



APSTIPRINĀTS
VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
iepirkuma komisijas
2017. gada 6. novembra sēdē,
prot. Nr.1

Nolikums iepirkumam „Telpu atjaunošanas darbi ēkā lit Nr.001 Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2017/23-inf.)

Rīga,
2017. gads

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Iepirkums tiek veikts, ievērojot Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL), un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: RPNC/2017/23-inf.

1.3. Iepirkums tiek veikts atbilstoši PIL 9. pantam.

1.4. Ziņas par pasūtītāju:

1.4.1. Pasūtītājs: VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” (turpmāk – Pasūtītājs);

Adrese: Tvaika iela 2, Rīga, LV – 1005,

Faksa Nr.: +371 67222305.

1.4.2. Komisijas kontaktpersona – Būvdarbu vadības un pārraudzības nodaļas vadītājs Aldis Ozols, tālruņa numurs: +371 29206670, +371 67080165, e-pasts: Aldis.Ozols@rpnc.lv.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Piedāvājumi iesniedzami VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” Administrācijas korpusā (Lietvedības daļa, kabinets nr.104, darba laiks no 9.00-12.00; 13.00-16.00) Rīgā, Tvaika ielā 2, līdz **2017. gada 17. novembrim plkst. 10:00.** Pa pastu sūtītam piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā minētajā adresē līdz minētajam termiņam. Piedāvājums, kas saņemts pēc šajā punktā minētā termiņa, tiks neatvērts nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

1.5.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kas nodoti sakaru iestādē savlaicīgi, bet līdz 1.5.1. punktā norādītajam termiņam nav saņemti, atzīstami par nederīgiem un neatvērti atdodami Pretendentiem.

1.6. Piedāvājuma nodrošinājums: netiek paredzēts.

1.7. Piedāvājumam ir šādas noformējuma prasības:

1.7.1. Piedāvājums sastāv no:

1.7.1.1. pieteikuma vēstules (1.pielikums) un pretendenta atlases dokumentiem;

1.7.1.2. tehniskā un finanšu piedāvājuma.

1.7.2. Piedāvājums ar tam pievienotajiem dokumentiem iesniedzams vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē.

1.7.3. Aploksnei jābūt aizlīmētai. Uz aplokšnes norādāma šāda informācija:

VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
Administrācijas korpus (Lietvedības daļa, kabinets nr.104)
Rīgā, Tvaika ielā 2, LV-1005.

pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis

piedāvājums iepirkumā

**TELPU ATJAUNOŠANAS DARBI ĒKĀ LIT NR.001 APTIEKAS IELĀ 1 K-3,
RĪGĀ**

identifikācijas Nr.: RPNC/2017/23-inf.

Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai tas atbilstu iepirkuma nolikuma noteiktajām prasībām. Piedāvājumam pēc formas jābūt glīti noformētam uz A4 formāta lapām, sagatavotam datorsalikumā, ar numurētām lapām, caurauklotam, parakstītam, pēc satura - pārskatāmam un saprotamam.

1.7.5. Ja aploksne nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šā Nolikuma prasībām, iepirkuma rīkotājs nav atbildīgs par tās nozaudēšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.

1.7.6. Par Piedāvājuma iesniegšanas dienu uzskatāma diena, kad Piedāvājums iesniegts Pasūtītāja pārstāvim personīgi un Pasūtītājs to ir reģistrējis.

1.8. Pretendents

1.8.1. Par Pretendentu iepirkumā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.

2. Iepirkuma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

2.1.1. Iepirkums paredz iepirkuma līguma slēgšanu.

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir ēkas ar kadastra apzīmējumu 01000160053001 Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā, I., II. stāva telpu atjaunošanas darbu veikšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

2.1.3. Iepirkums netiek dalīts daļās.

2.2. Iepirkuma priekšmeta daļu nav atļauts dalīt sīkāk, kā arī nav atļauts iesniegt piedāvājumu par nepilnu iepirkuma priekšmeta daļas apjomu. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu iepirkumā (piedāvājuma varianti nav pieļaujami).

2.3. CPV kods: 45453000-7 Kapitālais remonts un kosmētiskais remonts.

2.4. Iepirkuma līguma izpildes vieta – Aptiekas iela 1 k-3, Rīga.

2.5. Iepirkuma līgumu paredzēts slēgt ar vienu pretendentu, kurš iesniegs iepirkuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

2.6. Paredzamais līguma termiņš: trīs mēneši no līguma noslēšanas dienas.

2.7. Norēķinu kārtība:

2.7.1. Pasūtītājs veic samaksu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītiem un pārbaudītiem būvdarbiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā saskaņā ar iesniegtiem un Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātiem ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktiem (Forma Nr.2 un Nr.3).

2.7.2. Gala norēķins 30 (trīsdesmit) dienu laikā no būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

2.7.3. Avanss nav paredzēts.

2.7.4. Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu otro un trešo daļu par Būvuzņēmēja veiktajiem būvdarbiem pievienotās vērtības nodokli valsts budžetā maksā Pasūtītājs.

2.8. Pretendentam jāparaksta līgums 5 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt līgumu.

2.9. Pretendentam jāparaksta pielikumā pievienotais apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.

2.10. Cita informācija par iepirkuma priekšmetu:

2.10.1. Iepirkums tiek rīkots ar mērķi izvēlēties kvalificētu pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

2.10.2. Uzvarētāja pienākums ir ievērot tehniskajā specifikācijā (2.pielikumu) ietvērto iepirkuma priekšmeta specifikāciju un apjomu un izpildīt iepirkuma līgumu nevainojamā kvalitātē, savlaicīgi un precīzi.

3. Iepirkuma izziņošana, papildu informācijas sniegšana un informācijas apmaiņa

3.1. Pasūtītājs savā mājaslapā www.rpnc.lv ievieto iepirkuma dokumentāciju (turpmāk – Nolikums) un nodrošina tam brīvu un tiešu pieeju. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātajam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

3.2. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.

3.3. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

4. Būvobjekta apskate

3.4. Pirmā iepazīšanās ar būvobjektu notiek visiem pretendentiem vienlaicīgi – 2017.gada 13.novembrī plkst.11:00 uz vietas Rīgā, Aptiekas ielā 1 k-3.

3.5. Pretendents var iepazīties ar būvobjektu arī citās dienās, iepriekš par to vienojoties ar Nolikuma 1.4.2.punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu.

3.6. Būvobjekta apmeklēšanas laikā notiks tikai būvobjekta apskate. Papildu informācija saistībā ar iepirkuma priekšmetu vai iepirkuma nolikumu netiks sniegta. Jebkura papildus informācija (atbildes uz uzdotajiem jautājumiem būvobjekta apmeklēšanas laikā) tiks nosūtīta visiem pretendentiem, un vienlaikus ievietota mājaslapā internetā, iespējami īsā laikā no jautājumu saņemšanas brīža.

3.7. Būvobjekta apskate pretendentiem ir obligāta. Būvobjekta apskati apliecina pretendenta paraksttiesīga persona vai pilnvarota persona, parakstot apliecinājumu par būvobjekta apskati (4.pielikums „Objekta apsekošanas veidne”).

5. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

5.1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus, veic pretendentu atlasī, ievērojot sekojošo:

5.1.1. iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem (skat. Nolikuma 2.5. punktu).

- 5.1.2. izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 5.1.3. ja iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 5.1.4. ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 5.1.5. ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
- 5.1.6. ja iepirkuma komisija saskaņā ar Nolikuma 5.1.5.puntu ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto vai pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
- 5.1.7. piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
- 5.1.8. piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 5.1.9. piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
- 5.2. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem

pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

3) iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē¹ vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

4) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šī punkta 1), 2) un 3) nosacījumi.

5.3. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā.

5.4. Pretendentam pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz divu līdzīgu objektu realizācijā par summu, kas nav mazāka par Pretendenta piedāvāto cenu, ko apliecina vismaz divas pozitīvas pasūtītāja atsauksmes.

5.5. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētiem būvdarbu vadītājiem ar atbilstošu profesionālo pieredzi līdzīgu pēc rakstura šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu vadīšanai šādās reglamentējamās būvdarbu sfērās:

5.5.1. Ēku būvdarbu vadīšana;

5.5.2. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšana;

5.5.3. Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana.

5.6. Pretendenta rīcībā jābūt darba aizsardzības speciālistam.

5.7. Pretendentu atlasei pretendents piedāvājumam pievieno:

¹ Publisko iepirkumu likuma 25. pants

(1) Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu. Šīs daļas izpratnē iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis un eksperts ir saistīts ar kandidātu vai pretendentu, ja viņš ir:

1) juridiskās personas — kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja — pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs, prokūrists vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā;

2) juridiskās personas — kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja — akcionāra, kuram pieder vismaz 10 procenti akciju, dalībnieka, prokūrista vai amatpersonas tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusbāsa, laulātais (turpmāk — radnieks);

3) fiziskās personas — kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja — radnieks.

(2) Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāja (pasūtītāja amatpersonas vai darbinieka), iepirkuma komisijas locekļu un ekspertu saistība ar kandidātu vai pretendentu attiecas arī uz gadījumiem, kad kandidāts vai pretendents ir personu apvienība, kuras dalībnieki ir fiziskās vai juridiskās personas, ar kurām iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājam (pasūtītāja amatpersonai vai darbiniekam) vai komisijas loceklim, vai ekspertam ir šā panta pirmās daļas 1., 2. un 3. punktā minētā saistība.

- 5.7.1. pieteikumu (1.pielikums);
- 5.7.2. apliecinājumu par pieredzi līdzvērtīga iepirkuma priekšmeta izpildē, iesniedzot sarakstu un vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes;
- 5.7.3. tehnisko un finanšu **piedāvājumu**, ievērojot 2.pielikuma prasības un, 3.pielikuma formu. Tehniskais piedāvājums ir jā sagatavo atbilstoši LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, jāiesniedz minētie dati arī CD formātā;
- 5.7.4. apliecinājumu par veikto būvdarbu garantijas laiku;
- 5.7.5. būvdarbu izpildes kalendāro laika grafiku;
- 5.7.6. Pasūtītāja pārstāvja parakstītu objekta apsekošanas veidni;
- 5.7.7. Apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.
- 5.7.8. Dokumentu kopijas, kas apliecina nolikuma 5.3, 5.5. un 5.6 punkta prasību izpildi.
- 5.7.9. Ja pretendents, lai izpildītu nolikuma 5.5. un 5.6. punktā minētās kvalifikācijas prasības balstās uz speciālistiem, kurus tas nenodarbina, piedāvājumam jāpievieno speciālista apliecinājums brīvā formā par speciālista pieejamību izpildes laikā.

6. Finanšu piedāvājums

- 6.1. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā pievienotajai formai, norādot visus pasūtītājam piekrītošos maksājamos nodokļu un nodevu maksājumus.
- 6.2. Finanšu piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 6.3. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.
- 6.4. Finanšu piedāvājuma ietvaros nepieciešams ņemt vērā, ka piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem ar līguma īstenošanu saistītiem izdevumiem, tai skaitā izdevumiem par transportu u.c. nepieciešamajiem izdevumiem.
- 6.5. Pretendentam iepirkuma līguma darbības laikā ir jānodrošina iepirkuma priekšmeta izpilde par cenu, kas nav lielākas par finanšu piedāvājumā norādīto. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai.

7. Piedāvājuma izvēle

- 7.1. Atbilstība Nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta sekojošā kārtībā:
 - 7.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 7.1.2. piedāvājumu atbilstības pārbaude Nolikuma 5.7.punktam;
 - 7.1.3. piedāvājumu vērtēšana - vai piedāvājums nav nepamatoti lēts;
 - 7.1.4. piedāvājumu vērtēšana, ņemot vērā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju;
 - 7.1.5. pretendenta atbilstības pārbaude Nolikuma 5.2.punktam.
- 7.2. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.

8. Komisijas tiesības un pienākumi

- 8.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Tā ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
- 8.2. Piedāvājumu izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes.
- 8.3. Piedāvājumu izvērtēšanā komisija pārbauda to atbilstību iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un tehniskajām specifikācijām.
- 8.4. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
 - 8.4.1. par kāda no Pretendentiem atzīšanu par iepirkuma uzvarētājiem;
 - 8.4.2. par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkumam nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
- 8.5. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 8.6. Ja, izvērtējot Pretendenta sniegto paskaidrojumu, komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 8.7. Visas pārējās komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

9. Pretendentu tiesības un pienākumi

- 9.1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu, vienlaikus apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot iepirkuma nolikuma noteiktās prasības.
- 9.2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja Pretendents pieprasījumā noteiktajā termiņā nesniedz atbildes uz Komisijas jautājumiem, Komisijai ir tiesības to izslēgt no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 9.3. Pretendents apņemas neizpaust informāciju, kas viņam kļuvusi zināma iepirkuma norises un pasūtījuma izpildes gaitā.
- 9.4. Visas pārējās pretendentu, iespējamo pretendentu tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
- 9.5. Pretendenta piedāvājuma iesniegšana iepirkumam vienlaicīgi uzskatāma par pretendenta piekrišanu iepirkuma nolikuma un iepirkuma līguma prasībām.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no iepirkuma līguma noslēgšanas, ja samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 10.2. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Šajā Nolikumā ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir uzskatāmi par neatņemamu iepirkuma nolikuma sastāvdaļu:
 - 1) Pielikums Nr.1 „Pieteikums iepirkumam”;

- 2) Pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija”;
- 3) Pielikums Nr.3 „Finanšu piedāvājums”.
- 4) Pielikums Nr.4 „Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu”.
- 5) Pielikums Nr.5 „Objekta apsekošanas veidne”;
- 6) Pielikums Nr.6 „Apliecinājums par veikto būvdarbu garantijas laiku”;
- 7) Pielikums Nr.7 „Līguma projekts”;
- 8) Pielikums Nr.8 „Darba apjomi” (Būvniecības koptāme, kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem, lokālā tāme Nr. 1. (veidnes));
- 9) Pielikums Nr.9 „Stāvu plāni”.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A. Ozols

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

Ar šo apliecinu, ka:

- 1) piekrītu piedalīties iepirkumā, ievērojot Nolikumā izvirzītās prasības;
- 2) iepirkuma prasību nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
- 3) piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.

Pretendents: _____

Reģistrācijas Nr./ personas kods _____

Juridiskā un biroja adrese/ deklarētā dzīvesvieta _____

Kontaktpersona _____, tālrunis _____

e-pasts _____, telefakss _____

Bankas rekvizīti _____

(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Darba apjomi (fails “Darba_apjomi”) ir pieejama Pasūtītāja mājaslapā www.rpnc.lv sadaļā “Iepirkumi” pie attiecīgās iepirkuma priekšmeta aktivitātes.

Visiem tehniskajā specifikācijā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem var tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti iekļautie tehnoloģiskie rādītāji.

1. Darba uzdevums

Telpu remontdarbi jāveic saskaņā ar Latvijas Republikā (turpmāk – LR) spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un standartiem pēc darba apjomu tabulas. Darbi augstumā jāveic saskaņā 18.03.2014.g.MK noteikumiem Nr. 143 ”Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā”

2. Prasības materiāliem, izstrādājumiem un aprīkojumam

Būvmateriālu izvēlē ievērot Ministru kabineta 2014. gada 25. marta noteikumus Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība” noteiktās prasības. Visu materiālu daudzumu precizēt uz vietas. Tāmēs ir jāuzrāda visi materiāli.

3. Darbu pārbaudes un pieņemšanas noteikumi

- 3.1. Būvdarbu būvuzraudzību – darbu pārbaudi un pieņemšanu, veic pasūtītāja pilnvarots pārstāvis.
- 3.2. Pirms darbu pieņemšanas jāiesniedz, Pasūtītājam izpilddokumentācija, tai skaitā pielietoto materiālu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas.

4. Īpaša prasība

- 4.1. Pretendents ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Būvgružu uzkrāšanu organizēt tikai būvgružu konteineros. Organizēt regulāru (ne retāk par vienu reizi dienā) objekta sakopšanu. Ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumus. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz pretendenta rēķina. Darbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi Pretendentam jānovērš par saviem līdzekļiem.
- 4.2. Darbu laikā pretendentam objektā jānodrošina pasūtītāja funkcionālā darbība, kā arī jāievēro darba organizācijas pasākumi atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīviem. Darbus jāveic pēc saskaņota grafika ar Pasūtītāju, iespēju robežās netraucējot ēkas, telpu darbiniekus un klientus. Norobežot bīstamās darbības zonas.
- 4.3. Pretendentam jāparedz izpildīto būvdarbu un būvizstrādājumu garantijas saistības 3 (trīs) gadus.

Iepirkuma
“Telpu atjaunošanas darbi ēkā lit Nr.001 Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā”,
iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2017/23-inf.
3.pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piedāvājam veikt Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādīto iepirkuma priekšmeta apjomu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām par sekojošu līgumcenu:

Iepirkuma priekšmets	Pretendenta piedāvātā cena (EUR bez PVN)

(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____

Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un paties.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
 - 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem² un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 5.1. cenām;
 - 5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

² Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

- 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
- 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

6. Pretendents nav apzināti tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. pakšpunktu.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums³ paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas⁴ ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums _____

Uzņēmuma adrese _____

tālruna (faksa) numuri, _____

e-pasta adrese _____

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds _____

Paraksts _____ z.v.

(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Pielikums

Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

Datums _____

Paraksts

³ Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 6.punkts.

⁴ Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.03.2016. noteikumos Nr.179 „Kārtība, kādā nosakāms naudas sods par Konkurences likuma 11. panta pirmajā daļā un 13. pantā un Negodīgas mazumtirdzniecības prakses aizlieguma likuma 5., 6., 7. un 8. pantā paredzētajiem pārkāpumiem” noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams.

Iepirkuma
“**Telpu atjaunošanas darbi ēkā lit Nr.001 Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā**”,
iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2017/23-inf.

5.pielikums
Objekta apsekošanas veidne

APLIECINĀJUMS PAR OBJEKTA APSEKOŠANU

Rīga, 2017. gada <datums>. <mēnesis>
Apskates sākums –<plkst.>

Apliecinu, ka saskaņā ar VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”, Rīgā, Tvaika ielā 2 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „**Telpu atjaunošanas darbi ēkā lit Nr.001 Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā**” (iep.id.Nr. RPNC/2017/23-inf.) nolikumu, esam veikuši Objekta apskati.

Uzņēmuma pilnvarotais pārstāvis ir iepazinies ar objekta tehnisko stāvokli un veicamo darbu apjomu uz vietas objektā un ar savu parakstu apliecina Pretendenta gatavību darbu, kuri objekta apsekošanas laikā viņam, kā profesionālam būvniekam, nevarēja būt apslēpti (minētie darbi bija acīmredzami un bez to iekļaušanas tāmē pasūtījuma izpilde nav iespējama), izpildi segt no saviem līdzekļiem.

Apskates beigas – <plkst.>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un
uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

Apstiprina:

Pasūtītājs <Nosaukums> <amats>

<Vārds, Uzvārds>
(paraksts, vārds, uzvārds,
zīmogs)

APLIECINĀJUMS PAR VEIKTO BŪVDARBU GARANTIJAS LAIKU

Rīga, 2017. gada <datums>.<mēnesis>

Pretendents, _____, Reģistrācijas Nr./personas kods _____, juridiskā un biroja adrese/deklarētā dzīvesvieta _____ ar šo apliecina, ka VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”, Rīgā, Tvaika ielā 2 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „**Telpu atjaunošanas darbi ēkā lit Nr.001 Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā**” (iep.id.Nr. RPNC/2017/23-inf.) veikto būvdarbu garantijas laiks tiks noteikts 3 (trīs) gadi no darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

**Iepirkuma līgums Nr. RPNC/2017/23-inf. par telpu atjaunošanas darbu veikšanu ēkā lit
Nr.001 Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā**

Rīgā,

2017. gada __. novembrī

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”, turpmāk saukts “Pasūtītājs”, tā valdes priekšsēdētāja Jāna Buģina, valdes locekles Irinas Starkovas un valdes locekļa Imanta Rezeberga personā, kuri rīkojas pamatojoties uz Statūtiem, no vienas puses, un

_____, turpmāk tekstā, turpmāk saukts “Būvuzņēmējs”, tās valdes _____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Statūtiem, no otras puses, Pasūtītājs un Būvuzņēmējs abi kopā turpmāk saukti “Puses”,

ņemot vērā, ka saskaņā ar iepirkuma „Telpu atjaunošanas darbi ēkā lit Nr.001 Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2017/23-inf., rezultātiem Būvuzņēmējs ir ieguvis tiesības noslēgt šo līgumu; un

ņemot vērā, ka pirms iepirkuma „Telpu atjaunošanas darbi ēkā lit Nr.001 Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā” piedāvājumu iesniegšanas, Būvuzņēmējs ir iepazinies ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem dokumentiem un informāciju, kas varētu attiekties uz darbu veikšanu, un Būvuzņēmējs, pamatojoties uz šo informāciju, ir iesniedzis piedāvājumu, Puses noslēdz šo Līgumu ar tālāk minētajiem noteikumiem:

1. Definīcijas

Līgumā lietotajiem terminiem ir normatīvajos aktos piešķirtā nozīme, ja šajā sadaļā nav noteikts savādāk.

1.1. **Apakšuzņēmēji** – Iepirkuma norises laikā Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītās personas, ar kurām Būvuzņēmējs ir, stājies līgumiskās attiecībās, lai nodrošinātu ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi;

1.2. **Būvuzņēmējs** – komercregistrā un būvkomersantu registrā reģistrēta komercsabiedrība, kura, piedaloties Iepirkumā, ir ieguvusi tiesības veikt Līgumā minētos Darbus; Ja attiecīgā komercsabiedrība ir personālsabiedrība, tad būvkomersantu registrā jābūt reģistrētiem tās biedriem;

1.3. **Darbi** – atjaunošanas darbi atbilstoši šim Līgumam, darbu daudzumu un izmaksu sarakstiem un normatīvajiem aktiem;

1.4. **Iepirkums** – ar identifikācijas Nr. RPNC/2017/23-inf. „Telpu atjaunošanas darbi ēkā lit Nr.001 Aptiekas ielā 1 k-3, Rīgā”;

1.5. **Līgums** – starp Pasūtītāju un Būvuzņēmēju noslēgtais Līgums par atjaunošanas darbiem, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi;

1.6. **Pasūtītājs** – VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”, reģ.nr. 50003342481;

1.7. **Vispārīgie būvnoteikumi** – 2014. gada 19. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.

2. Līguma dokumenti

2.1. Līgums sastāv no šādiem dokumentiem, kas viens otru papildina un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

2.1.1. Līgums;

2.1.2. Tehniskā specifikācija (pielikums Nr.1), turpmāk saukts „Specifikācija”;

Būvuzņēmēja tehniskais un finanšu piedāvājums (darba daudzumu un izmaksu saraksti) (kopija) (pielikums Nr.2);

2.1.3. Būvdarbu izpildes kalendārais laika grafiks (pielikums Nr.3);

2.1.4. Citi dokumenti, kas tiek pievienoti Līgumam tā izpildes laikā.

3. Līguma priekšmets

3.1. Noslēdzot šo Līgumu, Būvuzņēmējs apņemas veikt atjaunošanas darbus saskaņā ar Specifikāciju un Būvuzņēmēja tehnisko un finanšu piedāvājumu.

3.2. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts 3 (trīs) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas, t.i., līdz _____ saskaņā ar būvdarbu izpildes kalendāro laika grafiku (pielikums Nr.3).

3.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt un apmaksāt no Būvuzņēmēja iepriekš minētos darbus, ja tie būs veikti atbilstoši Līgumam, Specifikācijām, būvniecības noteikumiem, darba aizsardzības, satiksmes drošības, vides aizsardzības prasībām un darbu daudzumu un izmaksu sarakstiem.

4. Līguma cena un norēķinu kārtība

4.1. Līguma cena ir: _____ EUR bez pievienotās vērtības nodokļa. Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu otro un trešo daļu par Būvuzņēmēja veiktajiem būvdarbiem pievienotās vērtības nodokli valsts budžetā maksā Pasūtītājs.

4.2. Avansa samaksu Pasūtītājs neparedz.

4.3. Samaksa par būvdarbiem tiek veikta šādā kārtībā:

4.3.1. par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītiem un pārbaudītiem būvdarbiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā saskaņā ar iesniegtiem un Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātiem ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktiem (Forma Nr.2 un Nr.3).

4.3.2. pēc Darbu pabeigšanas un Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas Pasūtītājs izmaksā Būvuzņēmējam atlikušo summu, sasniedzot 100% no faktiski izpildīto Darbu cenām.

4.4. Līgumā paredzētos maksājumus veic VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”, Tvaika ielā 2, Rīgā, LV-1005, reģ. Nr. 50003342481, Luminor Bank AS, norēķinu konts: LV57NDEA0000082489490, kods NDEALV2X. Maksājumi tiek veikti 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Būvuzņēmējs iesniedzis Līgumā norādītajam Pasūtītāja pārstāvim rēķinus un citus līgumā noteiktos nepieciešamos dokumentus vai arī iestājies kāds cits Līgumā minētais nosacījums.

4.5. Līguma cenas izmaiņas:

4.5.1. Cenu svārstību regulēšana Līguma izpildes gaitā nav paredzēta;

4.5.2. Visas papildu būvdarbu izmaksas, kas radušās Būvuzņēmēja aprēķinu kļūdu dēļ, nekvalitatīvi veiktu darbu dēļ, kā arī trešo personu radītu bojājumu rezultātā, sedz Būvuzņēmējs;

4.5.3. Ja Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs konstatē, ka ir nepieciešams veikt izmaiņas darbu daudzumu un izmaksu sarakstos, tad Būvuzņēmējs vērsas ar rakstisku iesniegumu pie Pasūtītāja, lai saņemtu akceptu darbu daudzumu izmaiņām. Gadījumos, kad Būvuzņēmējs ir veicis darbu

apjomu izmaiņas, neparedzētus vai papildu darbus pirms, vai bez Pasūtītāja akcepta, izpildītie darbi netiek apmaksāti.

4.6. Pasūtītājam ir tiesības veikt ieturējumus no Būvuzņēmējam veicamajiem maksājumiem šādos gadījumos:

4.6.1. Ja tiek konstatēta rēķinā ietvertā maksājuma summas neatbilstība faktiski paveiktajiem darbiem, kas konstatēta, Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemot darbus, vai arī ja Būvuzņēmējs nevar iesniegt attiecīgas izmaksas pamatojošus dokumentus;

4.6.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvuzņēmējs iekļāvis rēķinā izmaksas, kas tam radušās Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanas rezultātā;

4.6.3. Ja Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu ir pamatoti aprēķinājis Būvuzņēmējam līgumsodus;

4.6.4. Ja Būvuzņēmējs nav atlīdzinājis Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Būvuzņēmēja vai tā piesaistīto personu, t. sk., Apakšuzņēmēju, rīcības (bezdarbības) rezultātā. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nodarīto zaudējumu apmērā samazināt Būvuzņēmējam veicamo maksājumu.

4.7. Par veicamo maksājumu samazināšanu un tā iemesliem Pasūtītājs iesniedz Būvuzņēmējam rakstveida paziņojumu, norādot maksājumu samazināšanas pamatojumu.

5. Darbi

5.1. Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Specifikāciju, kā arī normatīvo aktu prasībām atbilstoši Darbu izpildes laika grafikā noteiktajā kārtībā.

5.2. Pirms Darbu uzsākšanas Būvuzņēmējam ir jāsaņem normatīvajos aktos paredzētās atļaujas (*ja tādas nepieciešamas*), kas nepieciešamas Darbu uzsākšanai. Ar šo Līgumu Būvuzņēmējs ir pilnvarots saņemt normatīvajos aktos paredzētās atļaujas, kas nepieciešamas Darbu uzsākšanai.

6. Būvuzņēmēja vispārīgie pienākumi, veicot Darbus

6.1. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par drošības pasākumu nodrošināšanu darbu teritorijā darbu veikšanas laikā, kā arī par darbu veikšanas teritorijā un tai piekļautajās teritorijās atrodošos personu drošību.

6.2. Būvuzņēmējam ir pienākums noslēgt līgumus par būvgružu izvešanu no darbu veikšanas vietas un Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par attiecīgo normatīvo aktu prasību izpildi šajā jomā.

6.3. Organizējot darbus, Būvuzņēmējam jānodrošina un jāatbild par vides aizsardzības prasību izpildi.

6.4. Būvuzņēmējs nodrošina visu izmantojamo materiālu un iekārtu nepieciešamo sertifikāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Darbu izpildē Būvuzņēmējam jāizmanto materiāli, kas ir saskaņoti ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams izmantot materiālus, kuri nav saskaņoti vai kuri pēc savām tehniskajām īpašībām ir labāki par Pasūtītāja saskaņotajiem, Būvuzņēmējs ir tiesīgs, saskaņojot ar Pasūtītāju un, saņemot tā akceptu, izmantot šos materiālus.

6.5. Būvuzņēmējam visi segtie darbi jānoformē ar aktu, ko paraksta Pasūtītāja pārstāvis, pārbaudot izpildīto darbu kvalitāti, darbu daudzumus un pielietotos materiālus. Veikt nāamos darbus atļauts tikai pēc segto darbu aktu parakstīšanas.

7. Piekļuves nodrošināšana

7.1. Sākot no darbu sākuma datuma, Pasūtītājam savas kompetences ietvaros ir pienākums nodrošināt Būvuzņēmējam netraucētu piekļuvi darbu veikšanai nepieciešamajām teritorijām.

7.2. Piekļuve Būvdarbu veikšanas teritorijai tiek nodrošināta vienīgi ar mērķi, lai Būvuzņēmējs varētu veikt Līgumā minētos darbus, un Būvuzņēmējam ir tiesības izmantot darbu veikšanas teritoriju tikai un vienīgi darbu veikšanai atbilstoši šī Līguma noteikumiem iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotos laikus, ja vien šis Līgums nenosaka citādi.

7.3. Šajā Līgumā noteiktajā kārtībā nodrošinātā piekļuve darbu veikšanas teritorijai nepiešķir tiesības izmantot šo teritoriju būvmateriālu, būvgružu, u.c., glabāšanai vai tamlīdzīgiem mērķiem.

7.4. Ja Būvuzņēmējam darbu realizācijas nolūkā ir nepieciešams piekļūt citām teritorijām, kas atrodas ārpus objekta robežām, šāda piekļuve ir saskaņojama ar attiecīgo teritoriju īpašniekiem.

8. Darbu veikšanas uzraudzība

8.1. Būvdarbu veikšanas un Līguma uzraudzībai (Līguma atbildīgā persona par līguma izpildi) Pasūtītājs norīko ēku būvniecības un renovācijas vadības un pārraudzības nodaļas vadītāju A.Ozolu, tālr.+371 67080165; e-pasts: aldis.ozols@rpnc.lv.

8.2. Būvuzņēmējam jāļauj Pasūtītāja pārstāvjiem bez iepriekšējas saskaņošanas apmeklēt darbu veikšanas teritoriju un visas citas vietas, kur notiek vai notiks darbi, kas saistīti ar Līguma izpildi. Būvuzņēmējam ir jāizpilda visi Pasūtītāja un tā pārstāvju norādījumi, kas atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.

8.3. Pasūtītāja veiktās pārbaudes neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par veikto darbu kvalitāti.

8.4. Pasūtītājs nodrošina, ka tā pārstāvji, ieejot un atrodoties objektā, ievēro Būvuzņēmēja noteiktos drošības pasākumus.

9. Satiksmes ierobežošana un slēgšana

9.1. Satiksmes ierobežošana un slēgšana darbu veikšanas laikā notiek Būvuzņēmēja sagatavotajā un ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotajā laikā un kārtībā. Satiksmes organizēšanas tehniskos līdzekļus par saviem līdzekļiem izvieto Būvuzņēmējs.

9.2. Būvuzņēmējs atbild par trešo personu dzīvībai, veselībai un īpašumam nodarīto kaitējumu, ja tas nav izpildījis Līguma 9.1. punktā paredzētos pienākumus.

10. Darbu pieņemšana

10.1. Nododot un pieņemot darbus, Pasūtītājs un Būvuzņēmējs vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem un līguma. Būvuzņēmējs sagatavo šajā sadaļā noteiktos ar darbu nodošanu saistītos dokumentus saskaņā ar līgumu un Pasūtītāja norādījumiem.

10.2. Par Darbu pabeigšanu būvobjektā Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam un sagatavo aktu par darbu pabeigšanu objektā.

10.3. Pēc akta par darbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam šādu izpilddokumentāciju:

10.3.1. darbu izmaksu aprēķinu (formas Nr.2 aktu);

10.3.2. iepriekš parakstītos segto darbu aktus (ja to nosaka normatīvais regulējums un darba izpildes specifika);

10.3.3. defektu novēršanas aktus un dokumentus;

10.3.4. būvmateriālu sertifikātus un atbilstības deklarācijas;

10.3.5. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta projektu 2 eksemplāros;

10.3.6. u.c. dokumentus pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

10.4. Izpilddokumentācijas iesniegšanas beigu termiņš tiek noteikts 10 (desmit) kalendārās dienas no darbu pabeigšanas brīža objektā. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izpilddokumentācijas saņemšanas veic darbu apjomu pārbaudi, izskata darbu kvalitātes rādītājus un iesniedz Būvuzņēmējam parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu vai arī motivētu atteikumu pieņemt darbu. Saņemot motivētu atteikumu, Būvuzņēmējam jānovērš atklātie trūkumi Pasūtītāja norādītajā termiņā.

10.5. Pasūtītājam ir tiesības aizturēt Līgumā paredzētos maksājumus bez līgumsoda samaksas, ja Būvuzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam darbu izpilddokumentāciju, kura ir noformēta atbilstoši normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja prasībām.

10.6. Akta par darbu pabeigšanu parakstīšana un Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par saistībām, kuras ietvertas šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tai skaitā atbildību par darbu un materiālu kvalitāti.

11. Darbu kontrole

11.1. Informācijas nodrošināšana, kontaktēšanās, dokumentu izskatīšana un saskaņošana:

11.1.1. Informācijas dokumentēšana un uzglabāšana:

11.1.1.1. Darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējs veic tā izpildīto darbu uzskaiti, un citus normatīvajos aktos paredzētos un Pasūtītāja rakstveidā pieprasītos dokumentus, glabā darbu radīto izmaksu apliecinājošus dokumentus un sagatavo Līgumā un normatīvajos aktos paredzētos, kā arī Pasūtītāja pārstāvju vai pilnvaroto personu pieprasītās atskaites un ziņojumus;

11.1.1.2. Visi ar darbu veikšanu saistītie dokumenti ir uzglabājami gan izdrukātā, gan elektroniskā formā visu Līguma darbības laiku;

11.1.1.3. Visā darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja vai tā pilnvaroto pārstāvju pieprasījuma tā norādītajos termiņos sniegt informāciju, sagatavot atskaites par darbu izpildes gaitu, iesniegt ar darbu veikšanu saistīto dokumentu kopijas.

11.1.2. Informācijas sniegšana un piekļuves informācijai nodrošināšana:

11.1.2.1. Būvuzņēmējam ir pienākums paziņot Pasūtītājam par izmaiņām tā dalībnieku vai, personālsabiedrības gadījumā, tās biedru sastāvā, kā arī par izmaiņām tā amatpersonu sastāvā un pilnvarojuma apjomā;

11.1.2.2. Būvuzņēmējam bez iepriekšējas saskaņošanas ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam vai tā pilnvarotām neatkarīgām trešajām personām pieeju visai ar darbu veikšanu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā, arī finanšu dokumentācijai, audita veikšanas nolūkā. Pēdējā gadījumā Pasūtītājam jānodrošina, ka šādas pārbaudes tiek veiktas darba laikā un tādā veidā, lai netraucētu Būvuzņēmēja normālu darba gaitu.

11.1.3. Kontaktēšanās, dokumentu saskaņošana un izskatīšana:

11.1.3.1. Jebkura kontaktēšanās par Darbiem, to izpildes termiņiem vai kvalitāti un citiem jautājumiem Pušu starpā notiek rakstveidā;

11.1.3.2. Gadījumos, kad Būvuzņēmējam Līgumā uzlikts paziņošanas pienākums, kā arī, kad Līgums paredz kādu dokumentu saskaņošanu, Būvuzņēmējs paziņojumus iesniedz un dokumentus izskatīšanai nodod Līgumā minētajiem Pasūtītāja pārstāvjiem, kuru pienākums, savukārt, ir organizēt saņemto dokumentu un informācijas nodošanu atbildīgajām Pasūtītāja amatpersonām;

11.1.3.3. Pasūtītājs izskata Būvuzņēmēja iesniegtos dokumentus ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Puses nevienojas savādāk. Pēc dokumentu izskatīšanas Pasūtītājs sniedz rakstveida atbildi Būvuzņēmējam. Ja dokumentos ir nepieciešams izdarīt labojumus vai, ja no Būvuzņēmēja nepieciešams saņemt paskaidrojumus, Pasūtītājs par to paziņo Būvuzņēmējam, norādot iesniedzamo informāciju, kā arī termiņu atbildes sagatavošanai;

11.1.3.4. Būvuzņēmējam ir pienākums atbildēt uz Pasūtītāja informācijas pieprasījumiem vai citiem iesniegumiem tās norādītajos termiņos;

11.1.3.5. Būvuzņēmējam ir pienākums atbildēt arī uz trešo personu iesniegumiem, kas saistīti ar darbu veikšanu, atbildi sagatavojot, ne vairāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas, kā arī, saskaņojot atbildi ar Pasūtītāju iepriekš noteiktajā kārtībā.

11.1.4. Kvalitātes kontroles sistēma:

11.1.4.1. Kvalitātes kontroli objektā veic Būvuzņēmējs saskaņā ar spēkā esošajiem standartiem, būvniecības noteikumiem un Pasūtītāja noteiktajām prasībām (t.i., šo Līgumu, tā pielikumiem un Pasūtītāja rakstveida rīkojumiem). Būvuzņēmējam ir jāveic izpildīto darbu apjomu, tehnoloģijas un kvalitātes kontroles procesu un citu ar darbu saistīto procesu dokumentēšana ar Pasūtītāju saskaņotā formā;

11.1.4.2. Veicot darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto tehnoloģijas, kas garantē attiecīgajos būvnormatīvos un tehniskajā specifikācijā noteiktās kvalitātes prasības, kā arī jānodrošina kvalitātes kontroli objektā, atbilstoši kvalitātes nodrošināšanas plāna un standartu prasībām;

11.1.4.3. Būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam un tā pārstāvjiem iespēju pārbaudīt jebkuru darbu veikšanas procesu, kvalitāti un rezultātus. Veikto darbu kvalitāti novērtē pēc Līguma Specifikācijās noteiktajām prasībām, standartiem, būvniecības normām un noteikumiem.

12. Kavējumi un termiņu pagarinājumi

12.1. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvuzņēmējs neiekļaujas Līgumā noteiktajos vai savstarpēji saskaņotajos darbu veikšanas termiņos, tas nekavējoties pieprasa Būvuzņēmējam paskaidrojumus. Būvuzņēmējam pēc šāda iesnieguma saņemšanas Pasūtītāja norādītajā termiņā sniedz Pasūtītājam rakstveida paskaidrojumu, kurā tas norāda kavējuma iemeslus, kā arī kavējuma ietekmi uz plānoto darbu nodošanas datumu, norādot pasākumus, kuri būtu veicami, lai novērstu kavējuma iemeslus, vai arī nepieciešamību pagarināt izpildes termiņus.

12.2. Ja Būvuzņēmējam kļūst zināmi jebkādi apstākļi, kuru dēļ Būvuzņēmējs nespēs iekļauties Līgumā paredzētajos darbu veikšanas termiņos, tam nekavējoties jāiesniedz par minēto Pasūtītājam rakstveida paziņojums, kurā jānorāda kavējuma iemesls, kā arī kavējuma ietekme uz plānoto Būvdarbu nodošanas datumu, norādot pasākumus, kuri būtu veicami, lai novērstu kavējuma iemeslus, vai arī nepieciešamību pagarināt izpildes termiņus.

12.3. Pasūtītājs izskata iepriekš minētos Būvuzņēmēja paziņojumus un Līgumā noteiktajā kārtībā sniedz atbildi par tālāko rīcību, informējot par tā iespējām novērst kavējuma iemeslus, ja Būvuzņēmējs to ir lūdzis un tas ir Pasūtītāja kompetencē, vai arī par Līgumā paredzēto darbu veikšanas termiņu pagarināšanu.

12.4. Pasūtītājs pagarina noteiktos darbu veikšanas termiņus, ja rodas meteoroloģiskie vai citi apstākļi, kas nepieļauj veikt darbus pēc Pasūtītāja akceptētās tehnoloģijas, atbilstoši Pasūtītāja prasībām vai Līgumā norādītajos termiņos. Šādu apstākļu esamība Būvdarbu izpildes termiņu kavējumu gadījumā tiek konstatēta, pamatojoties uz Būvuzņēmēja un Pasūtītāja Darbu izpildes kontroles speciālista sastādītu aktu.

13. Apdrošināšana un garantijas nodrošinājums

13.1. Būvuzņēmējam ir jānodrošina, ka Darbu laikā tam un tā piesaistītajiem Apakšuzņēmējiem ir apdrošināta to civiltiesiskā atbildība par to darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.

13.2. Visā Darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par tā un tā piesaistīto personu, t.sk., Apakšuzņēmēju, darbu veikšanā nodarbināto darbinieku dzīvības apdrošināšanu, kā arī apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.

13.3. Būvuzņēmējs nodrošina tam un tā piesaistītajām personām piederošo darbu veikšanai izmantojamo iekārtu, instrumentu un būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu. Gadījumā, ja šāda apdrošināšana nav veikta un iepriekš minētās iekārtas darbu veikšanas gaitā tiek bojātas vai iznīcinātas, Pasūtītājam nav pienākuma atlīdzināt Būvuzņēmējam tādējādi radušos zaudējumus un papildus izmaksas, neatkarīgi no bojājumu vai iznīcināšanas cēloņa.

13.4. Būvuzņēmējs dod **3 (trīs) gadu** garantiju izpildītajiem Darbiem un apņemas par saviem līdzekļiem novērst jebkurus defektus vai nepilnības šajā punktā norādītā garantijas termiņa laikā, ja defekti vai nepilnības radušās Būvuzņēmēja un/vai viņa apakšuzņēmēja vainas dēļ. Garantija stājas spēkā no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

14. Apakšuzņēmēju, speciālistu un darbinieku piesaistīšana

14.1. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un jauna personāla un apakšuzņēmēja piesaiste:

14.1.1. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainas iemesliem. Būvuzņēmējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.

14.1.2. Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt personāla nomainai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts.

14.2. Pasūtītājs nepiekrīt Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

14.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

14.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

14.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

14.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

14.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

14.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainu iesniegt Pasūtītājam.

14.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut, vai atteikt Būvuzņēmējam personāla vai apakšuzņēmēju nomainu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

14.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par jebkura Apakšuzņēmēja, viņa pārstāvja, nodarbināto darbinieku un jebkuru citu Darbu izpildē iesaistīto trešo personu rīcību (bezdarbību), it kā tā būtu Būvuzņēmēja rīcība (bezdarbība). Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Līgumā paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt Būvuzņēmēja piesaistīto Apakšuzņēmēju un tā nodarbināto vai citādi būvniecībā piesaistīto personu rīcības (bezdarbības) rezultātā.

14.7. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamās atlīdzības naudas summas, kas atbilst Būvuzņēmēja un/vai viņa Apakšuzņēmēju, tā nodarbināto un citādi piesaistīto personu vainojamas rīcības (bezdarbības) rezultātā Pasūtītājam radīto zaudējumu summai vai kas atbilst Pasūtītāja pamatoti Būvuzņēmējam aprēķināto līgumsodu summai.

15. Līguma pirmstermiņa izbeigšana

15.1. Būvuzņēmējam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Pasūtītājs neveic maksājumus, un šī iemesla dēļ uzkrātais līgumsods pārsniedz 10% no kopējās Līguma cenas.

15.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu šādos gadījumos:

15.2.1. Būvuzņēmējs neievēro Līguma noteikumus, nepilda jebkuras no savām saistībām, pielieto neatbilstošas kvalitātes materiālus vai atsakās aizstāt bojātus materiālus, nenodrošina Līgumā paredzēto Darbu izpildes kvalitāti;

15.2.2. Darbu veikšana ir aizkavēta tik tālu, ka kļuvis skaidrs, ka darbu pabeigšana Līgumā noteiktajos termiņos nav iespējama;

15.2.3. Būvuzņēmējs bankrotē, vai tā darbība tiek izbeigta, vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ, pasludināta maksātnespēja, vai arī tam tiek nozīmēts saistību un tiesību pārņēmējs.

15.3. Līgums var tikt lauzts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

15.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem Līguma laušanai, tas nekavējoties nosūta rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam, norādot Līguma laušanas iemeslus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku.

15.5. Pēc Līguma 15.3.punktā norādītā paziņojuma saņemšanas Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam visu ar objekta realizāciju saistīto dokumentāciju un informāciju, ko tam pieprasa Pasūtītājs, gan drukātā, gan elektroniskā veidā.

15.6. Pēc Līguma izbeigšanas, Būvuzņēmējam ir pienākums atbrīvot objektu no savām iekārtām, tehnikas, u.tml. Pasūtītāja norādītajos termiņos.

15.7. Pasūtītājs neatlīdzina Būvuzņēmējam nekādus zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa laušanu.

15.8. Ja Līgums tiek lauzts pēc Pasūtītāja iniciatīvas Būvuzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs atlīdzina Būvuzņēmējam par faktiski kvalitatīvi veiktajiem Darbiem, kas nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā 90% apmērā no Līgumā paredzētās attiecīgo Darbu cenas, atņemot no atlīdzības saskaņā ar Līgumu aprēķinātos līgumsodus un citus Būvuzņēmēja radītos zaudējumus un izdevumus.

15.9. Ja Līgums tiek lauzts Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Būvuzņēmēju par izpildītajiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Darbiem pilnā apmērā.

15.10. Ja saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Līgums tiek lauzts pirms termiņa, uz izpildīto Darbu daļu attiecas Līgumā noteiktie garantijas termiņi.

16. Līdzēju atbildība

16.1. Būvuzņēmējs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir iepazinies ar darbu veikšanas vietām dabā, tādējādi apzinājis visus iespējamus riskus, kas varētu rasties Darbu

veikšanas laikā, un necels nekāda veida prasījumus pret Pasūtītāju par papildu samaksu vai arī neatteiksies no Līguma izpildes Līguma īpašās bardzības dēļ Darbu veikšanas gaitā.

16.2. Pušu saistības pret otru pusi vai trešajām personām ietver atbildību par visiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti otrai Pusei vai trešajām personām. Zaudējumu atlīdzināšanas fakts neatbrīvo Puses no pārējo ar Līgumu uzņemto saistību izpildes pienākuma. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas nodarīto zaudējumu atlīdzības summā.

16.3. Neatkarīgi no citiem Līguma noteikumiem Būvuzņēmējs atbild par tādiem trešo personu prasījumiem attiecībā uz tām nodarītiem kaitējumiem, kas tām radušies darbu veikšanas laikā Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.

17. Līgumsodi

17.1. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējs maksā līgumsodu šādos gadījumos un apmēros:

17.1.1. par darba drošības prasību neievērošanu objektā - 700,00 EUR (septiņi simti *euro*, 00 centi);

17.1.2. par satiksmes ierobežošanu vai slēgšanu darbu veikšanas teritorijā, nesaskaņojot ar Pasūtītāju, vai iepriekš saskaņotas satiksmes ierobežojumu vai slēgšanas kārtības neievērošanu - 700,00 EUR (septiņi simti *euro*, 00 centi);

17.1.3. par jebkuru Līgumā paredzēto darbu pabeigšanas termiņa neievērošanu - 0.1% no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas; Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par darbu pabeigšanu objektā. Termiņš darbu pabeigšanai objektā tiek noteikts Līgumā, bet, ja tas tiek pagarināts, tad tiek noslēgta papildu vienošanās pie Līguma;

17.1.4. par Darbu pabeigšanas gala termiņa neievērošanu - 0.1% no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas; Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu pabeigšanas un nodošanas Pasūtītājam. Termiņš Darbu pabeigšanai tiek noteikts Līgumā, bet, ja tas tiek pagarināts, tad tiek noslēgta papildu vienošanās pie Līguma;

17.1.5. par normatīvajos aktos noteikto dokumentu neatrašanos objektā – 200,00 EUR (divi simti *euro*, 00 centi);

17.1.6. ja objektā nepamatoti nenotiek darbi ilgāk par 2 (divām) dienām - 100,00 EUR (viens simts *euro*, 00 centi) par katru nokavējuma dienu;

17.2. Pēc Būvuzņēmēja pieprasījuma Pasūtītājs maksā līgumsodu šādā kārtībā un apmēros:

17.2.1. par Būvuzņēmējam pienākošos maksājumu neveikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā – 0,1% apmērā par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi neveiktā maksājuma apjoma.

17.3. Ja Pasūtītājs lauž Līgumu Būvuzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 50% apmērā no neizpildīto Līgumā paredzēto darbu kopsummām. Šo tiesību izmantošana nekādā mērā neietekmē Līguma 17.1.punktā paredzēto noteikumu piemērošanu.

17.4. Ja Būvuzņēmējs lauž Līgumu ar Pasūtītāju (izņemot 15.1.punktā paredzēto gadījumu), tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50% apmērā no neizpildīto Līgumā paredzēto darbu kopsummām. Šo tiesību izmantošana nekādā mērā neietekmē Līguma 17.1.punktā paredzēto noteikumu piemērošanu.

18. Strīdu risināšana

18.1. Jebkuras pretenzijas darbu veikšanas laikā tiek izteiktas, iesniedzot otrai Pusei rakstveida paziņojumu, kurš tiek izskatīts Līgumā noteiktajā kārtībā.

18.2. Pretrunas tiek risinātas, Pusēm vienojoties.

18.3. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties tādos jautājumos, kas saistīti ar izpildīto vai pieņemto darbu un Būvuzņēmēja darbības kvalitāti un atbilstību normatīvajiem aktiem, Līgumam un tā pielikumiem, jautājuma izvērtēšanai tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts vai ekspertu komisija.

18.4. Ekspertīzes izdevumus sedz tās pasūtītājs, taču, ja ekspertīzes rezultātā tiek konstatēta otras Puses vaina, šos izdevumus sedz vainīgā Puse.

18.5. Ekspertīzes slēdziens nav galīgs. Ja Puses nespēj vienoties pēc ekspertīzes slēdziena saņemšanas, strīdi tiek nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesām.

19. Nepārvarama vara

19.1. Puses nav atbildīgas par savu saistību izpildi, ne arī par saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otrai Pusei radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbības, teroristu uzbrukums, normatīvo aktu izmaiņas vai citu tamlīdzīgu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst.

19.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi tik ilgi, kamēr šie apstākļi beidzas. Šis noteikums ir attiecināms tikai uz tām saistībām (veicamajiem darbiem, sniedzamajiem pakalpojumiem), kuru izpilde tiek tādējādi kavēta.

19.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma atsevišķu darbu izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Līgumu kopumā, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma izpildi un tā termiņiem.

19.4. Pusei, kuras darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otra Puse, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot uz šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.

19.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību kopumā vai arī attiecībā uz to daļu, kuru izpildi traucē nepārvaramas varas apstākļi. Šādā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību un tiek veikts norēķins par faktiski padarītajiem darbiem, kuri ir nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā.

20. Citi noteikumi

20.1. Visi šī Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas procedūras dokumenti ir uzskatāmi par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pretrunu gadījumā starp šo Līgumu un Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas procedūras dokumentiem prevalē šī Līguma nosacījumi.

20.2. Visi šī Līguma pielikumi pēc Līguma abpusējas parakstīšanas kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu un ir grozāmi tikai rakstveidā un pēc abpusējas saskaņošanas. Nekādi mutiski papildinājumi un vienošanās netiek uzskatīti par šī Līguma sastāvdaļu.

20.3. Visas Līgumā minētās summas ir aprēķināmas *euro*.

20.4. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

20.5. Līguma nodaļu virsraksti ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Līguma noteikumu interpretācijai.

20.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

20.7. Šis Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku. Katra Puse ir saņēmusi vienu Līguma eksemplāru.

21. Pušu paraksti un rekvizīti:

Pasūtītājs:

Būvuzņēmējs :

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”**

Vienotais reģistrācijas Nr. 50003342481
Juridiskā adrese: Tvaika iela 2, Rīga, LV-1005
Luminor Bank AS
Kods: NDEALV2X
Konts: LV57NDEA0000082489490
Tālr. +371 67080112, fakss +371 67222305

Valdes priekšsēdētājs J.Buģins

Valdes locekle I.Starkova

Valdes loceklis I.Rezebergs