

VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
"RĪGAS PSIHIATRIJAS UN NARKOLOĢIJAS CENTRS"
Vienotais reģistrācijas Nr. 50003342481

APSTIPRINU
Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību
"Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs"

Valdes priekšsēdētājs J. Buģins (J. Buģins)
2018. gada 21. martā

RĪGĀ

Nr. 01-16/18/21

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS
ZIEDOŠANAS (DĀVINĀŠANAS) KĀRTĪBA

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība nosaka vienotas vispārējās prasības, kuras Valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs", turpmāk – Centrs, ievēro pieņemot vai veicot ziedojumu (dāvinājumu).
2. Ziedojums (dāvinājums) šīs kārtības izpratnē ir finanšu līdzekļu, preces vai pakalpojuma bezatlīdzības atvēlēšana – nodošana citas personas īpašumā, turpmāk – ziedojums.
3. Kārtība neattiecas uz ziedojuma, piemēram – humānās palīdzības preces, nodošanu Centra pacienta īpašumā bez Centra starpniecības.
4. Par ziedošanas stratēģiju un ziedošanas procesa organizēšanu atbilstoši šai kārtībai un saistošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem Centrā kopumā atbild valde.
5. Par ziedošanas procesa pārraudzību un uzskaiti atbild Saimnieciski tehniskās vadības un grāmatvedības uzskaites departamenta vadītāja - galvenā grāmatvede.
6. Par ziedošanas stratēģijas, šīs kārtības un citas ar ziedošanu saistītas informācijas savlaicīgu publiskošanu Centra mājaslapā atbild Sabiedrisko attiecību vadītāja.
7. Katras struktūrvienības vadītājs atbild par visu struktūrvienības darbinieku iepazīstināšanu ar šo kārtību un par atbilstošu ziedošanas kārtības ievērošanu struktūrvienībā, nepieļaujot un neveicinot Centra valdes locekļu un iepirkuma komisijas locekļu u.c. valsts amatpersonu nokļūšanu interešu konflikta situācijā.
8. Ziedojumus Centrā veic un pieņem tikai pamatojoties uz un saskaņā ar Centra valdes lēmumu vai valdes apstiprinātu ziedošanas stratēģiju un finanšu ministra un Veselības ministrijas valsts sekretāra izsniegtu atļauju likumā noteiktajā kārtībā.

II. ZIEDOJUMU (DĀVINĀJUMU) STRATĒGIJA

9. Ja Centra vidēja termiņa darbības stratēģijas plānošanas periodā plānots veikt, vai regulāri saņemt ziedojumus, stratēģijā vai tai pievienotā citā dokumentā, atbilstoši Pārresoru koordinācijas centra 2016. gada 30. marta vadlīniju Nr. 1.2-23/2/2 “Valsts kapitālsabiedrību vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādes vadlīnijas” 27. punktā norādītajam, ietver šādu ziedošanas pamatinformāciju:
- 9.1. norādi par Centra ziedošanas stratēģijas mērķiem, piemēram – lai atbalstītu topošo un esošo ārstniecības personu izglītošanu, kas veicinātu viņu piesaisti ārstniecības nozarei Latvijā;
 - 9.2. norādi par ziedošanas kārtības publikāciju;
 - 9.3. aprakstu, kā stratēģijas plānošanas periodā Centra veiktie vai saņemtie ziedojumi sniegs ieguldījumu tā finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanā;
 - 9.4. stratēģijas plānošanas periodā plānotā ziedojumu kopējā vērtība un tās sadalījums pa jomām un pa gadiem stratēģijas plānošanas periodā.
10. Ja Centra vidēja termiņa darbības stratēģijas plānošanas periodā neplāno veikt vai regulāri saņemt ziedojumus, tad ziedojumu (dāvinājumu) stratēģiju nesagatavo, un Centra mājaslapā internetā publisko informāciju par ziedojumu (dāvinājumu) stratēģiju, norādot, ka ziedojumu (dāvinājumu) veikšana un regulāra saņemšana kārtējā gadā Centrā nav paredzēta.

III. ZIEDOJUMA (DĀVINĀJUMA) PIENĒMŠANA

11. Centrs drīkst pieņemt ziedojumu tikai ievērojot likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktos ziedojumu pieņemšanas ierobežojumus.
12. Centrs pieņem ziedojumu tikai tajā gadījumā, ja:
- 12.1. ziedojumu paredzēts izmantot kādam no šādiem noteiktiem mērķiem:
 - 12.1.1. personāla apmācības uzlabošanai;
 - 12.1.2. darba organizācijas uzlabošanai;
 - 12.1.3. tehniskā nodrošinājuma uzlabošanai.
 - 12.2. tas neietekmē lēmuma pieņemšanu attiecībā uz fizisko vai juridisko personu, kura piešķir Centram savu ziedojumu;
 - 12.3. tas neveicina Centra valdes locekļa, iepirkuma komisijas locekļa vai citas valsts amatpersonas nokļūšanu interešu konflikta situācijā;
 - 12.4. ir saņemta Centra valsts kapitāla daļu turētāja (Veselības ministrijas valsts sekretāra) piekrišana ziedojuma pieņemšanai;
 - 12.5. tiek nodrošināts, ka divus gadus pēc ziedojuma vai mantiskās palīdzības pieņemšanas attiecībā uz ziedotāju Centrā netiek pieņemti jebkādi lēmumi.

13. Lai saņemtu Centra valsts kapitāla daļu turētāja piekrišanu ziedojuma pieņemšanai, Centram jāiesniedz Veselības ministrijā pamatojums par ziedojuma atbilstību likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajiem ziedojumu pieņemšanas ierobežojumiem.
14. Centra valdes loceklim, iepirkuma komisijas loceklim vai citai Centra valsts amatpersonai un Centra koleģiālajai institūcijai (valdei, iepirkuma komisijai vai citai Centra koleģiālajai institūcijai) ir aizliegts tieši vai ar citu personu starpniecību prasīt vai pieņemt (vai jebkādā citādā veidā piedalīties ziedojumu vākšanā) no fiziskās vai juridiskās personas ziedojumu, kā arī cita veida mantisku palīdzību publiskām vajadzībām, ja ziedojums vai mantiskā palīdzība:
 - 14.1. ietekmē lēmuma pieņemšanu attiecībā uz šo fizisko vai juridisko personu;
 - 14.2. nepieciešama pašas valsts amatpersonas vai tās radnieku vajadzībām, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams smagas slimības ārstēšanai;
 - 14.3. nepieciešama tādu fizisko vai juridisko personu vajadzībām, no kurām šī Centra amatpersona vai tās radnieki gūst vai ir guvuši sava valsts amatpersonas amata pienākumu pildīšanas laikā jebkāda veida ienākumus, izņemot ienākumus no kapitāla daļām kapitālsabiedrībās, ja kapitāla daļa nepārsniedz vienu procentu no attiecīgās kapitālsabiedrības kapitāla;
 - 14.4. nepieciešama to komersantu vajadzībām, kuru pārvaldes vai revīzijas institūciju loceklis ir šī Centra valsts amatpersona vai tās radnieki vai kuros šai amatpersonai vai tās radniekiem pieder vairāk nekā viens procents kapitāla.
15. Konstatējot likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" un šajā kārtībā noteiktos ziedojumu pieņemšanas ierobežojumus, Centra valdes loceklim, iepirkuma komisijas loceklim vai citai Centra valsts amatpersonai nekavējoties jāinformē valde par iespējamu nokļūšanu interešu konflikta situācijā.
16. Centra valdes loceklis, iepirkuma komisijas loceklis vai cita Centra valsts amatpersona, kura var nokļūt interešu konflikta situācijā, lēmuma pieņemšanā par ziedojuma pieņemšanu nepiedalās.

IV. ZIEDOJUMA (DĀVINĀJUMA) PIEŅEMŠANAS APLIECINĀJUMS

17. Ja par ziedojuma piešķiršanu (pieņemšanu) ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav jānoslēdz rakstveida ziedojuma (dāvinājuma) līgums, ziedojuma pieņemšanu Centrā apliecina:

- 17.1. finanšu līdzekļu ziedojuma gadījumā – Centra norēķinu konta izdrukā, kuru ar savu personisko parakstu apstiprina Saimnieciski tehniskās vadības un grāmatvedības uzskaites departamenta vadītāja - galvenā grāmatvede;
 - 17.2. mantas vai pakalpojuma ziedojuma gadījumā – mantas vai pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akts, kuru, no Centra puses, ar savu parakstu apstiprina Centra valdes priekšsēdētājs, vai cits valdes pilnvarots valdes loceklis vai Centra darbinieks.
18. Mantas vai pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktā norāda:
- 18.1. ziedotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu un adresi (fiziskajai personai) vai nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi (juridiskajai personai);
 - 18.2. ziedojuma saņēmēja vārdu, uzvārdu, personas kodu un adresi (fiziskajai personai) vai nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi (juridiskajai personai);
 - 18.3. ziedojuma aprakstu un tā vērtību naudas izteiksmē euro valūtā;
 - 18.4. ziedojuma nodošanas-pieņemšanas datumu un vietu;
 - 18.5. ziedojuma pieņemšanas atļaujas izdevēja nosaukumu un atļaujas piešķiršanas datumu un numuru (ja ir zināms).
19. Šaubu gadījumā Centrs pieprasa ziedotājam uzrādīt mantas īpašumtiesību apliecinājumu vai preces izcelsmes sertifikātu, kura kopiju pievieno mantas pieņemšanas-nodošanas aktam.
20. Ja finanšu līdzekļu ziedojums Centra norēķinu kontā tiek ieskaitīts pirms lēmuma pieņemšanas un atļaujas saņemšanas par ziedojuma pieņemšanu, kā arī – ja tiek pieņemts noraidošs lēmums, vai atļauja netiek sniegta, Centrs nekavējoties ziedojuma summu atgriež ziedotājam un nosūta tam (ja ir zināma pasta vai elektroniskā pasta adrese) paziņojumu par ziedojuma pieņemšanas atteikumu, norādot atteikuma iemeslu.

V. ZIEDOJUMA (DĀVINĀJUMA) PIEŠĶIRŠANA

21. Centrs drīkst ziedot (dāvināt) finanšu līdzekļus vai mantu, ja vienlaikus pastāv šādi nosacījumi:
- 21.1. ziedojums (dāvinājums) paredzēts kultūras, mākslas, zinātnes, izglītības, sporta, vides vai veselības aizsardzības, kā arī sociālās palīdzības veicināšanai;
 - 21.2. pastāv iespēja kontrolēt ziedojuma (dāvinājuma) izlietošanu;
 - 21.3. ziedošanas (dāvināšanas) brīdī valstij vai pašvaldībai ir samaksāti visi Centram aprēķinātie nodokļi un ir izmaksātas algas visiem Centra darbiniekiem;
 - 21.4. iepriekšējā pārskata gadā Centrs ir strādājis ar peļņu un ziedojumu (dāvinājumu) kopsumma kārtējā gadā nepārsniedz 20 procentus no iepriekšējā pārskata gada peļņas.

22. Ja atsevišķa ziedojuma (dāvinājuma) summa nepārsniedz 1500 euro, lēmumu par tā piešķiršanu pieņem Centra valde.
23. Ja atsevišķa ziedojuma (dāvinājuma) summa pārsniedz 1500 euro vai kalendārajā gadā veikto ziedojumu (dāvinājumu) kopsumma vienam ziedojuma (dāvinājuma) saņēmējam pārsniedz 1500 euro, ziedojumu (dāvinājumu) drīkst piešķirt tikai tad, ja ir ievēroti šādi nosacījumi:
- 23.1. ir saņemta finanšu ministra atļauja, kuras saņemšanai Centram jāiesniedz pamatojums par ziedojuma (dāvinājuma) atbilstību Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 10. un 11. pantā minētajiem nosacījumiem (kārtības 14. punkts) un tā lietderību; un jāsaņem Centra valsts kapitāla daļu turētāja (Veselības ministrijas valsts sekretāra) piekrišana ziedojuma (dāvinājuma) piešķiršanai;
- 23.2. ir noslēgts rakstveida ziedojuma (dāvinājuma) līgums, kuru sagatavo, pamatojoties uz Ministru kabineta apstiprinātu tipveida līgumu, paredzot tajā:
- 23.2.1. ziedojuma (dāvinājuma) mērķi,
- 23.2.2. kārtību, kādā ziedotājs (dāvinātājs) pārbauda, vai saņemtie finanšu līdzekļi un manta tiek izlietoti likumīgi un lietderīgi,
- 23.2.3. vienpusējas atkāpšanās tiesības no līguma un tiesības atprasīt no ziedojuma (dāvinājuma) saņēmēja finanšu līdzekļus un mantu vai tās vērtību (ja mantas atgūšana nav iespējama), ja ziedojums (dāvinājums) netiek izmantots līgumā paredzētajam mērķim vai ir pieļauti citi līguma noteikumu pārkāpumi.
24. Lai izskatītu lūgumu par ziedojuma (dāvinājuma) piešķiršanu, ziedojuma (dāvinājuma) lūdzējam Centra valdei jānodod iesniegums, kas satur attiecīgu lūgumu un informāciju par ziedojuma (dāvinājuma) saņēmēju, ziedojuma (dāvinājuma) mērķi un paredzamo izlietojumu, lietderību un atbilstību Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasībām.

VI. INFORMĀCIJAS PAR ZIEDOJUMU (DĀVINĀJUMU) PUBLISKOŠANA

25. Lai nodrošinātu, ka divus gadus pēc ziedojuma vai mantiskās palīdzības pieņemšanas attiecībā uz ziedotāju Centrā netiek pieņemti jebkādi lēmumi, informāciju par ziedotāju, ziedojuma pieņemšanas datumu un datumu, līdz kuram attiecībā uz ziedotāju Centrā nedrīkst pieņemt jebkādus lēmumus, publisko Centra iekšlapā.

26. Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 58. panta pirmās daļas 1. punkta e. un c. apakšpunktu, Centrs savā mājaslapā internetā publisko:
- 26.1. ne retāk kā reizi gadā Centra ziedošanas (dāvināšanas) stratēģiju un ziedošanas (dāvināšanas) kārtību;
 - 26.2. pastāvīgi, aktualizējot atbilstoši nepieciešamībai, informāciju par katra saņemtā un veiktā ziedojuma (dāvinājuma) summu un saņēmējiem.
27. Centra noslēgtie ziedojuma (dāvinājuma) līgumi, kā arī informācija par ziedojumu (dāvinājumu), uzskatāma par vispārpieejamu informāciju un ir ikvienam pieejama saskaņā ar Informācijas atklātības likumu.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

28. Kārtība stājas spēkā un tiek piemērota, sākot no 2018. gada 21. marta.
29. Ar kārtības stāšanos spēkā savu spēku zaudē 2015. gada 30. oktobrī apstiprinātais iekšējais normatīvais akts "VSIA "Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs" ziedošanas (dāvinājuma) veikšanas un pieņemšanas kārtība".
30. Kārtībā neatrunātos jautājumus vai kārtības darbības laikā spēku zaudējušos noteikumus nosaka saistošie ārējie normatīvie akti un citi spēkā esošie Centra iekšējie normatīvie akti un rīkojuma dokumenti.


Saimnieciski tehniskās vadības un grāmatvedības
uzskaites departamenta vadītājas - galvenā grāmatvede

I. Trapiņa

Mihajeva, 67080259

Vīzas:


Ekonomikas un tiesiskā nodrošinājuma departamenta vadītājs

 R. Kalniņš

Personāla vadības un dokumentu pārvaldības departamenta vadītāja

 V. Šarkovska

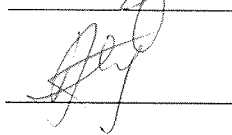
Attīstības un iepirkumu nodrošinājuma departamenta vadītāja

 E. Puķe

Psihiatriskās palīdzības dienesta vadītāja

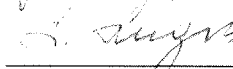
 I. Ķiece

Narkoloģiskās palīdzības dienesta vadītāja

 A. Stirna



Sabiedrisko attiecību vadītāja
S. Bendrāte



Diagnostikas un sociālās rehabilitācijas daļas vadītājs
L. Luginskis



Ilgstošas sociālās aprūpes centrs "Vecpiebalga" vadītāja
I. Zārdiņa