



APSTIPRINĀTS
VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
iepirkuma komisijas
2016. gada 8. augusta sēdē,
prot. Nr. 1

Nolikums iepirkumam

„Gaisa dzesēšanas, ventilācijas iekārtu tehniskā apkope”

(iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2016/17-inf.)

Rīga,
2016. gads

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Iepirkums tiek veikts, ievērojot Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL), un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: RPNC/2016/17-inf.

1.3. Iepirkums tiek veikts atbilstoši PIL 8.² pantam.

1.4. Ziņas par pasūtītāju:

1.4.1. Pasūtītājs: VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” (turpmāk – Pasūtītājs);
Adrese: Tvaika iela 2, Rīga, LV – 1005,
Faksa Nr.: +371 67222305.

1.4.2. Komisijas kontaktpersona – Aldis Ozols, tālr. +371 29251842, e-pasts: aldis.ozols@rpnc.lv un Viesturs Pumpa, tālr.+371 29236937, e-pasts: viesturs.pumpa@rpnc.lv.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Piedāvājumi iesniedzami VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” Administrācijas korpusā (Lietvedības daļa, kabinets nr.104) Rīgā, Tvaika ielā 2, līdz **2016. gada 22. augustam plkst. 10:00.** Pa pastu sūtītam piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā minētajā adresē līdz minētajam termiņam. Piedāvājums, kas saņemts pēc šajā punktā minētā termiņa, tiks neatvērts nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

1.5.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kas nodoti sakaru iestādē savlaicīgi, bet līdz 1.5.1. punktā norādītajam termiņam nav saņemti, atzīstami par nederīgiem un neatvērti atdodami Pretendentiem.

1.6. **Piedāvājuma nodrošinājums:** netiek paredzēts.

1.7. **Piedāvājumam ir šādas noformējuma prasības:**

1.7.1. Piedāvājums sastāv no:

1.7.1.1. pieteikuma vēstules (1.pielikums) un pretendenta atlases dokumentiem;

1.7.1.2. tehniskā un finanšu piedāvājuma.

1.7.2. Piedāvājums ar tam pievienotajiem dokumentiem iesniedzams vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē.

1.7.3. Aploksnei jābūt aizlīmētai. Uz aploksnis norādāma šāda informācija:

VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
Administrācijas korpus (Lietvedības daļa, kabinets nr.104)
Rīgā, Tvaika ielā 2, LV-1005.

pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis

piedāvājums iepirkumā

Gaisa dzesēšanas, ventilācijas iekārtu tehniskā apkope
identifikācijas Nr.: RPNC/2016/17-inf.

Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Piedāvājums jāgatavo tā, lai tas atbilstu iepirkuma nolikuma noteiktajām prasībām. Piedāvājumam pēc formas jābūt glīti noformētam uz A4 formāta lapām, sagatavotam

datorsalikumā, ar numurētām lapām, cauraklotam, parakstītam, pēc satura - pārskatāmam un saprotamam.

- 1.7.5. Ja aploksne nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šā Nolikuma prasībām, iepirkuma rīkotājs nav atbildīgs par tās nozaudēšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 1.7.6. Par Piedāvājuma iesniegšanas dienu uzskatāma diena, kad Piedāvājums iesniegts Pasūtītāja pārstāvim personīgi un Pasūtītājs to ir reģistrējis.

1.8. Pretendents

Par Pretendentu iepirkumā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.

2. Iepirkuma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

- 2.1.1. Iepirkums paredz iepirkuma līguma slēgšanu.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir **gaisa dzesēšanas, ventilācijas iekārtu tehniskā apkope** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
- 2.2. Iepirkuma priekšmetu nav atļauts dalīt sīkāk, kā arī nav atļauts iesniegt piedāvājumu par nepilnu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu iepirkumā (piedāvājuma varianti nav pieļaujami).
- 2.3. CPV kods:50730000-1.
- 2.4. Iepirkuma līguma izpildes vieta – VSIA “Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” struktūrvienības.
- 2.5. Iepirkuma līguma termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši, vai līdz plānotās līgumcenas 10 000,- EUR bez pievienotā vērtības nodokļa sasniegšanai.
- 2.6. Iepirkuma līgumu paredzēts slēgt ar vienu pretendentu, kurš iesniegs iepirkuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 2.7. Norēķinu kārtība: 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas. Avanss un starpmaksājumi nav paredzēti.

2.8. Cita informācija par iepirkuma priekšmetu:

- 2.8.1. Iepirkums tiek rīkots ar mērķi izvēlēties kvalificētu pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 2.8.2. Uzvarētāja pienākums ir ievērot tehniskajā specifikācijā (saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu) ietvertu iepirkuma priekšmeta specifikāciju un apjomu un izpildīt līgumu nevainojamā kvalitātē, savlaicīgi un precīzi.

3. Iepirkuma izziņošana un prasību saņemšana

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā www.rpnc.lv sadaļā "Iepirkumi". Ja iespējamais Pretendents pieprasa papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) iespējamam Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju internetā mājaslapā www.rpnc.lv. Ja minētās

ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājaslapā, tiek uzskatīts, ka Pretendents ir saņēmis papildu informāciju.

- 3.2. Ja ieinteresētajam pretendentam nav iespējas iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentiem Nolikuma 3.1.punktā noteiktajā kārtībā vai pretendents vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam pretendentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums.

4. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Iepirkuma komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

4.1.1. iepirkuma komisija konstatēs, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteikto, ka:

- 1) pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 2) ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu, publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 3) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1. un 2.punktā minētie nosacījumi.

Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā, Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:

1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par šā panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
b) par šā panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā panta piektās daļas 3.punktā minētās personas piekrišanu;

2) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu neattiecas šā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais

pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

Atkarībā no veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:

1) neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un šā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

2) informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir, konstatēts, ka tam vai šā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu, publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un šā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā,

4.1.2. Iepirkuma komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu Pretendents neatbilst Nolikuma 4.2.punkta prasībām.

4.2. Pretendents piedāvājumam pievieno:

4.2.1. **pieteikumu** (1.pielikums);

4.2.2. **apliecinājumu par pieredzi** līdzvērtīga (gaisa dzesēšanas, ventilācijas iekārtu tehniskā apkope un līguma izpildes summa vismaz 5 000 EUR) iepirkuma priekšmeta izpildē, iesniedzot sarakstu:

| N.p.k. | Pasūtītājs | Darbu izpildes termiņi (no – līdz) | Informācija par objektu | | |
|--------|------------|------------------------------------|---|-------------------------|--|
| | | | Objekta veids (jābūt vienlaicīgi objektā veiktiem gaisa dzesēšanas, ventilācijas iekārtu tehniskās apkopes darbiem) | Objekta atrašanās vieta | Uzskaitīt veiktos darbus objektā (darbu veids, norādot, vai veikts pašu spēkiem, vai kā apakšuzņēmējs) |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

un, pievienojot vismaz 2 (divas), pasūtītāja (-u) izsniegtas pozitīvas atsauksmes;

4.2.3. **informāciju par atbildīgo būvdarbu vadītāju (-us) (kv.joma – siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšana); darba drošības speciālistu:**

| Speciālista vārds, uzvārds | Kvalifikācija | Sertifikāts/apliecība (sertifikāta/apliecības izdevējs numurs, derīguma termiņš) |
|----------------------------|---------------|--|
| | | |
| | | |

4.2.4. **tehnisko un finanšu piedāvājumu**, ievērojot 2.pielikuma prasības. Lūgums pievienot apliecinājumu par veikto detaļu un darbu garantijas laiku.

4.2.5. Pasūtītāja pārstāvja parakstītu **objekta apsekošanas veidlapu**.

Par Objekta apskati var vienoties, sazinoties ar Nolikuma 1.4.2.punktā norādītajām kontaktpersonām.

Objektu apskates tiek plānotas:

1. *Objektiem Tvaika ielā 2, Tvaika ielā k-2, Aptiekas ielā 1 k-4, Aptiekas ielā 1 k-6, Aptiekas ielā 1 k-8, Aptiekas ielā 1 k-9, Aptiekas ielā 1 k-13, Rīgā apskate notiks 15.08.2016. plkst. 9:00. Pulcēšanās pie "A" korpusa ieejas.*
 2. *Objektam Laktas ielā 6 apskate notiks 15.08.2016. plkst. 11:00, iepriekš piesakoties pie Nolikuma 1.4.2.punktā minētajām kontaktpersonām, norādot uzņēmuma nosaukumu, atbildīgās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu.*
 3. *Objektiem Tempļa ielā 9 un Ļermontova ielā 1, Rīgā apskate notiks 15.08.2016. plkst. 12:00.*
 4. *Objektam Veldres ielā 1a, Rīgā apskate notiks 15.08.2016. plkst. 14:00.*
- 4.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 4.4. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu līguma izpildē un norāda personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā.
- 4.5. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz piegādātāju apvienība, visi piegādātāju apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu dalībai iepirkumā, gan tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu.
- 4.6. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt pretendenta intereses.

5. Finanšu piedāvājums

- 5.1. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā pievienotajai formai, norādot visus pasūtītājam piekrītošos maksājamus nodokļu un nodevu maksājumus.

- 5.2. Finanšu piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 5.3. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.
- 5.4. Finanšu piedāvājuma ietvaros nepieciešams ņemt vērā, ka piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem ar līguma īstenošanu saistītiem izdevumiem, tai skaitā izdevumiem par transportu u.c. nepieciešamajiem izdevumiem.
- 5.5. Pretendentam iepirkuma līguma darbības laikā ir jānodrošina iepirkuma priekšmeta izpilde par cenu, kas nav lielākas par finanšu piedāvājumā norādīto. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai.

6. Piedāvājuma izvēle

- 6.1. Atbilstība Nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta secīgā trīs etapu procedūrā:
 - 6.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 6.1.2. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 6.1.3. piedāvājumu vērtēšana - vai piedāvājums nav nepamatoti lēts;
 - 6.1.4. piedāvājumu vērtēšana, ņemot vērā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 6.2. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas etapā.
- 6.3. Vienādu finanšu piedāvājumu iesniegšanas gadījumā tiks izvēlēts pretendents, kuram ir ilgāka pieredze iepirkuma priekšmeta veikšanā.

7. Komisijas tiesības un pienākumi

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija (turpmāk - komisija). Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
- 7.2. Piedāvājumu izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdē bez Pretendentu klātbūtnes.
- 7.3. Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 7.4. Piedāvājumu izvērtēšanā komisija pārbauda to atbilstību iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un tehniskajām specifikācijām.
- 7.5. Komisijai ir tiesības atteikties no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Piedāvājums neatbilst kādai no šajā iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.6. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
 - 7.6.1. par kāda no Pretendentiem atzīšanu par iepirkuma uzvarētājiem;
 - 7.6.2. par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkumam nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.

- 7.7. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.8. Ja komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 7.9. Ja, izvērtējot Pretendenta sniegto paskaidrojumu, komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 7.10. Visas pārējās komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
- 7.11. Pēc nepieciešamības komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.

8. Pretendentu tiesības un pienākumi

- 8.1. Pretendenti, iesniedzot Piedāvājumu, vienlaikus apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot iepirkuma nolikuma noteiktās prasības.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja Pretendents pieprasījumā noteiktajā termiņā nesniedz atbildes uz Komisijas jautājumiem, Komisijai ir tiesības to izslēgt no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 8.3. Pretendents apņemas neizpaust informāciju, kas viņam kļuvusi zināma iepirkuma norises un Pasūtījuma izpildes gaitā.
- 8.4. Visas pārējās Pretendentu, iespējamo pretendentu, pakalpojuma sniedzēju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
- 8.5. Pretendenta Piedāvājuma iesniegšana iepirkumam vienlaicīgi uzskatāma par Pretendenta piekrišanu iepirkuma nolikuma un iepirkuma līguma prasībām.
- 8.6. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no iepirkuma līguma noslēgšanas, ja samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 9.2. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Šajā Nolikumā ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir uzskatāmi par neatņemamu iepirkuma nolikuma sastāvdaļu:
 - 1) Pielikums Nr.1 „Pieteikums iepirkumam”;
 - 2) Pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija”.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A.Žukovskis

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

Ar šo apliecinu, ka:

- 1) piekrītu piedalīties iepirkumā, ievērojot nolikumā izvirzītās prasības;
- 2) garantēju iepirkuma nolikuma prasību precīzu izpildi;
- 3) iepirkuma prasību nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
- 4) piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.

Pretendents: _____

Reģistrācijas Nr./ personas kods _____

Juridiskā un biroja adrese/ deklarētā dzīvesvieta _____

Kontaktpersona _____, tālrunis _____

e-pasts _____, telefakss _____

Bankas rekvizīti _____

(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Darba apjomi (fails “Tehniska_specifikacija1”) ir pieejama Pasūtītāja mājaslapā www.rpnc.lv sadaļā “Iepirkumi” pie attiecīgās iepirkuma priekšmeta aktivitātes.

Visiem tehniskajā specifikācijā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem var tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti iekļautie tehnoloģiskie rādītāji.

Darba uzdevums:

Visām gaisa dzesēšanas, ventilācijas iekārtām apkopes darbi veicami divas reizes gadā - pavasarī un rudenī, iepriekš vienojoties par darbu izpildes grafiku. Gaisa dzesēšanas iekšējie bloki ir montēti telpās pie sienām un griestos, ārējie bloki ir uzstādīti uz ēkas fasādes un jumta. Ventilācijas iekārtas un tīkli ir uzstādīti zem telpās esošajiem iekārto griestu konstrukcijām un tehniskajās telpās.

1. Gaisa dzesēšanas iekārtu apkopē veicamie darbi:

- 1.1. Vizuāli novērtēt vispārējo stāvokli, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, metāla konstrukcijas un vadības paneli.
- 1.2. Filtru sekcijas pārbaude.
- 1.3. Pārbaudīt gaisa kondicionieru iekārtu ārējo un iekšējo bloku stiprinājumu drošību, nepieciešamības gadījumā, nostiprināt sākotnējā stāvoklī.
- 1.4. Filtru tīrības pārbaude. Iztīrīt, ja nepieciešams – nomainīt. Pārbaudīt, vai filtri nav mehāniski bojāti, samirkuši.
- 1.5. Freona sistēmas pārbaude (kompresors, kondensators un iztvaikotājs).
- 1.6. Vizuāla radiatora un apsaistes mezgla apskate, cauruļu, savienojumu un izolācijas tehniskā stāvokļa novērtējums.
- 1.7. Noteikt noplūdes vietu (ja tāda ir), likvidēt to un sistēmu papildināt ar freonu.
- 1.8. Augstā un zemā darba spiediena pārbaude.
- 1.9. Kondensatora virsmas tīrīšana.
- 1.10. Pārbaudīt korpusa temperatūru katram kompresoram.
- 1.11. Freona sistēmas spiedienu un aizsardzības pārbaude.
- 1.12. Pārkarsēšanas un pārdzesēšanas lielumu noteikšana, salīdzināšana ar normām.
- 1.13. Ventilatora sekcijas pārbaude.
- 1.14. Dzinēju un gultņu stāvokļu pārbaude, eļļošana, ja nepieciešams.
- 1.15. Ventilatora lāpstiņu tīrīšana.
- 1.16. Pārbaudīt antivibrācijas stiprinājumus un pievienojumus.
- 1.17. Vizuāli pārbaudīt vai nav bojāta vadu izolācija, bijusi degšana vai dzirksteļošana.
- 1.18. Pārbaudīt patērēto elektroenerģiju un salīdzināt ar iekārtas specifikācijā norādīto patēriņu.
- 1.19. Pārbaudīt elektrisko savienojumu drošību, elektriskajā nodaļā pie dzinējiem, sildītājiem u.c., pievilkt visas skrūves savienojumu vietās.
- 1.20. Vadības blokā pārbaudīt vai kontrolējamie parametri atbilst normām, noregulēt, ja neatbilst.

- 1.21. Trauksmes signālu darbības pārbaude.
- 1.22. Ieslēgšanās/ izslēgšanās taimera darbība, vārstu piedziņas signāli, temperatūras devēji.

2. Ventilācijas iekārtu apkopē veicamie darbi:

- 2.1. Ventilācijas sistēmu režīmu maiņa: rudens-ziema un pavasaris-vasara.
- 2.2. Filtru nomaiņa (filtru cena ietilpst apkopes cenā).
- 2.3. Siltumnesēja blīvuma pārbaude, nepieciešamības gadījumā sistēmas uzpildīšana.
- 2.4. Gaisa apsildes sildķermeņu pārbaude.
- 2.5. Iekārtu kustīgo un rotējošo detaļu un gultņu pārbaude, tīrīšana un eļļošana ar atbilstošu smērvielu.
- 2.6. Sistēmu ventilatoru rotējošo daļu centrējuma pārbaude, nepieciešamības gadījumā veikt regulāciju.
- 2.7. Dzesējošā šķidrums blīvuma un līmeņa pārbaude.
- 2.8. Ventilācijas sistēmu darbības efektivitātes pārbaude: droseļvārstu stāvoklis, gaisa vadu iespējamie neblīvumi, kondensāta novadīšanas cauruļu neblīvumi.
- 2.9. Ventilācijas agregāta iekšējās telpas tīrīšana.
- 2.10. Plāksņu tipa rekuperatora un tā kondensāta novadīšanas tīrīšana.
- 2.11. Gaisvadu izolācijas pārbaude, ja nepieciešams – atjaunot.
- 2.12. Restīšu, difuzoru un citu komponentu tīrīšana.
- 2.13. Virspusēja gaisa plūsmas pārbaude ar anemometru (gaisa plūsmas mērītāju), lai noteiktu, vai sistēmā nav kāds apslēpts bojājums (piemēram aizkritis ugunsdrošības vārsts).
- 2.14. Pārbaudīt iekārtas un to agregātu (ventilatoru, gaisa vārstu, 3-virzienu vārstu, sūkņu) darbību visos režīmos.
- 2.15. Ieregulēt sistēmu atbilstoši pasūtītāja prasībām.
- 2.16. Pārbaudīt ventilācijas iekārtu ārējo un iekšējo bloku stiprinājumu drošību, nepieciešamības gadījumā, nostiprināt sākotnējā stāvoklī.
- 2.17. Pārbaudīt sistēmas kontroliera darbību un avārijas situāciju reģistru.
- 2.18. Pārbaudīt pretvibrācijas blīvju stiprinājumu drošību, to atbilstību tehniskām normām, pēc nepieciešamības pievilkt skrūves savienojumu vietās.
- 2.19. Pārbaudīt ventilatoru siksnu stāvokli un saspīlējumu, vajadzības gadījumā veikt regulēšanu.
- 2.20. Iztīrīt siltumapmaiņas elementu no putekļiem, pārbaudīt tā automātikas darbību.
- 2.21. Pārbaudīt, vai kondensāta drenāžas caurules ir tīras, nepieciešamības gadījumā iztīrīt.
- 2.22. Notīrīt iekārtas korpusu no iekšpuses un ārpusē.
- 2.23. Iztīrīt sildīšanas un dzesēšanas radiatoru.
- 2.24. Pārbaudīt gaisa ieņemšanas, izplūdes restes (difuzorus) un veikt to tīrīšanu.
- 2.25. Pārbaudīt elektrisko savienojumu drošību, pievilkt visas skrūves savienojumu vietās.
- 2.26. Pārbaudīt vai nav bojāta vadu izolācija, bijusi degšana vai dzirksteļošana.
- 2.27. Pārbaudīt ventilatoru gultņu trokšņu līmeni.
- 2.28. Pēc nepieciešamības ventilatora gultņu tīrīšana un eļļošana ar atbilstošu gultņu smērvielu.
- 2.29. Iztīrīt iekšstelpu gaisa ieņemšanas difuzorus un restes.
- 2.30. Pārbaudīt ventilācijas agregāta gaisa ieņemšanas restes, veikt to tīrīšanu.

3. Vispārīgās prasības gaisa dzesēšanas, ventilācijas iekārtām:

Pretendents sagatavo un iesniedz tāmi, norādot katras iekārtas apkopes izmaksas, un kopējās visu iekārtu apkopes izmaksas EUR bez PVN, par vienreizēju iekārtu apkopi un kopā vienā gadā.

Izmaksās ir jābūt iekļautām visām materiālu, instrumentu, transporta, pacēlāja un darbaspēka izmaksām.

Papildus pretendents jānodrošina iekārtu ārkārtas remontdarbu un apkalpošanas serviss. Ierašanās uz izsaukumu ārkārtas gadījumā: līdz divām stundām. Piedāvājumā jānorāda 1 stundas remontdarbu izmaksas bez PVN, neieskaitot iekārtu rezerves daļas. Pakalpojums tiks izmantots pēc nepieciešamības.

Papildu apkopes darbiem tiek apmaksātas sekojošas pozīcijas, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju:

- Iekārtu gultņi;
- Dzesēšanas iekārtu sūkņi;
- Citas nepieciešamās rezerves daļas, kuras ir nokalpojušas un bez to nomaiņas iekārtu nevar izmantot.

Lēmums par nepieciešamās detaļas maiņu tiek pieņemts kopā ar Pasūtītāja pārstāvi. Darba veicējs sagatavo detalizētu defektu aktu, foto fiksāciju par konstatēto defektu (3 darba dienu laikā).

Visu dzesēšanas un ventilācijas iekārtu tehniskā apkopes būs jāveic:

1. Pirmā apkope no 2016.gada 1.septembra līdz 20.septembrim – vai pēc nepieciešamības, vienojoties par konkrētu iekārtu apkopi;
2. Otrā apkope no 2017.gada 1.maija līdz 20.maijam – vai pēc nepieciešamības, vienojoties par konkrētu iekārtu apkopi;

Pēc apkopes darbu veikšanas izpildītājs aizpilda ventilācijas un gaisa dzesēšanas iekārtu apkopes žurnālu (ventilācijas iekārtu apkopes žurnālu nodrošina izpildītājs), sagatavo visu veikto darbu aktus, kuros uzrāda ēku un telpu Nr., patērēto laiku (h), izmantotos materiālus, rezerves daļas.

Jaunu rezerves daļu uzstādīšanas gadījumā, Pretendents nodrošina 2 gadu garantiju jaunajai detaļai.

(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)