmēju, speciālistu un darbinieku piesaistīšana

16.1. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un jauna personāla un apakšuzņēmēja piesaiste:

16.1.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Būvniecības ierosinātāju veikt Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Būvniecības ierosinātājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Būvniecības ierosinātāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē;

16.1.2. Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Būvniecības ierosinātājs nepiekrīt personāla nomainai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts.

16.2. Būvniecības ierosinātājs nepiekrīt Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

- 16.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 16.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma [42.panta](#) pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Būvniecības ierosinātāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 16.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma [42.panta](#) pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Būvniecības ierosinātāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 16.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 16.3. Būvniecības ierosinātājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 16.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Būvniecības ierosinātājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Būvniecības ierosinātājam.
- 16.5. Būvniecības ierosinātājs pieņem lēmumu atļaut, vai atteikt Izpildītājam personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 16.6. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkura apakšuzņēmēja, viņa pārstāvja, nodarbināto darbinieku un jebkuru citu Darbu izpildē iesaistīto trešo personu rīcību (bezdarbību), it kā tā būtu Izpildītāja rīcība (bezdarbība). Pēc Būvdarbu ierosinātāja pieprasījuma Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Līgumā paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt Izpildītāja piesaistīto apakšuzņēmēju un tā nodarbināto vai citādi būvniecībā piesaistīto personu rīcības (bezdarbības) rezultātā.
- 16.7. Puses vienojas, ka Būvniecības ierosinātājam ir tiesības ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības naudas summas, kas atbilst Izpildītāja un/vai viņa apakšuzņēmēju, tā nodarbināto un citādi piesaistīto personu vainojamas rīcības (bezdarbības) rezultātā Būvniecības ierosinātājam radīto zaudējumu summai vai kas atbilst Būvniecības ierosinātāja pamatoti Izpildītājam aprēķināto līgumsodu summai.

17. Līguma pirmstermiņa izbeigšana

- 17.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Būvniecības ierosinātājs neveic maksājumus, un šī iemesla dēļ uzkrātais līgumsods pārsniedz 10% no kopējās Līguma cenas.
- 17.2. Būvniecības ierosinātājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu šādos gadījumos:
 - 17.2.1. Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus, nepilda jebkuras no savām saistībām, pielieto neatbilstošas kvalitātes materiālus vai atsakās aizstāt bojātus materiālus, nenodrošina Līgumā paredzēto Darbu izpildes kvalitāti;
 - 17.2.2. Darbu veikšana ir aizkavēta tik tālu, ka kļuvis skaidrs, ka darbu pabeigšana Līgumā noteiktajos termiņos nav iespējama;
 - 17.2.3. Izpildītājs bankrotē, vai tā darbība tiek izbeigta, vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ, pasludināta maksātnespēja, vai arī tam tiek nozīmēts saistību un tiesību pārņēmējs.
 - 17.2.4. Ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 17.3. Līgums var tikt lauzts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

- 17.4. Gadījumā, ja Būvniecības ierosinātājs konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem Līguma laušanai, tas nekavējoties nosūta rakstveida paziņojumu Izpildītājam, norādot Līguma laušanas iemeslus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku.
- 17.5. Pēc Līguma 17.3.punktā norādītā paziņojuma saņemšanas Izpildītājs nodod Būvniecības ierosinātājam visu ar objekta realizāciju saistīto dokumentāciju un informāciju, ko tam pieprasa Būvniecības ierosinātājs, gan drukātā, gan elektroniskā veidā.
- 17.6. Pēc Līguma izbeigšanas, Izpildītājam ir pienākums atbrīvot objektu no savām iekārtām, tehnikas, u.tml. Būvniecības ierosinātāja norādītajos termiņos.
- 17.7. Būvniecības ierosinātājs neatlīdzina Izpildītājam nekādus zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa laušanu.
- 17.8. Ja Līgums tiek laužts pēc Būvniecības ierosinātāja iniciatīvas Izpildītāja vainas dēļ, Būvniecības ierosinātājs atlīdzina Izpildītājam par faktiski kvalitatīvi veiktajiem Darbiem, kas nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā 90% apmērā no Līgumā paredzētās attiecīgo Darbu cenas, atņemot no atlīdzības saskaņā ar Līgumu aprēķinātos līgumsodus un citus Izpildītāja radītos zaudējumus un izdevumus.
- 17.9. Ja Līgums tiek laužts Būvniecības ierosinātāja vainas dēļ, Būvniecības ierosinātājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par izpildītajiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Darbiem pilnā apmērā.
- 17.10. Ja saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Līgums tiek laužts pirms termiņa, uz izpildīto Darbu daļu attiecas Līgumā noteiktie garantijas termiņi.

18. Līdzēju atbildība

- 18.1. Būvuzņēmējs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir iepazinies ar darbu veikšanas vietām dabā, tādējādi apzinājis visus iespējamus riskus, kas varētu rasties Darbu veikšanas laikā, un necels nekāda veida prasījumus pret Būvniecības ierosinātāju par papildu samaksu vai arī neatteiksies no Līguma izpildes Līguma īpašās bardzības dēļ Darbu veikšanas gaitā.
- 18.2. Pušu saistības pret otru pusi vai trešajām personām ietver atbildību par visiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti otrai Pusei vai trešajām personām. Zaudējumu atlīdzināšanas fakts neatbrīvo Puses no pārējo ar Līgumu uzņemto saistību izpildes pienākuma. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas nodarīto zaudējumu atlīdzības summā.
- 18.3. Neatkarīgi no citiem Līguma noteikumiem Izpildītājs atbild par tādiem trešo personu prasījumiem attiecībā uz tām nodarītiem kaitējumiem, kas tām radušies darbu veikšanas laikā Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā.

19. Līgumsodi

- 19.1. Pēc Būvniecības ierosinātāja pieprasījuma Izpildītājs maksā līgumsodu šādos gadījumos un apmēros:
 - 19.1.1. par darba drošības prasību neievērošanu objektā - 700,00 EUR (septiņi simti *euro*, 0 centi);
 - 19.1.2. par satiksmes ierobežošanu vai slēgšanu darbu veikšanas teritorijā, nesaskaņojot ar Būvniecības ierosinātāju, vai iepriekš saskaņotas satiksmes ierobežojumu vai slēgšanas kārtības neievērošanu - 700,00 EUR (septiņi simti *euro*, 0 centi);
 - 19.1.3. par jebkuru Līgumā paredzēto darbu pabeigšanas termiņa neievērošanu - 0.1% no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas; Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par darbu pabeigšanu objektā. Termiņš darbu pabeigšanai objektā tiek noteikts Līgumā, bet, ja tas tiek pagarināts, tad tiek noslēgta papildu vienošanās pie Līguma;
 - 19.1.4. par Darbu pabeigšanas gala termiņa neievērošanu – 0,1% no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu pabeigšanas un nodošanas Būvniecības ierosinātājam. Termiņš Darbu pabeigšanai tiek noteikts Līgumā, bet, ja tas tiek pagarināts, tad tiek noslēgta papildu vienošanās pie Līguma;
 - 19.1.5. par normatīvajos aktos noteikto dokumentu neatrašanos objektā – 200,00 EUR (divi simti *euro*, 0 centi);
 - 19.1.6. ja objektā nepamatoti nenotiek darbi ilgāk par 2 (divām) dienām - 100,00 EUR (viens simts *euro*, 0 centi) par katru nokavējuma dienu;

- 19.2. Pēc Izpildītāja pieprasījuma Būvniecības ierosinātais maksā līgumsodu šādā kārtībā un apmēros - par Izpildītājam pienākošos maksājumu neveikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā – 0,1% apmērā par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi neveiktā maksājuma apjoma.
- 19.3. Ja Būvniecības ierosinātais lauž Līgumu Izpildītāja vainas dēļ, Būvniecības ierosinātajam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 50% apmērā no neizpildīto Līgumā paredzēto darbu kopsummas. Šo tiesību izmantošana nekādā mērā neietekmē Līguma 19.1.punktā paredzēto noteikumu piemērošanu.
- 19.4. Ja Izpildītājs lauž Līgumu ar Būvniecības ierosinātāju (izņemot 17.1.punktā paredzēto gadījumu), tad Būvniecības ierosinātajam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājs maksā Būvniecības ierosinātajam līgumsodu 50% apmērā no neizpildīto Līgumā paredzēto darbu kopsummas. Šo tiesību izmantošana nekādā mērā neietekmē Līguma 19.1.punktā paredzēto noteikumu piemērošanu.

20. Strīdu risināšana

- 20.1. Jebkuras pretenzijas darbu veikšanas laikā tiek izteiktas, iesniedzot otrai Pusei rakstveida paziņojumu, kurš tiek izskatīts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 20.2. Pretrunas tiek risinātas, Pusēm vienojoties.
- 20.3. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties tādos jautājumos, kas saistīti ar izpildīto vai pieņemto darbu un Izpildītāja darbības kvalitāti un atbilstību normatīvajiem aktiem, Līgumam un tā pielikumiem, jautājuma izvērtēšanai tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts vai ekspertu komisija.
- 20.4. Ekspertīzes izdevumus sedz tās Būvniecības ierosinātais, taču, ja ekspertīzes rezultātā tiek konstatēta otras Puses vaina, šos izdevumus sedz vainīgā Puse.
- 20.5. Ekspertīzes slēdziens nav galīgs. Ja Puses nespēj vienoties pēc ekspertīzes slēdziena saņemšanas, strīdi tiek nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesām.

21. Nepārvarama vara

- 21.1. Puses nav atbildīgas par savu saistību izpildi, ne arī par saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otrai Pusei radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbības, teroristu uzbrukums, normatīvo aktu izmaiņas vai citu tamlīdzīgu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst.
- 21.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi tik ilgi, kamēr šie apstākļi beidzas. Šis noteikums ir attiecināms tikai uz tām saistībām (veicamajiem darbiem, sniedzamajiem pakalpojumiem), kuru izpilde tiek tādējādi kavēta.
- 21.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma atsevišķu darbu izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Līgumu kopumā, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma izpildi un tā termiņiem.
- 21.4. Pusei, kuras darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otra Puse, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un, norādot uz šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi, uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.
- 21.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību kopumā vai arī attiecībā uz to daļu, kuru izpildi traucē nepārvaramas varas apstākļi. Šādā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību un tiek veikts norēķins par faktiski padarītajiem darbiem, kuri ir nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā.

22. Citi noteikumi

- 22.1. Visi šī Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas procedūras dokumenti ir uzskatāmi par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pretrunu gadījumā starp šo Līgumu un Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas procedūras dokumentiem prevalē šī Līguma nosacījumi.
- 22.2. Visi šī Līguma pielikumi pēc Līguma abpusējas parakstīšanas kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu un ir grozāmi tikai rakstveidā un pēc abpusējas saskaņošanas. Nekādi mutiski papildinājumi un vienošanās netiek uzskatīti par šī Līguma sastāvdaļu.
- 22.3. Visas Līgumā minētās summas ir aprēķināmas *euro*.
- 22.4. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 22.5. Līguma nodaļu virsraksti ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Līguma noteikumu interpretācijai.

- 22.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 22.7. Šis Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku. Katra Puse ir saņēmusi vienu Līguma eksemplāru.

23. Pušu paraksti un rekvizīti

Būvniecības ierosinātājs:

Izpildītājs :

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”**

Reģistrācijas Nr. 50003342481

Adrese: Tvaika iela 2, Rīga, LV-1005

Banka: AS LUMINOR Bank

Kods: NDEALV2X

Konts: LV57NDEA0000082489490

Tālrunis: +371 67080112