

**Ziņojums par Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
Pretkorupcijas pasākumu plāna 2016.–2020. gadam (apstiprināta 2015. gada 16. novembrī ar 2019. gada 1. marta apstiprinātām izmaiņām) izpildi 2020. gadā**

Plānā ietvertās abreviātas, saīsinājumi un skaidrojumi:

INA – iekšējais normatīvais akts
 PPD – Psihiatriskās palīdzības dienests
 NPD – Narkoloģiskās palīdzības dienests
 Vecākais jurists – vecākais jurists, kurš nodrošina atbalstu sociālās un veselības aprūpes un personas datu aizsardzības jomās

SAC - Ilgstošas sociālās aprūpes centrs „Vecpiebalga”
 DSRD - Diagnostikas un sociālās rehabilitācijas daļa
 Ambulatorais centrs – PPD ambulatorie centri ar stacionāru („Veldre”, „Pārdaugava”)

Nr.p.k.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Izvērtējums		Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi	Par izpildi atbildīgā persona	Pasākuma ieviešanas termiņš	Izpildes gaita 2020. gadā
			Varbūtība, ka iestāsies risks	Negatīvās sekas, ietekme, ja iestāsies risks				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Organizatoriskā pretkorupcijas pasākumu plāna izstrādāšana	Nepietiekams iekšējās kontroles mehānisms, lai kontrolētu pretkorupcijas pasākumu izpildi	Zema	Augsta	Jānodrošina vienota rīcība programmu īstenošanai, pārskatu veidošanai un uzdevumu izpildes novērtēšanai, kā arī jānodrošina pretkorupcijas programmas publiskā pieejamība un jāveicina sabiedrības iesaistīšana.	Valde	17.11.2015. aktualizēt līdz 30.12.2019. pastāvīgi	<i>Kapitālsabiedrības tīmekļvietnē publicēts pretkorupcijas pasākumu plāns.</i>
2	Personāla atlase un personāla resursu vadība	2.1. Interesu konflikts personāla atlasē	Zema	Vidēja	Nodrošināt iekšējā normatīvā akta „Kārtība, kādā RPNC nodibina un izbeidz darba tiesiskās attiecības, pārceļ citā darbā darbiniekus, nosaka tiem papildus darba pienākumus” ievērošanu. Nodrošināt personāla atlases atklātumu: ievietot Centra mājaslapā un citās informācijas vietnēs informāciju par esošajām vakancēm	Personāla vadības un dokumentu pārvaldības departamenta vadītājs	Darbojas pastāvīgi	<i>Pastāvīga izpilde.</i>
		2.2. Neatbilstošas kvalifikācijas un citām noteiktajām prasībām neatbilstošu darbinieku iecelšana amatā un nodarbināšana	Zema	Vidēja	Pretendentu vērtēšanu veikt saskaņā ar INA „Kārtība, kādā RPNC nodibina un izbeidz darba tiesiskās attiecības, pārceļ citā darbā darbiniekus, nosaka tiem papildus darba pienākumus”. Nodrošināt, ka lēmums par darbinieka iecelšanu/pārceļšanu amatā visos gadījumos tiek pieņemts balstoties uz pamatotu struktūrvienības vadītāja vai atlases komisijas priekšlikumu	Personāla vadības un dokumentu pārvaldības departamenta vadītājs	Pastāvīgi	<i>Pastāvīga izpilde.</i>

		2.3. Interesešu konflikts, nosakot darbinieku amatalgas un piemaksas	Vidēja	Augsta	Darba samaksu noteikt atbilstoši valdes lēmumiem un VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” darba samaksas un sociālo garantiju nolikums”	Personāla vadības un dokumentu pārvaldības departamenta vadītājs	Pastāvīgi	<i>Pastāvīga izpilde.</i>
		2.4. Vērtējuma trūkums par korupcijas riskam pakļautajiem amatiem un korupcijas risku iestāšanās iespējamību	Vidēja	Augsta	Izmantojot vērtējuma kritērijus (tabula uz 1 pielikums), izvērtēt Centra darbinieku ar amata pienākumu izpildi saistītos apstākļus un korupcijas riska iespējamību, pildot amata aprakstā paredzētās darbības Izstrādāt papildinājumus korupcijas riskam visvairāk pakļauto funkciju un amatu (sensitīvo amatu) sarakstā sakarā ar jaunu amatu ieviešanu	Ar rīkojumu izveidotās darba grupas vadītājs	Ar 01.03.2019.	<i>Izstrādāts saraksts.</i>
3	Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana, ekspertīžu veikšana, sociālo pakalpojumu un rehabilitācijas sniegšana	3.1. Atšķirīga attieksme pret pacientiem, klientiem, nelikumīgas atlīdzības pieprasīšana, labvēlīgas darbības veikšanai, kas ietilpst darbinieka pienākumos un par ko darbinieks saņem atlīdzību no darba devēja	Vidēja	Augsta	Nodrošināt darbinieku apmācību par korupcijas riskiem un to novēršanu.	Ētikas komisijas priekšsēdētājs Vecākais jurists	Pastāvīgi	<i>Izpildīts ar 2020.gada 15.decembra rīkojumu 01-05/167 - nodrošināta darbinieku apmācība KNAB organizētā attālinātā seminārā par interešu konflikta un korupcijas novēršanu.Saistībā ar epidemioloģisko situāciju valstī un KNAB noslogotību, apmācības bija iespējams organizēt tikai 12.01.2021.</i>
					Aktualizēt Centra Ētikas kodeksu, Ētikas komisijas nolikumu. Ētikas kodeksu izvietot Centra interneta mājaslapā	Ētikas komisijas priekšsēdētājs Sabiedrisko attiecību vadītājs	Aktualizēts 16.05.2018.	<i>Informācija pēc nepieciešamības pastāvīgi tiek atjaunināta. Ētikas komisijas nolikums aktualizēts 2020.gada 3.novembrī.</i>
					Pilnveidot iekšējo kārtību Centrā , sūdzību izskatīšanā un analizē	Departamentu vadītāji PPD vadītājs NPD vadītājs DSRD vadītājs SAC vadītājs	Pastāvīgi	<i>SAC ir izvietota ieteikumu un iesniegumu kastīte, kura tiek pārbaudīta 2 reizes nedēļā sociālā darbinieka un Sociālās aprūpes padomes sastāvā esošās klientes pārstāves klātbūtnē. Visi saņemtie priekšlikumi, iesniegumi vai sūdzības tiek pierēģistrētas žurnālā un izskatītas.Tiek izskatīti ierosinājumi un sūdzības, ja tādi tiek iesniegti. Rūpēs par pacientu drošību un veselības aprūpes kvalitātes nodrošināšanu, kopš 2019. gada Centrā pilnvērtīgi funkcionē sistēma, kuras primārais uzdevums ir nodrošināt, visu vecuma grupu, pakalpojumaņēmēju iesniegto iesniegumu, saņemto sūdzību un ierosinājumu rūpīgu un detalizētu izvērtēšanu, analīzi un atbilžu sagatavošanu. Savukārt, lai Centrā nodarbinātajiem, tiktu nodrošināta iespēja droši ziņot par iespējamiem pārkāpumiem, garantējot viņiem pilnīgu aizsardzību, Centrā ir izstrādāta un darbojas iekšējās trauksmes celšanas sistēma.</i>

		3.2. Amatpersonas vai darbinieka funkciju izpilde interešu konflikta situācijā	Vidēja	Vidēja	Izstrādāt jaunu amatu savienošanas atļauju izsniegšanas/pārskatīšanas kārtību un periodisku izvērtēšanu visvairāk korupcijas pakļautajiem amatiem	Ar rīkojumu izveidotās darba grupas vadītājs	01.10.2019.	<i>Nepieciešams aktualizēt 28.09.2020. rīkojumu Nr. 01-05/125 un pabeigt darbu pie amatu savienošanas atļauju izsniegšanas un pārskatīšanas kārtības projekta izstrādes. 04.11.2020. darba grupa ir sagatavojusi Korupcijas riskam visvairāk pakļauto funkciju un amatu sarakstu.</i>
		3.3.Prettiesiska labuma izkrāpšana, radot pacientam neizpratni par valsts apmaksātiem un maksas veselības aprūpes pakalpojumiem	Vidēja	Augsta	<p>Informatīvā materiāla pastāvīga pieejamība pacientiem ārstniecības struktūrvienībās par psihiatriskās aprūpes nosacījumiem atbilstībā ar 28.08.2018. MK noteikumu Nr.555 noteikto kārtību. Veselības aprūpes pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši Centra līmenim, ievērojot stacionārās veselības aprūpes pakalpojumu programmu apmaksas nosacījumus.</p> <p>Ievietot Centra interneta mājaslapā un ārstniecības nodaļu telpās pacientiem pieejamu un saprotamu informāciju par sūdzību iesniegšanas kārtību sakarā ar darbinieku negodprātīgu, neētisku rīcību, personālam prettiesiski pieprasot dažādus labumus</p>	<p>Stacionāra uzņēmšanas nodaļas vadītājs Stacionāra virsārsti PPD un NPD Ambulatori konsultatīvo nodaļu vadītāji PPD Ambulatoro centru vadītāji</p> <p>Sabiedrisko attiecību vadītāja</p>	<p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p>	<p><i>Informatīvā materiāla pieejamība pacientiem un klientiem redzamā vietā visās nodaļās. Informācija arī pieejama RPNC mājaslapā. Pacientiem sniegta skaidra informācija par pieejamiem pakalpojumiem, par līdzmaksājumu narkoloģiskajiem pacientiem, kā arī maksas pakalpojumu cenrādis.</i></p> <p><i>Pastāvīga izpilde. Ārļapas atvērumā joprojām pieejamas iespējas ziņot par iespējamiem korupcijas pārkāpumiem, ikonās: "Atsauksmes un ierosinājumi", "Ziņo KNAB". Ir iespējams izmantot arī "Trauksmes cēlāja likumā" noteiktās tiesības un ziņot par pārkāpumiem - sadaļa Par mums/Trauksmes celšana.</i></p>
4	Iepirkumu organizēšana un pretendentu piedāvājumu izvērtēšana	Interesešu konflikts lēmumu pieņemšanā; Nepietiekama darbinieku kvalifikācija kvalitatīvas iepirkumu dokumentācijas izstrādei	Vidēja	Augsta	<p>Gūt pārliecību par iepirkumu komisijas locekļu neieinteresētību lēmumu pieņemšanā, pārbaudot iepirkumu komisijas locekļu valsts amatpersonu deklarācijas;</p> <p>Iepirkumu speciālistu kvalifikācijas celšana, nodrošinot, ka iepirkumu speciālisti apgūst aktualitātes iepirkumu jomā;</p> <p>Nodrošināt, ka attiecīgās jomas speciālisti obligāti tiek iekļauti iepirkumu komisijā;</p> <p>Noteikt, ka iegādēm no 1000 euro bez pievienotā vērtības nodokļa, kur rīkojuma tirgus izpēte, tiek veikta potenciālo piegādātāju aptauja, iespēju robežās aptaujājot vismaz 3 savstarpēji nesaistītus tirgus dalībniekus.</p>	<p>Attīstības un iepirkumu nodrošinājuma departamenta vadītājs</p> <p>Attīstības un iepirkumu nodrošinājuma departamenta vadītājs, Personāla vadības un dokumentu pārvaldības departamenta vadītājs</p> <p>Struktūrvienību vadītāji, Attīstības un iepirkumu nodrošinājuma departamenta vadītājs</p> <p>Attīstības un iepirkumu nodrošinājuma departamenta vadītājs</p>	<p>Reizi gadā</p> <p>Reizi pusgadā</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>01.01.2019.</p>	<p><i>Pastāvīga izpilde.</i></p> <p><i>Ņemot vērā epidemioloģisko situāciju valstī saistībā ar Covid-19 izplatību un ārkārtas situāciju valstī, iepirkumu speciālisti piedalījās attālinātās apmācībās par iepirkumu jomā esošajām aktualitātēm.</i></p> <p><i>Pastāvīga izpilde.</i></p> <p><i>Iespēju robežās tirgus izpēte tiek veikta, aptaujājot vismaz 3 piegādātājus.</i></p>

5	Darbinieku un pakalpojumu sniedzēju tiešā saskarsme	Iespēja ietekmēt lēmuma pieņemšanu par pakalpojuma sniedzēja izvēli	Augsta	Augsta	Apmācīt iepirkumu komisijas locekļus ētikas un korupcijas novēršanas jomā.	Attīstības un iepirkumu nodrošinājuma departamenta vadītājs	Ne retāka kā reizi gadā	<i>Ņemot vērā epidemioloģisko situāciju saistībā ar Covid-19 izplatību un ārkārtas situāciju valstī, ar valdes priekšsēdētājas 2020. gada 21. oktobra rīkojumu Nr. 01-05/136 uzdots iepirkumu komisijas dalībniekiem līdz 2020. gada 15. novembrim noskatīties Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja pārstāves Intas Nolles prezentāciju video formātā "Korupcijas izpausmes formas un riski publisko iepirkumu procedūrās".</i>
6	Noslēgto līgumu izpildes kontrole	Līguma izpildes laikā netiek nodrošināta līguma nosacījumu izpilde: -netiek nodrošināta termiņu izpilde; -netiek ievērota samaksas kārtība un apjoms; -tiek pirktas preces, kas nav izkonkursētas vai kas nav atrunātas iepirkumu dokumentācijā; -tiek būtiski mainīti līguma nosacījumi pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas.	Augsta	Vidēja	Pārskatīt līgumu slēgšanas un izpildes kontroles kārtību, nosakot kārtību, kādā tiek veikta līgumu izpildes uzraudzība, līgumu summu izlietošanas kontrole Horizon, paredzot līgumu grozījumu virzības un saskaņošanas kārtību, kā arī nosakot atbildīgos katrā līguma aprītes posmā.	Ekonomikas un tiesiskā nodrošinājuma departamenta vadītājs, Saimnieciski tehniskās vadības un grāmatvedības departamenta vadītājs, Attīstības un iepirkumu nodrošinājuma departamenta vadītājs	30.12.2019.	<i>Ieviesta abonēšanas sistēma RVS Horizon, kura ļauj turpināt nodrošināt jauno versiju saņemšanu, likumdošanas izmaiņas, un ieviestie papildus moduļi-budžeta izpildes kontroles risinājumā, debitoru novērtēšanā, pakalpojumu līgumos, rēķinu saskaņošanā, maksājumu automatizācijā, kuri savukārt uzlabo un papildina noslēgto līgumu un darījumu izpildes, ātri reaģējot uz nepilnībām līgumu izpildē. Tiek īstenoti pasākumi, lai uzlabotu noslēgto līgumu izpildes kontroles procesu - iegādāts VISMA HORIZON Excel spraudnis, kā izmantošana tiek apgūta un tiks izmantota 2021. gadā.</i>
7	Nelikumīga piekļuve Centra personas datu kartotēkām, elektroniskajām informācijas sistēmām un citai ierobežotas pieejamības informācijai, tās izmantošana personīga labuma gūšanai sev vai citai personai	7.1. Informācijas sistēmu piekļuves datu (parolu) nodošana citai personai. Informācijas sistēmu datu neatļauta izpaušana (ierobežotas pieejamības informācijas pretlikumīga izmantošana vai izpaušana) 7.2. Citas neatļautas darbības ar personas datiem un citu ierobežotas pieejamības informāciju (piemēram, tiesiski nepamatota datu izmaiņšana)	Vidēja	Augsta	Pastāvīga iekšējo normatīvo aktu, kas regulē rīcību ar ierobežotas pieejamības informāciju (IPI) un informācijas sistēmu drošību, pieejamība darbiniekiem (iekšējā mājaslapā) Izstrādāt datu aprītes kārtību struktūrvienībās, pārskatīt esošos personas datu aizsardzības pasākumus, izstrādāt personas datu aizsardzības pārkāpumu pārvaldības procedūru Ar Centra 22.01.2019. rīkojumu Nr. 01-05/12 apstiprinātās darba grupas priekšlikumu izvērtēšana un ieviešana IPI saraksta izveide, tā pieejamība iekšējā un ārējā mājaslapā	Sabiedrisko attiecību vadītāja Ar Centra 22.01.2019. rīkojumu Nr. 01-05/12 apstiprinātā darba grupa Ar Centra rīkojumu noteikti darbinieki Vecākais jurists Sabiedrisko attiecību vadītāja	Pastāvīgi Līdz 23.04.2019. iesniegt ziņojumu Līdz 30.12.2019. Katru gadu, nomainot iepriekšējo sarakstu	<i>Pastāvīga izpilde. □ Pastāvīga izpilde. Izstrādāts un apstiprināts iekšējais Centra normatīvais akts - Personas datu apstrādes aizsardzības noteikumi (21.05.2020.). Organizētas apmācības Centra darbiniekiem par fiziskas personas datu apstrādi. Ikgadējais ierobežotas pieejamības informācijas saraksts, kas apstiprināts ar 06.07.2020. rīkojumu Nr. 01-05/103 ievietots Ārlapā/Par mums un Iekšlapā.</i>

8	Centra mantisko vērtību uzskaites izmantošana	Personīga labuma gūšana no darba devēja mantas	Vidēja	Augsta	Aktualizēt INA „Grāmatvedības informācijas datorsistēmu drošības noteikumi” (18.07.2007.)	Saimnieciski tehniskās vadības un grāmatvedības uzskaites departamenta vadītājs Informācijas tehnoloģiju un sakaru daļas vadītājs	Pēc grozījumu apstiprināšanas	2018. gadā izstrādāti un pieņemti "RPNC informācijas sistēmas Horizon iekšējie informācijas sistēmas lietošanas noteikumi".
					Kontrolēt atbilstību INA kādā VSIA „Rīgas Psihiatrijas un narkoloģijas centrs” amatpersonas un darbinieki izmanto uzņēmuma mobilo tālruni” (26.09.2018.)	Saimnieciski tehniskās vadības un grāmatvedības uzskaites departamenta vadītājs Ekonomikas un tiesiskā nodrošinājuma departamenta vadītājs	Pastāvīgi (izmaiņas atbilstoši grozījumiem normatīvajos aktos)	Pastāvīga izpilde.
					Kontrolēt atbilstību INA „Kārtība, kādā Rīgas Psihiatrijas un narkoloģijas centra amatpersonas un darbinieki izmanto dienesta transportlīdzekļus” (03.10.2017.)*	Saimnieciski tehniskās vadības un grāmatvedības uzskaites departamenta vadītājs Ekonomikas un tiesiskā nodrošinājuma departamenta vadītājs	Pastāvīgi (izmaiņas atbilstoši grozījumiem normatīvajos aktos)	Pastāvīga izpilde. *Precizēts INA nosaukums "Autotransporta izmantošanas kārtība".
					Ievērot atbilstību INA „Zāļu, narkotisko un psihotropo zāļu, pārsienamo un slimnieku aprūpes materiālu iegādes, uzglabāšanas, izlietošanas un uzskaites kārtība VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”” (24.03.2017.) ; INA „Zāļu un medicīnisko ierīču iegādes, uzglabāšanas, izlietošanas, uzskaites un iznīcināšanas kārtība VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”” (11.04.2018.)	PPD vadītājs; NPD vadītājs; Aptiekas vadītājs	Pastāvīgi (izmaiņas atbilstoši grozījumiem normatīvajos aktos)	Pastāvīgi ievērots. Pastāvīga izpilde.
					Aktualizēt pēc nepieciešamības INA „Grāmatvedības nolikums”, skaidri nosakot kārtību, kādā noraksta pamatlīdzekļus un inventāru” (stājās spēkā (stājās spēkā 01.01.2018.)	Saimnieciski tehniskās vadības un grāmatvedības uzskaites departamenta vadītājs	Pēc grozījumu apstiprināšanas	Aktualizēts ar rīk.Nr.01-05/182 no 31.12.2020."Par grāmatvedības organizācijas dokumentu aktualizēšanu" ar pielikumiem.
					Aktualizēt pēc nepieciešamības dokumentu aprites shēmu (stājās spēkā 01.01.2018.)	Saimnieciski tehniskās vadības un grāmatvedības uzskaites departamenta vadītājs	Pēc grozījumu apstiprināšanas	Aktualizēts ar rīk.Nr.01-05/182 no 31.12.2020."Par grāmatvedības organizācijas dokumentu aktualizēšanu" ar pielikumiem.

9	Rīcība ar skaidru naudu Centrā	Materiālo labumu pretlikumīga iegūšana	Zema	Augsta	INA „Grāmatvedības nolikums”; INA ar grozījumiem 07.03.2016. "Kārtība, kādā VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” stacionārā pieņem glabāšanā, glabā un izsniedz pacienta dokumentus, naudu, vērtslīetas un citas personīgās mantas", regulāras finanšu līdzekļu inventarizāciju veikšana; materiālās atbildības noteikšana, nodrošināt "četrus" acu principu pakalpojumu sniegšanā	PPD vadītājs; NPD vadītājs; Uzņēmšanas nodaļas vecākā medicīnas māsa; Saimnieciski tehniskās vadības un grāmatvedības uzskaites departamenta vadītājs; SAC vadītājs.	Pastāvīgi	<i>Pastāvīga izpilde.</i> <i>Aktualizēts 08.12.2020 rīkojums Nr.01-05/163 "Par kases operācijām un materiāli atbildīgajām personām".</i> <i>SAC saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29.panta otrās daļas otro punktu, klientiem vienu reizi mēnesī tiek izmaksāts pabalsts klientu personīgajiem izdevumiem (no 2020. gada 1. janvāra izmaksas apmērs ir 15% no pabalsta vai pensijas). Klientiem naudu izmaksā grāmatvedē, vadoties pēc izmaksu saraksta, kurā klienti parakstās par naudas saņemšanu. Naudas saņemšanas procesu vēro sociālā darbiniece.</i>
10	Pretkorupcijas pasākumu caurspīdīgums	Sabiedrībai trūkst informācijas par veiktajiem pretkorupcijas pasākumiem	Vidēja	Vidēja	Izvietot informāciju par pretkorupcijas plānu un darbības rezultātiem Centra mājaslapā	Sabiedrisko attiecību vadītāja	Plāna izpildes gaitā	<i>Ir atjaunināta informācija Ārlapā/Par mums/Risku vadība un Iekšlapā/Akti un plāni/Risku vadība.</i>
		Pretkorupcijas plānā paredzēto INA un citu INA nepieejamība darbiniekiem	Vidēja	Augsta	INA ievietošana Centra iekšējā mājaslapā	Sabiedrisko attiecību vadītāja	Pastāvīgi	<i>INA ievietoti Centra iekšējā mājaslapā.</i>
11	Iespējamo korupcijas gadījumu izmeklēšana	Neefektīva rīcība vai bezdarbība, atklājot korupcijas gadījumu vai noklusēšana par pārkāpumu un neatbilstīgu vadības rīcību pārkāpuma gadījumā rada labvēlīgu augsni turpmākiem pārkāpumiem	Vidēja	Augsta	Ikvienu pārkāpuma izmeklēšana pēc dienesta ziņojuma saņemšanas	Ar rīkojumu noteikti darbinieki katrā konstatētajā gadījumā	Pastāvīgi	<i>Nav konstatēti korupcijas gadījumi.</i>
12	Uzraudzība par plāna izpildi	Nepietiekama iekšējā kontrole par pretkorupcijas plāna izpildi rada labvēlīgu vidi korupcijai	Vidēja	Augsta	Norīkot par plāna izpildes uzraudzību atbilstīgo darbinieku	Ekonomikas un tiesisā nodrošinājuma departaments	Pastāvīgi	<i>Izpildīts ar 2019. gada 11. marta rīkojumu Nr. 01-05/47 "Par Pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes uzraudzību".</i>
					Aktualizēt Sabiedrības pretkorupcijas pasākumu plānu un plāna izpildi	Par plāna izpildes uzraudzību atbildīgais darbinieks	Pastāvīgi Pastāvīgi	<i>Pastāvīgi.</i> <i>Pastāvīgi.</i>

* ŠIS DOKUMENTS IR SASKAŅOTS DVS NAMEJS, ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU