



APSTIPRINĀTS
VSIA “Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
2017. gada 2. oktobra iepirkuma komisijas sēdē
(protokols Nr.1)

**Atklāta konkursa
Nr. RPNC/2017/04**

**„Pārtikas produktu piegāde
ISAC “Vecpiebalga” vajadzībām”**

NOLIKUMS

**RĪGA
2017**

1. Vispārīga informācija par konkursu.

1.1. Iepirkuma metode

Iepirkuma metode ir atklāts konkurss, kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

1.2. Identifikācijas Nr. RPNC/2017/04

1.3. Pasūtītājs un kontaktpersonas

1.3.1. Pasūtītājs: VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” (turpmāk – Pasūtītājs);
Adrese: Tvaika iela 2, Rīga, LV – 1005,
Faksa Nr.: +371 67222305

1.3.2. komisijas kontaktpersona konkursa procedūras jautājumos Dace Baltiņa, tālr. +371 29440776; +371 67080262, e-pasts: dace.baltina@rpnc.lv.

1.4. Nolikuma saņemšana

Konkursa nolikuma drukāto variantu līdz **2017. gada 27. oktobrim** plkst. 10⁰⁰ iespējams saņemt Tvaika ielā 2, Rīgā (Administrācijas korpuss, 1.stāvs, 109. kabinets).

Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam Tvaika ielā 2, Rīgā (Administrācijas korpuss, 1.stāvs, 109. kabinets) triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Apmeklētāju pieņemšanas centra darba laiks – darba dienās no 9⁰⁰ līdz 16⁰⁰, pārtraukums no 12⁰⁰ līdz 13⁰⁰.

Konkursa nolikums ir ievietots lejupielādēšanai VSIA “Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” mājaslapā internetā www.rpnc.lv

Iepirkuma nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par šo iepirkumu tiek publicētas Pasūtītāja mājaslapā internetā www.rpnc.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā www.rpnc.lv. publicētajai informācijai par šo iepirkumu un iekļaut to savā piedāvājumā.

Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par šo iepirkuma procedūru, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā www.rpnc.lv.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmets

Pārtikas produktu piegāde ISAC “Vecpiebalga” vajadzībām, saskaņā ar atklātā konkursa nolikuma 1. pielikumu.

2.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 10 (desmit) daļās:

1. daļa	Piens, piena produkti un piena pārstrādes saliktie produkti
2. daļa	Maize un konditoreja
3. daļa	Bakalejas preces, augu taukvielas, eļļas, graudaugi, pākšaugi un to produkti, garšvielas un dzērieni
4. daļa	Olas
5. daļa	Svaiga atdzesēta gaļa un subprodukti
6. daļa	Gaļas pārstrādes produkti
7. daļa	Saldēti produkti – zivis un dārzeņi
8. daļa	Svaigi dārzeņi, kartupeļi un augļi
9. daļa	Pārstrādāti dārzeņi, augļi un ogas
10. daļa	Dienvidu reģiona augļi

2.3. Plānotā līgumcena:

Plānotā līgumcena 50 000 EUR.

2.4. Līguma izpildes termiņš

Pasūtītājs slēdz Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās (4. pielikums)) ar iepirkuma uzvarētāju uz 12 (divpadsmit) kalendārajiem mēnešiem par visu iepirkuma priekšmeta apjomu vai uz atsevišķas/u iepirkuma daļas/u visu apjomu, vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta plānotā līgumcena. Katrā iepirkuma priekšmeta daļā – tiek izvēlēts 1 (viens) piegādātājs.

2.5. Piegādes adrese: ISAC “Vecpiebalga”, “Vecpiebalga”, Greiveri, Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas novads, LV-4122.

2.6. CPV kods: 15800000-6.

2.7. Konkursa piedāvājumu vērtēšanas kritērijs

Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

2.7. Tehniskās prasības

Piedāvājums iesniedzams uz visu iepirkuma priekšmeta apjomu vai uz atsevišķas iepirkuma daļas visu apjomu. Iepirkuma priekšmetu (daļu) nav atļauts dalīt sīkāk, kā arī nav atļauts iesniegt piedāvājumu par nepilnu iepirkuma priekšmeta (daļas) apjomu. Katra daļa tiks vērtēta atsevišķi. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu iepirkumā (piedāvājuma varianti nav pieļaujami).

2.8. Finanšu prasības

Finanšu piedāvājumā jāaizpilda tehniskā specifikācija - finanšu piedāvājuma veidne (1. pielikums), atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajiem apjomiem. Cena jānosaka *euro*. Cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam Vienošanās kvalitatīvai izpildei. Vienošanās ietvaros netiks izmaksāts avansa maksājums. Apmaksa notiks par faktiski piegādātajiem pārtikas produktiem.

3. Informācija pretendentiem

3.1. Piedalīšanās konkursā

- 3.1.1. Pretendentam ir jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tiesīgam veikt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus Latvijas Republikā.
- 3.1.2. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem, ņemot vērā iepriekš minētajā pantā norādītos izņēmumus, termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
- 3.1.3. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai pakalpojuma izpildei.
- 3.1.4. Ja piedāvājumu konkursā iesniedz piegādātāju apvienība, tad pieteikumu par piedalīšanos atklātā konkursā (2. pielikums) paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai arī piegādātāju apvienības dalībnieks, kas tam pilnvarots ar piegādātāju apvienības vienošanos, kas noteikta nolikuma 5.1.3.punktā, citus piedāvājumā esošos dokumentus paraksta ar minēto vienošanos noteiktais apvienības dalībnieks vai arī visi apvienības dalībnieki.
- 3.1.5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad pretendenta kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti iesniedzami par katru apvienības dalībnieku atsevišķi. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punkts, bet pārējos nolikuma punktus izvirzītās prasības jāaizpilda piegādātāju apvienībai kopumā.
- 3.1.6. Konkursa komisija ir tiesīga noraidīt konkursa pretendenta piedāvājumu, ja:
 - pretendents nav iesniedzis šī nolikuma 5.punktā minētos dokumentus;

- uz pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
- pretendentam nav tiesību sniegt pakalpojumus;
- pretendenta piedāvājums nenodrošina tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) izvirzīto prasību izpildi;
- ir konstatēts, ka konkursa dalībnieks ir iesniedzis konkursa komisijai nepatiesu informāciju;

3.1.7. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, tajā skaitā, lai pierādītu atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos ar Pretendentu par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā un sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei, ja konkursa rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam.

3.2. Cita informācija

- 3.2.1. pasūtītājs un pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā pa pastu, pa faksu vai elektroniski.
- 3.2.2. pasūtītājs nodrošina, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim;
- 3.2.3. laikā no piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu vai pieteikumu esamību. Piedāvājumu un pieteikumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu;
- 3.2.4. pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam. Iesniegto piedāvājumu pretendents neatdod, izņemot gadījumus, kas noteikti šī nolikuma 4.1. punktā;
- 3.2.5. katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu ar vienu piedāvājuma variantu;
- 3.2.6. Pretendents līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus (fizisku un juridisku personu). Par apakšuzņēmēju piesaisti aizpildāma atbilstoša veidlapa (3. pielikums). Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšana līguma izpildē tiek veikta Vienošanās noteiktajā kārtībā (4. pielikums).
- 3.2.7. personām, kuras pašas vai kuru pārstāvji piedalījušies konkursa nolikuma vai tā daļas sagatavošanā, aizliegts piedalīties konkursā.

3.3. Konkursa nolikuma grozījumi un papildinformācija

- 3.3.1. pasūtītājs var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā „Publisko iepirkumu likumā” noteiktajā kārtībā.
- 3.3.2. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai elektroniski. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Pasūtītāja pasta adresi – Tvaika iela 2, Rīga, LV-1005, faksa Nr. +371 67222305 vai nolikumā norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas konkursa procedūras jautājumos e-pastu – dace.baltina@rpnc.lv. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3.3. Papildus informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.3.4. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem mājaslapā internetā, kurā ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

4. Konkursa piedāvājuma iesniegšana un noformēšana

4.1. Termiņš un vieta

Piedāvājumi iepirkuma procedūrai (konkursam) jāiesniedz personīgi vai jāiesūta pa pastu līdz **2017. gada 27. oktobrim plkst. 10⁰⁰**. Piedāvājumi iesniedzami VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” Administrācijas korpusā (Lietvedības daļa, kabinets Nr.104, darba laiks no 9.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00) Tvaika ielā 2, Rīgā. Piedāvājumus, kas nav iesniegti šajā konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā, vai saņemti pēc šajā konkursa nolikumā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata, un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam. Ja piegādātājs izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas piegādātājs. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt, grozīt un labot vai papildināt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.2. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

4.2.1. konkursa piedāvājumam jābūt latviešu valodā.

Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodās, tiem jāpievieno 22.08.2000. MK noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā vai notariāli apliecināts tulkojums latviski.

Piedāvājuma sastāvs:

1. Titullapa (brīvā formā);
2. Satura rādītājs ar uzrādītām lappusēm;
3. Šī nolikuma 5.punktā nosauktie dokumenti minētajā secībā;
4. Pielikumi (ja pretendents tādus pievieno).

Lapas jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo).

Piedāvājums jāievieto aploksnē, kas jāaizlīmē un jāapzīmogo.

Uz piedāvājuma aploksnē jābūt norādei:

VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
Administrācijas korpus (Lietvedības daļa, kabinets Nr.104)
Rīgā, Tvaika ielā 2, LV-1005.

pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis

piedāvājums iepirkumā
“Pārtikas produktu piegāde ISAC “Vecpiebalga” vajadzībām”
identifikācijas Nr.: RPNC/2017/04
Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām!

** Aploksnē otrā pusē jānorāda informācija par pretendentu (uzņēmuma nosaukums, adrese, tālrunis un faksa numurs, e-pasta adrese).*

4.2.2. pretendents rakstiski jāiesniedz visa nolikumā noteiktā informācija. Piedāvājums jāsaņem atbilstoši konkursa nolikuma pielikumos dotajām veidlapām. Papildinformācija (ja tāda tiek pievienota) noformējama brīvā formā.

4.3. Piedāvājuma iesniedzēja saistības

Iesniegtais konkursa pretendenta piedāvājums apliecina pilnīgu konkursa nolikuma akceptēšanu un uzvaras gadījumā gatavību parakstīt nolikuma 4. pielikumā esošo līgumu. Līdz konkursa piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ikviens pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu. Atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz tālāku līdzdalību konkursā. Katrs pretendents konkursā var piedalīties tikai ar vienu piedāvājumu (vienu piedāvājuma variantu). Pretendents maksā par visiem

izdevumiem, kas saistīti ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, konkursa organizētājs nav atbildīgs par šādiem pretendenta izdevumiem un tie netiek atmaksāti

5. Konkursa piedāvājuma saturs

Lai piedalītos konkursā, pretendents ir jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

Pretendenta kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti:

- 5.1. Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai Pretendenta atbilstoši pilnvarotās personas parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties un izpildīt visas konkursa nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības un apliecinājums, ka visa konkursa piedāvājumā sniegtā informācija atbilst patiesībai (veidlapa konkursa nolikuma 2. pielikumā), un pretendents uzvaras gadījumā ir gatavs parakstīt konkursa nolikuma 4. pielikumā pievienoto līgumu piedāvātajā redakcijā.
- 5.2. pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams tā oriģināls vai notariāli, vai pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai pretendenta atbilstoši pilnvarotas personas apliecināta kopija);
- 5.3. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda arī katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darba daļu līguma izpildē.
- 5.4. pieredzes apraksts, kas apliecina Pretendenta atbilstību minētajai prasībai, norādot pasūtītāja nosaukumu, pakalpojumu sniegšanas laiku, pakalpojuma apjomu, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruna numuru. Aprakstam jāpievieno vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no aprakstā minētiem pasūtītājiem.
- 5.5. Apliecinājumu (t. sk. katram piegādātāju apvienības dalībniekam), ka pretendents atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir tiesības piedalīties pārtikas aprītē kā tehniskajā specifikācijā iekļauto pārtikas preču ražotājam un/vai izplatītājam (prasības attiecās uz pretendentiem, apakšuzņēmējiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuru darbība pakļauta Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām).
- 5.6. Pretendentam, kas ir pārtikas ražotājs, jāiesniedz Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) izdota pārtikas uzņēmuma reģistrācijas vai atzīšanas apliecības kopija, kas apliecina pārtikas uzņēmumu atrašanos PVD uzraudzībā un kontrolē.
- 5.7. Dokumentu, kas apliecina konkrētā produkta atbilstību NPKS, BL vai LPIA prasībām (ja piedāvājumā iekļauti produkti, kas atbilst NPKS, BL vai LPIA prasībām).
- 5.8. Dokumentu, kas apliecina, ka Piegādātāja rīcībā esošie transportlīdzekļi līguma izpildes laikā nodrošinās ar pārtikas apriti saistīto normatīvo aktu prasību izpildi, nodrošinot vispārējo higiēnas un atsevišķām produktu grupām raksturīgo temperatūras režīmu un, kas apliecina izmantojamā transportlīdzekļa atbilstību konkrētajam EURO standartam.
- 5.9. Apliecinājumu par atkārtoti izmantojamā primārā iepakojuma izmantošanu un pārstrādi. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas apliecina, ka savāktais iepakojums tiks pārstrādāts sertificētā vai licencētā uzņēmumā (līguma kopija, pārstrādātāja apliecinājums).
- 5.10. Sertifikātu vai apliecinājumu, ka Pretendents ir ieviesis un uztur pārtikas kvalitātes vadības sistēmu.
- 5.11. Tehniskais un finanšu piedāvājums, ievērojot nolikuma 1. pielikuma prasības.
- 5.12. Apakšuzņēmēju saraksts un dokumenti saskaņā ar nolikuma 3. pielikumu.
- 5.13. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD), kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendenta atlases prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49. panta (1) daļu. ESPD veidlapu paraugu forma pieejama:

- Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam;
- Izmantojot tiešsaistes pakalpojumu: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lv>.

5.14. Pretendenta apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (5. pielikums).

6. Konkursa norise

Par visiem ar konkursa organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga VSIA “Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” iepirkuma komisija. Konkursa komisijas uzdevums ir izvēlēties pretendentu, kura piedāvājums atbilst šī nolikuma prasībām.

6.1. Piedāvājumu atvēršana

Piedāvājumus atvērs 2017. gada 27. oktobrī plkst. 10.00, Administrācijas korpusa 1. stāva mazajā zālē. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Interesenti, kas piedalās sanāksmē, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā tiek uzrādīts vārds, uzvārds, pārstāvētais uzņēmums (ja dalībnieks pārstāv kādu no pretendentiem) un paraksts. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, tiek paziņots komisijas sastāvs. Pēc komisijas sastāva paziņošanas tiek nolasīts Pretendentu saraksts. Komisija atver Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un finanšu piedāvājumu atbilstoši konkursa nolikumā norādītajam piedāvājuma vērtēšanas kritērijam. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz. Komisija piedāvājumus izvērtē slēgtās sēdēs. Iesniegtie piedāvājumi un tiem pievienotie materiāli pretendentiem atpakaļ netiek atdoti.

6.2. Piedāvājumu vērtēšana

6.2.2. Piedāvājumu vērtēšana notiek 3 kārtās:

1. kārtā vērtē: piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstību konkursa nolikuma prasībām, pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām;
2. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās kārtas prasībām, vērtē: piedāvājumu atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām;
3. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās un otrās kārtas prasībām, vērtē: noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kas atbilst nolikuma prasībām.

Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts tas pretendenta piedāvājums, kas summējot iegūtos punktus par katru no kritērijiem, iegūvis lielāko punktu skaitu (maksimālais punktu skaits – 100).

Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma aprēķināšanas kritēriji un to piešķiršanas kārtībā ir šāda:

N.p. k.	Vērtēšanas kritērijs	Punktu piešķiršanas kārtība	Punktu skaits
1.	Piedāvātā līgumcena iepirkuma priekšmeta daļas (cenas par vienu vienību kopsumma) izpildei, EUR bez PVN	Piedāvājums ar viszemāko līgumcenu saņem 50 punktus. Pārējo piedāvājumu punkti tiks aprēķināti šādi: $P = C_{zem} / C_{vert} \times 50$, kur P – izvērtējamā piedāvājuma punktu skaits; C_{zem} – piedāvājums ar zemāko cenu; C_{vert} – izvērtējamais piedāvājums; 50 – kritērijam piešķiramais maksimālais punktu skaits.	50
2.	Produktu īpatsvars tehniskajā piedāvājumā, kas atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS), bioloģiskās lauksaimniecības (BL) prasībām vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām.	Piedāvājums ar lielāko NPKS, BL un LPIA prasībām atbilstošu piedāvāto produktu skaitu, un par kuriem ir iesniegti dokumenti saskaņā ar nolikuma 5.7.punktā noteikto, saņem 20 punktus. Pārējo piedāvājumu punkti tiks aprēķināti šādi: $K = C_{ver} / C_{max} \times 20$, kur K – izvērtējamā piedāvājuma punktu skaits; C_{ver} – izvērtējamā piedāvājumā NPKS, BL un LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits;	20

		C_{max} – lielākais NPKS, BL un LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits kādā no piedāvājumiem; 20 – kritērijam piešķiramais maksimālais punktu skaits.	
3.	Videi draudzīga pārtikas produktu piegāde (transportlīdzekļi)	Tiek vērtēti transportlīdzekļi, kurus pretendents izmanto produktu piegādei. Ja transportlīdzeklis: 1) atbilst EURO 6 standartam - tiek piešķirti 15 punkti; 2) atbilst EURO 5 standartam - tiek piešķirti 10 punkti; 3) atbilst EURO 4 standartam - tiek piešķirti 5 punkti; 4) neatbilst nevienam no iepriekš minētajiem standartiem – tiek piešķirti 0 punkti.	15
4.	Atkārtoti izmantojamā primārā iepakojuma izmantošana un pārstrāde.	Piedāvājums ar lielāko produktu skaitu, kuri tiks piegādāti atkārtoti izmantojamā primārajā iepakojumā, kā arī pretendents ir iesniedzis parakstītu apliecinājumu, ar kuru tas apņemas bez maksas savākt to atkārtotai izmantošanai vai pārstrādei (nolikuma 5.9. punkts), saņem 15 punktus. Pārējo piedāvājumu punkti tiks aprēķināti šādi: $K = C_{ver} / C_{max} \times 15$, kur K – izvērtējamā piedāvājuma punktu skaits; C_{vert} – izvērtējamā piedāvājuma produktu skaits, kas tiks piegādāti atkārtoti izmantojamā primārajā iepakojumā; C_{max} – piedāvājums ar lielāko produktu skaitu, kuri tiks piegādāti atkārtoti izmantojamā primārajā iepakojumā; 15 – kritērijam piešķiramais maksimālais punktu skaits.	15
Maksimālais punktu skaits			100

Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

6.2.2. Pretendenta pārbaude atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 42. pantam.

Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem, ņemot vērā, iepriekš minētajā pantā norādītos izņēmumu, termiņus un pārbaudīšanas kārtību.

Komisija pārbaudes veic, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteikto kārtību.

6.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Vienošanos ar pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Vienošanos ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Vienošanos ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās Vienošanos slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pirms lēmuma pieņemšanas par Vienošanās noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt Vienošanos ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. Konkursa komisijas tiesības un pienākumi.

7.1. Komisijas tiesības:

- pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem, kas piedalās konkursā;
- lemt par konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu;
- lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
- veikt izmaiņas konkursa nolikumā;

- noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst konkursa nolikuma prasībām;
- konkursa komisija patur sev tiesības nekomentēt konkursa norises gaitu;
- ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendētājam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu;
- komisijai ir arī citas šajā nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības.

7.2. Komisijas pienākumi:

- izskatīt visus pretendentu piedāvājumus;
- lemt par konkursa dokumentu atdošanu pretendētājam gadījumos, kad nav ievērota šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība;
- noteikt konkursa uzvarētāju;
- 3 darba dienu laikā pēc lēmuma par konkursa rezultātiem pieņemšanas informēt visus konkursa pretendētājus par konkursa rezultātiem. Paziņojums par rezultātiem tiks nosūtīts pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodots personiski (ja paziņojums par rezultātiem tiek nosūtīts pa faksu, tad 2 darba dienu laikā pēc dienas, kad paziņojums nosūtīts pa faksu, paziņojuma oriģināls tiks nosūtīts arī pa pastu).
- nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam.

8. Pretendentu tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta pienākumi:

- iesniedzot piedāvājumu, pieņemt visas konkursa nolikumā noteiktās prasības;
- pieprasītajā termiņā rakstiski atbildēt uz konkursa komisijas jautājumiem par pretendenta iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta tiesības:

- piedāvājuma sagatavošanas laikā pretendētājam ir tiesības rakstveidā vērsties pie konkursa komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai, ievērojot Konkursa nolikumā 3.3.2. punktā noteikto kārtību.
- līdz konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz pretendenta turpmāko līdzdalību konkursā. Piedāvājums atsaukams, vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Pieteikums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai amatpersonai vai pretendenta atbilstoši pilnvarotai personai

9. Vispārīgās vienošanās noslēgšana

Starp atklāta konkursa uzvarētāju un VSIA “Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” tiks slēgta Vienošanās atbilstoši iepirkuma specifikācijai un pretendenta piedāvājumam tādā redakcijā kā tas ir nolikuma 4. pielikumā – VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS.

Vienošanās (konkursa nolikuma 4. pielikuma redakcijā) ar konkursa uzvarētāju tiks slēgta ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (termiņš atbilstoši PIL 60. panta (7) daļas 1. punktam), ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

Pretendentam jāparaksta Vienošanās 5 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis to parakstīt.

Vienošanās stājas spēkā un samaksa tiek veikta Vienošanās noteiktajā kārtībā (skatīt 4. pielikumu).

Avansa maksājumi nav paredzēti.

Pēc Vienošanās noslēgšanas - grozījumi veicami Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

10. Nolikuma pielikumu saraksts

1. pielikums – tehniskā specifikācija - finanšu piedāvājums;
2. pielikums – pieteikuma veidlapa;
3. pielikums – apakšuzņēmēju saraksta veidlapa un prasības;
4. pielikums – līguma projekts;
5. pielikums – apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Minimālās pasūtījuma prasības:

1. Pretendentam jābūt Pārtikas un veterinārā dienesta uzraudzībā.
2. Ja fasējums nav norādīts, Piegādātājs to var izvēlēties pēc saviem ieskatiem.
3. Produktu piegāde notiek saskaņā ar telefonisku vai elektronisku paziņojumu par nepieciešamo produktu piegādi līdz plkst. 14.00, norādot piegādes laiku un daudzumu.
4. Piegādājamiem produktiem jāatbilst šajā tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, Pārtikas aprites uzraudzības likumā, veterinārmedicīnas likumā un citām ar pārtiku saistītajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
5. Piegādājamiem produktiem jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas saistīti ar pārtikas apriti, atbilstoši tehniskajās specifikācijās norādītajām atsaucēm.
6. Tehniskā specifikācija ir pieejama Pasūtītāja mājaslapā www.rpnc.lv sadaļā "Iepirkumi" pie attiecīgās iepirkuma priekšmeta aktivitātes: datne „Tehniskā specifikācija”. Katra daļa atrodas atsevišķā lapā.
7. Saskaņā ar pasūtītāja budžeta iespējām un vajadzībām, provizoriski norādītais iepirkumu apjoms un piegādes biežums var mainīties.
8. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents garantē, ka piedāvātie produkti atbilst iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām un Vienošanās noslēgšanas gadījumā netiks piedāvāti šīm prasībām neatbilstoši produkti, t.sk., produkti, kuru ražošanā neizmanto sintētiskās krāsvielas un kas nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav no tiem ražoti.
9. Iepirkuma 8. daļai "SVAIGI DĀRZENĪ, KARTUPEĻI UN AUGĻI" un 10. daļai "DIENVIDU REĢIONA AUGĻI" finanšu piedāvājums atsevišķās pozīcijās jāiesniedz atbilstoši sezonai:
 - 1) piedāvājuma cenas ziemas sezonā no 1. decembra līdz februārim (ieskaitot);
 - 2) piedāvājuma cenas pavasara sezonā no 1. marta līdz maijam (ieskaitot);
 - 3) piedāvājuma cenas vasaras sezonā no 1. jūnija līdz augustam (ieskaitot);
 - 4) piedāvājuma cenas rudens sezonā no 1. septembra līdz novembrim (ieskaitot).
10. Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāpiegādā preču paraugi.

PRETENDENTA PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Ar šo, Pretendents: _____

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā un sarakstes adrese (ja atšķiras) _____

Pretendenta paraksttiesīgā amatpersona _____ tālrunis _____

Kontaktpersona _____, tālrunis _____

e-pasts _____, fakss _____

Bankas rekvizīti _____

apliecina, ka saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, apliecinām, ka piekrītam veikt tehniskajā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmeta apjomu saskaņā ar iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām par sekojošu līgumcenu:

Iepirkuma priekšmeta daļa	Cenas par vienu vienību kopsumma, EUR bez PVN
1. daļa - piens, piena produkti un piena pārstrādes saliktie produkti	
2. daļa - maize un konditoreja	
3. daļa - bakalejas preces, augu taukvielas, eļļas, graudaugi, pākšaugi un to produkti, garšvielas un dzērieni	
4. daļa - olas	
5. daļa - svaiga atdzesēta gaļa un subprodukti	
6. daļa - gaļas pārstrādes produkti	
7. daļa - saldēti produkti – zivis un dārzeņi	
8. daļa - svaigi dārzeņi, kartupeļi un augļi	
9. daļa - pārstrādāti dārzeņi, augļi un ogas	
10. daļa - dienviņu reģiona augļi	

Mēs apstiprinām, ka gadījumā, ja uzvarēsim, visi iesniegtie dokumenti un/vai to kopijas veidos šo piedāvājumu; un:

- 1) garantējam iepirkuma prasību precīzu izpildi;
- 2) iepirkuma prasību nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
- 3) mūsu personālam ir iepirkuma priekšmetam atbilstoša kvalifikācija un iemaņas, un nepieciešamais materiāli – tehniskais nodrošinājums un atbilstoša darba organizācija;

4) piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.

(Pretendenta paraksttiesīgās personas paraksts, tā atšifrējums)

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Jānorāda visi tie pretendenta apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

Jānorāda arī visi tie pretendenta apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai izpildītu konkursa nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem	
	Iepirkuma līguma daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas

Izvirzītās prasības apakšuzņēmējam

1. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējam (fiziskai un juridiskai personai) ir jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tiesīgam sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.
2. Apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās ar Pretendentu par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā un sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē, ja konkursa rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam.
3. Apliecinājums, ka apakšuzņēmēja rīcībā ir visi nepieciešamie resursi (tehnika, iekārtas, instrumenti u.c. tehniskais nodrošinājums, kā arī personāls) veicamā iepirkuma līguma daļas izpildei.

Pretendents:

Parakstītāja amats, vārds,

uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Zīmoga vieta:

--

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.
par pārtikas produktu piegādi ISAC "Vecpiebalga" vajadzībām

Iepirkuma daļā Nr. _____

Rīgā,

2017. gada _____

Ņemot vērā to, ka VSIA "Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs" rīkotā atklāta konkursā "Pārtikas produktu piegāde ISAC "Vecpiebalga" vajadzībām", iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2017/04 tiesības, slēgt Vispārējo vienošanos ieguvuši:

(1) _____

(2) _____

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”, vienotais reģistrācijas Nr.50003342481, (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Buģina, valdes locekles Irinas Starkovas un Imanta Rezeberga personā, kuri rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, no vienas puses, un

un

_____ „_____”, _____ (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk - Puses/Puse), atbilstoši iepirkuma „Pārtikas produktu piegāde ISAC "Vecpiebalga" vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2017/04 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem iepirkuma daļā Nr. _____, brīvi paužot savu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šāda satura Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) par turpmāk minēto:

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās priekšmets ir <attiecīgā iepirkuma priekšmeta daļa> (turpmāk – Prece) piegāde, atbilstoši tehniskajai specifikācijai, kas ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa (1. pielikums) un Pasūtītāja vajadzībām;
- 1.2. Vienošanās paredz noteikumus attiecībā uz Vienošanās priekšmeta piegādi, cenu, kvalitāti un citiem jautājumiem.
- 1.3. Piegādātājs apņemas piegādāt Preces atbilstoši pasūtījumam un tehniskajam – finanšu piedāvājumam (1. pielikums).
- 1.4. Piegādātāja tehniskajā – finanšu piedāvājumā (1. pielikums) iekļautās preču vienību cenas ir nemainīgas visā Vienošanās darbības laikā.
- 1.5. Preces piegāde tiek veikta atsevišķās partijās saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumiem atbilstoši pasūtītāja nepieciešamībai.
- 1.6. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā ir tiesīgs pasūtīt Preces atbilstoši savām vajadzībām un finanšu iespējām.

2. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ

- 2.1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Piegādātājs apņemas sniegt pakalpojumus 12 (divpadsmit) kalendāro mēnešu laikā no Vienošanās noslēgšanas brīža.

- 2.3. Ja jauna konkursa rezultāti attiecībā uz Vienošanās priekšmetu nav izsludināti Vienošanās darbības laikā, Puses var vienoties par Vienošanās darbības pagarinājumu līdz nākamā konkursa rezultātu izsludināšanai.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Vienošanās termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no Vienošanās noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad pasūtītājs Vienošanos, kas noslēgtas iepirkuma procedūras rezultātā, ietvaros ir iegādājies Preces par summu 50 000 EUR¹ (piecdesmit tūkstoši *euro*, 0 centi) bez PVN (turpmāk – līgumcena).
- 3.2. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu Vienošanās izpildi, tajā skaitā, visi materiāli, izmaksas, kas saistītas ar darba apmaksu, Preču piegādei nepieciešamo līgumu slēgšanu, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas.
- 3.3. Pakalpojumu izcenojumi norādīti tehniskajā - finanšu piedāvājumā (1. pielikums), kas ir spēkā nemainīgi visā Vienošanās darbības laikā, izņemot gadījumus, ja Vienošanās darbības laikā preču tirgū rodas situācija, kad:
- 1) tiek mainītas nodokļu likmes, kas būtiski (vairāk nekā 5%) ietekmē preču cenas;
 - 2) notiek būtiskas (vairāk nekā 10%) preču tirgus cenu svārstības.
- 3.4. Ja Vienošanās darbības laikā pieaug Preces cena Vienošanās 3.3. punktā noteiktajos gadījumos Pretendents ir tiesīgs ne biežāk kā vienu reizi Vienošanās darbības laikā, ierosināt tehniskā - finanšu piedāvājuma grozījumus, rakstiski iesniedzot Pasūtītājam cenas izmaiņas pamatojumu. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Preces cenas paaugstinājums ir pamatots, Puses slēdz papildu vienošanos pie esošās Vienošanās. Pretējā gadījumā, ja Piegādātājs atsakās no Vienošanās izpildes atbilstoši tehniskajā - finanšu piedāvājumā norādītajiem izcenojumiem, Vienošanās tiek vienpusēji lauzta 30 dienu laikā no Piegādātāja atteikuma saņemšanas dienas.
- 3.5. Samaksu par Preču piegādi, ko apliecina Pušu pilnvaroto personu parakstītie akti un/vai pavadzīmes, Pasūtītājs veic, maksājot ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 3.6. Gadījumā, ja Vienošanās 3.4. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājs nav apmaksājis Piegādātāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (vienas procenta desmitdaļas) apmērā no rēķinā norādītās naudas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līgumcenas.
- 3.7. Ja Piegādātājs nepilda ar noslēgto Vienošanos uzņemtās saistības ilgāk kā 10 (desmit) dienas un/vai Vienošanās darbība tiek izbeigta pirms termiņa Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājs par katru šādu gadījumu maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.

4. PRECES IESAIŅOJUMS

- 4.1. Piegādātājam ir jānodrošina tāds Preču iesaiņojums, kāds nepieciešams, lai pasargātu tās no bojājumiem transportēšanas laikā. Iesaiņojumam ir jābūt pietiekoši izturīgam pret straujas pārvietošanas iedarbību, temperatūras svārstībām un nokrišņiem transportēšanas laikā.
- 4.2. Visām iesaiņojuma vienībām jābūt attiecīgi nomarkētām, lai būtu iespējams identificēt to saturu. Katrai iesaiņojuma vienībai ir jābūt iekļautai iesaiņojuma sarakstā, sniedzot tās aprakstu, un jābūt nomarkētai atbilstoši iesaiņojuma sarakstam.

5. PREČU NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

- 5.1. Pasūtītājs kopā ar Piegādātāja pārstāvi pārbauda Preces kvalitāti un daudzumu Preces pieņemšanas brīdī, par ko tiek parakstīta pavadzīme 3 (trīs) eksemplāros, kas pēc parakstīšanas kļūst par neatņemamu Vienošanās sastāvdaļu un ir pamats norēķinu veikšanai par piegādātajām Precēm. 2 (divi) pavadzīmes eksemplāri tiek iesniegti Pasūtītājam.
- 5.2. Ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē Preču iztrūkumu vai defektus, Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Piegādātājam atpakaļ trūkstošo, bojāto un/vai nekvalitatīvo gabalu skaitu 7 (septiņu) dienu laikā no Preču pavadzīmes rēķina parakstīšanas brīža, ja prece, kuru Piegādātājs piegādāja

¹ Iepirkuma procedūras (visu iepirkuma daļu) maksimālā kopējā Vispārīgās vienošanās summa

Pasūtītājam, piegādes laikā tika bojāta, vai arī Prece nav kvalitatīva vai neatbilst iepirkuma un Latvijas Republikas spēka esošo standartu prasībām.

- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības šaubu gadījumā veikt piegādāto produktu izcelsmes papildus pārbaudi.
- 5.4. Piegādātājs 3 (trīs) darba dienu laikā atkārtoti veic trūkstošās, bojātās un/vai nekvalitatīvās Preces piegādi bez papildus samaksas.
- 5.5. Ja Piegādātājs atsakās veikt 5.4.punktā minēto Preču atkārtotu piegādi bez papildus samaksas, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no noslēgtās Vienošanās Piegādātāja vainas dēļ, un Piegādātājam iestājas pienākums samaksāt Vienošanās 9.6. punktā norādīto līgumsodu.

6. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Piegādātāja tiesības un pienākumi:

- 1) Piegādātājs apņemas veikt Preču piegādi lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību, ievērojot noslēgtajai Vienošanās pievienotās tehniskās specifikācijas prasības;
- 2) Piegādātājs apņemas savlaicīgi informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Piegādātāja un kavē Preču piegādi noteiktajā termiņā, un saskaņo ar Pasūtītāju tālāko rīcību;
- 3) Piegādātājam ir tiesības vienoties ar Pasūtītāju par savādāku Preču piegādes kārtību un termiņu Līgumcenas un Vienošanās darbības termiņa ietvaros.

6.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 1) Pasūtītājs apņemas Vienošanās noteiktajā kārtībā un apjomā samaksāt Piegādātājam par pieņemtajām Precēm;
- 2) Pasūtītājs apņemas sadarboties ar Piegādātāju visā Vienošanās darbības laikā, tajā skaitā, nodrošināt Piegādātāju ar visiem Pasūtītāja rīcībā esošajiem nepieciešamajiem dokumentiem un informāciju, kas ir nepieciešama Preču piegādei;
- 3) Pasūtītājs ir tiesīgs grozīt pakalpojumu apjomu atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai Līgumcenas ietvaros, saglabājot noslēgtajā Vienošanās norādītos izceļojumus par vienu vienību.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Piegādātājs atbild par savas preces kvalitāti atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vairojamās Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu saistību izpildes. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pusi no zaudējumu atlīdzības, kas radušies no viņa līgumsaistību pārkāpuma.
- 7.4. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otrai Pusei, vai kaitēt otras Puses interesēm. Piegādātājs apņemas glabāt un aizsargāt no Pasūtītāja saņemto konfidenciālo informāciju. Piegādātājam ir tiesības izmantot šo konfidenciālo informāciju vienīgi tādiem nolūkiem, kas nodrošina darbu izpildi. Piegādātājam nav tiesību izmantot iegūto konfidenciālo informāciju savtīgos, komerciālos vai citos šīs Vienošanās mērķim neatbilstošos nolūkos un tādējādi atteikties no sadarbības ar Pasūtītāju par labu sev vai trešajām personām. Šim nosacījumam nav laika ierobežojuma, un uz to neattiecas Vienošanās darbības termiņš.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība,

normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Vienošanās tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Vienošanās saistību izpildes.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, ko izraisa degvielas, elektroenerģijas, gāzes, u.tml. cenu paaugstināšanās, inflācija, valūtas kursu svārstības, u.tml. biznesa riski.
- 8.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 3 (trim) mēnešiem, Puses vienojas par noslēgtās Vienošanās izbeigšanu.

9. VIENOŠANĀS GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA PIRMS TERMIŅA

- 9.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai lauzt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Šīs vienošanās tiek noformētas rakstiski un kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.
- 9.2. Piegādātājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Vienošanās izpildē.
- 9.3. Pasūtītājs vienpusēji var nekavējoties izbeigt Vienošanās darbību, ja:
 - 1) Piegādātājs atkārtoti nepilda vai nepienācīgi pilda Vienošanos;
 - 2) Piegādātājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 3) citos noslēgtajā Vienošanās noteiktajos gadījumos.
- 9.4. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanās darbību pirms termiņa 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, ja Pasūtītājs aizkavē maksājumus vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas.
- 9.5. Ja Vienošanās tiek izbeigta pirms termiņa, galīgie norēķini starp Pusēm par faktiski izpildītiem un pieņemtiem Pakalpojumiem tiek veikti 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Vienošanās izbeigšanas dienas.
- 9.6. Ja Piegādātājs lauž šo Vienošanos pirms termiņa tādu iemeslu dēļ, kas saskaņā ar šo Vienošanos nav saistīti ar Pasūtītāja pienākumu neizpildi vai nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanos, tad Piegādātājs maksā līgumsodu 10% (*desmit procenti*) apmērā no Vienošanās kopējās summas, kā arī atlīdzina visus ar Vienošanās laušanu saistītos zaudējumus Pasūtītājam.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti noslēgtajā Vienošanās, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Puses piemēro Vienošanos atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Visi strīdi starp Pusēm risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, strīdu risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Pušu reorganizācija, to īpašnieku vai paraksttiesīgo amatpersonu maiņa nevar būt par pamatu Vienošanās darbības pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Vienošanās paliek spēkā un tās noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.5. Puses vienojas, ka ar Vienošanās izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu atbildīgās personas par Līguma izpildi:
 - 1) Pasūtītāja pārstāvis: virtuves vadītāja Santa Veinberga, tālruna Nr. +371 64161577, e-pasts: santa.veinberga@rpnc.lv;
 - 2) Piegādātāja pārstāvis: _____, tālrunis: _____; e-pasts _____.

- 10.6. Pušu pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, pieņemšanu, apstiprināšanu, nodošanu apmaksai, kā arī par pasūtījuma un Pakalpojumu pieņemšanu un nodošanu un aktu noformēšanu.
- 10.7. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 10.8. Vienošanās sagatavota divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”**
Vienotais reģistrācijas Nr. 50003342481
Juridiskā adrese: Tvaika iela 2, Rīga, LV-1005
Banka: Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konts: LV11TREL9290410000000
Tālr. +371 67080112, fakss +371 67222305, e-
pasts: rpnc@rpnc.lv

Piegādātājs:

Vienotais reģistrācijas Nr.
Juridiskā adrese:
Banka:
Kods:
Konts:
Tālr. _____, fakss _____, e-pasts: _____

Valdes priekšsēdētājs J. Buģins

Valdes locekle I. Starkova

Valdes loceklis I. Rezebergs

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.
(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un paties.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
 - 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem² un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 5.1. cenām;
 - 5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 5.5. kvalitāti, apjomu, specifiku, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
6. Pretendents nav apzināti tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā ar šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.
7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanās, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums³ paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences

² Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

- 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
- 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

³ Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 6.punkts.

tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas⁴ ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums _____

Uzņēmuma adrese _____

tālrunis (faksa) numuri, _____

e-pasta adrese _____

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds _____

Paraksts _____ z.v.

(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Pielikums

Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

Datums _____

Paraksts

⁴ Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.03.2016. noteikumos Nr.179 „Kārtība, kādā nosakāms naudas sods par Konkurences likuma 11. panta pirmajā daļā un 13. pantā un Negodīgas mazumtirdzniecības prakses aizlieguma likuma 5., 6., 7. un 8. pantā paredzētajiem pārkāpumiem” noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams.